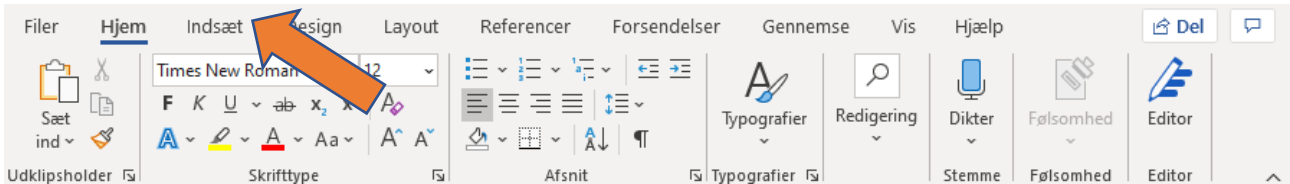


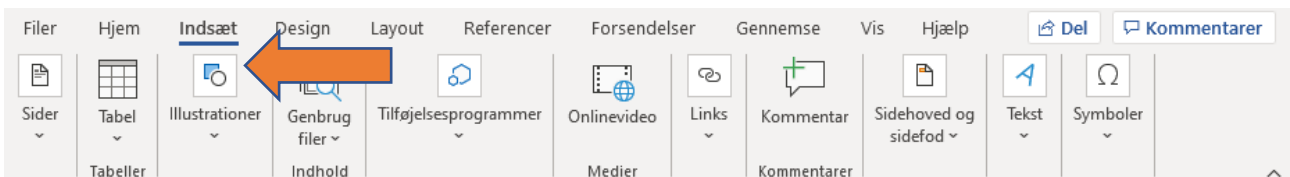


Indsæt billede i Word

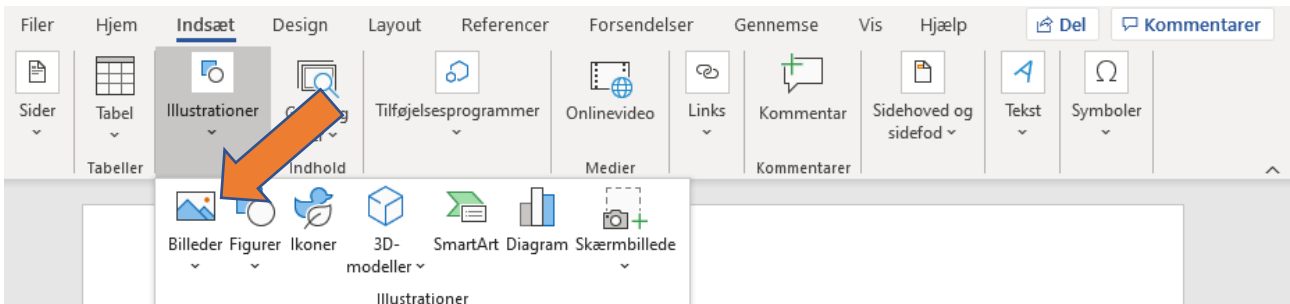
1. Vælg "Indsæt"



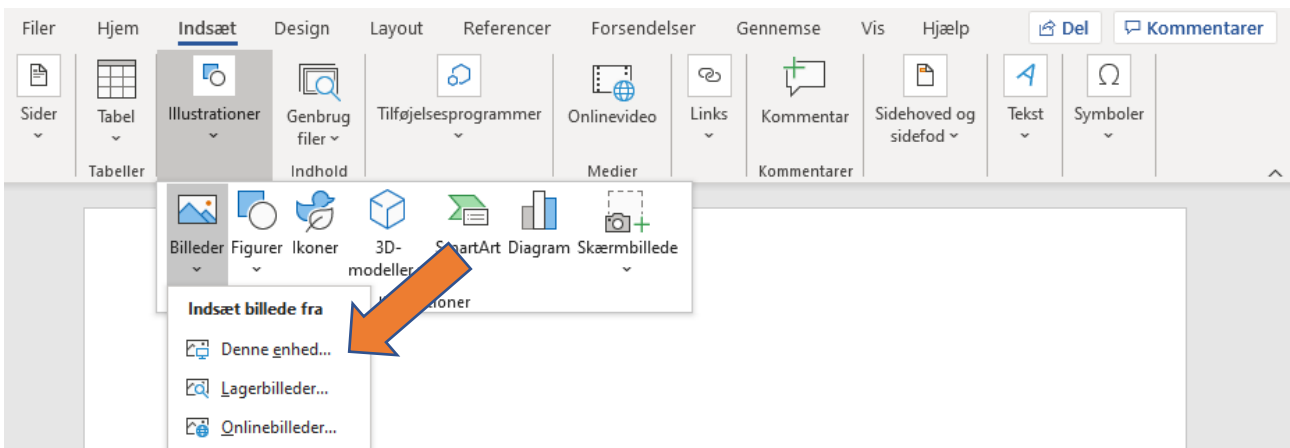
2. Vælg "Illustrationer"



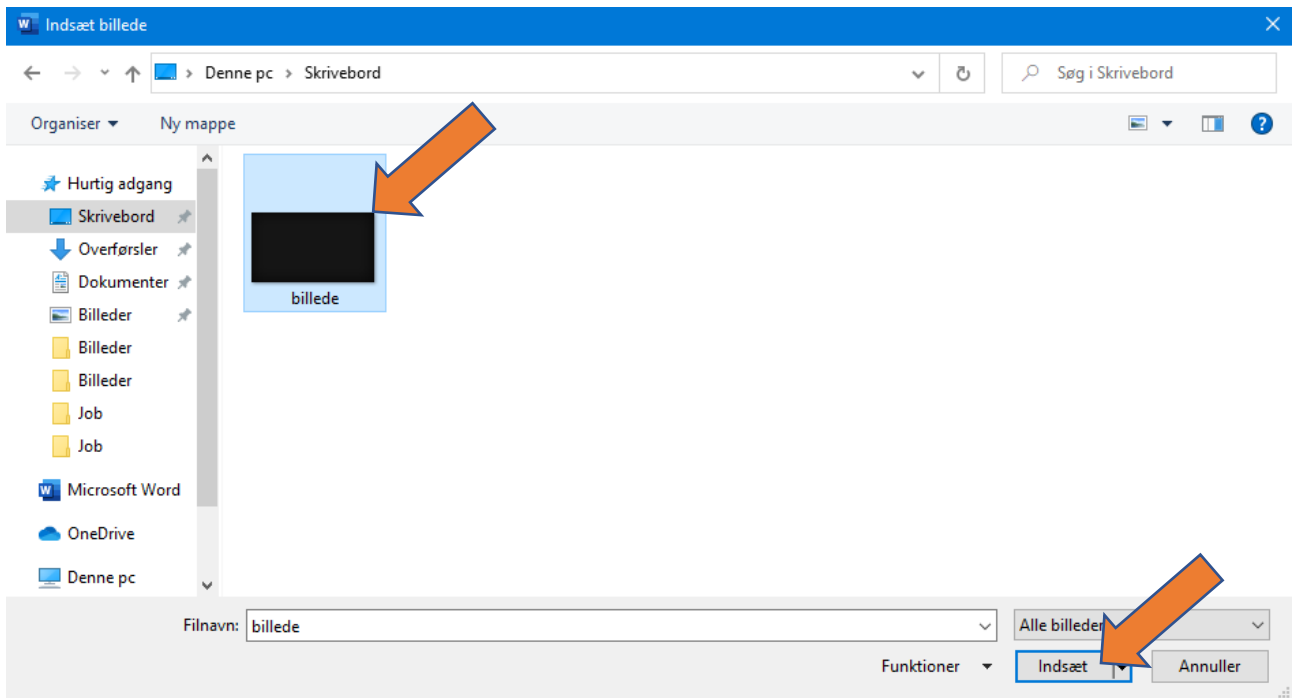
3. Vælg "Billeder"



4. Vælg "Denne enhed..."



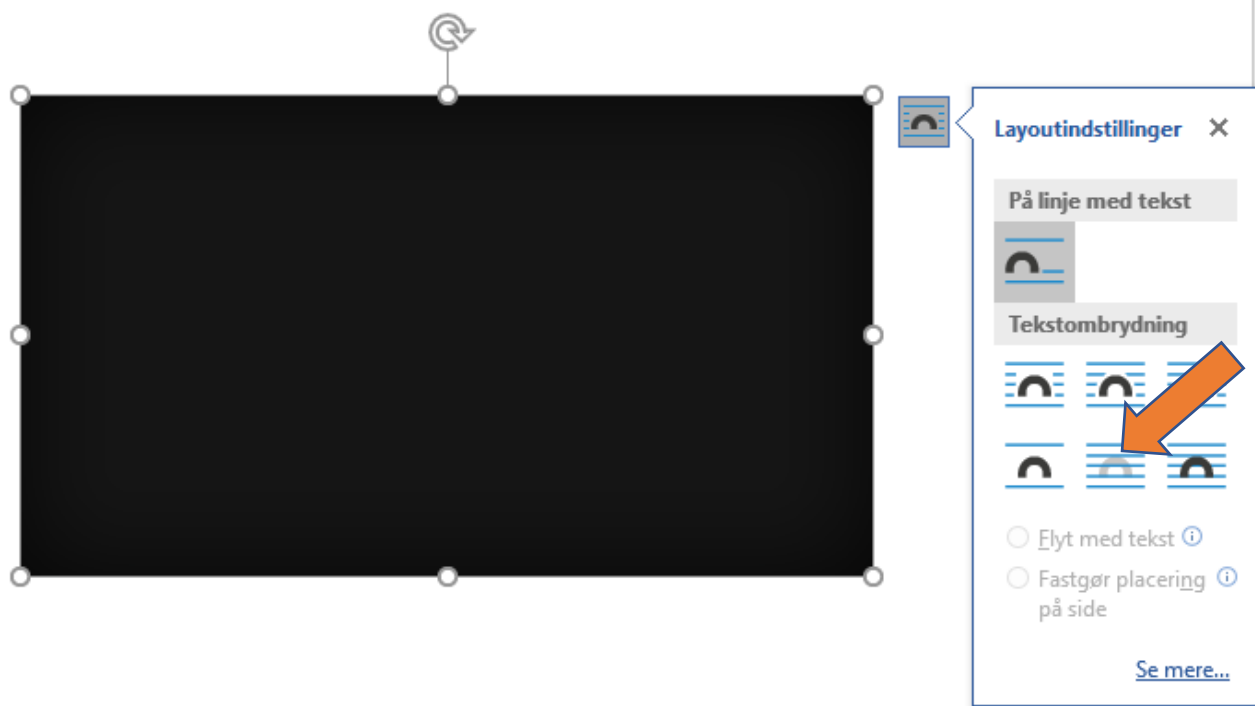
5. Vælg det billede du ønsker at indsætte.



6. For at kunne flytte på billedet, skal du trykke på billedet.



7. Vælg "bag ved tekst"



8. Nu kan du flytte billedet rund, så det er hvor du ønsker det.

