

Retningslinier for tildeling af støtte til frivilligt, socialt arbejde i hht. § 18 (tidligere § 115) i Lov om social Service

Lovgrundlag:

Jf. Serviceloven § 18 – Kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige, sociale organisationer og foreninger.

Jf. Serviceloven § 18, stk. 2 – Kommunalbestyrelsen skal årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde.

Definitionen af frivilligt socialt arbejde:

En frivillig organisation er karakteriseret ved:

- At være frivillig, dvs. den ydes uden nogen form for tvang (f.eks. fysisk, retslig eller økonomisk), og organisationen skal kunne nedlægge sig selv.
- Er ulønnet, imidlertid med mulighed for godtgørelse for omkostninger og symbolske handlinger.
- Udføres for andre end familie og slægt samt er til gavn for andre end en selv.
- Er af formel karakter, dvs. at aktiviteten foregår indenfor rammen af en organisation eller en anden form for struktur eller aftalt frivilligt arbejde.
- At dens primære formål ikke er at skabe overskud, og et evt. overskud må ikke fordeles til "ejerne", f.eks. foreningens medlemmer.

Frivilligt socialt arbejde betragtes som en samlet betegnelse for de aktiviteter som en organisation eller forening driver indenfor det sociale eller sundhedsmæssige område.

Målet for samarbejdet:

Målet for samarbejdet mellem Nyborg Kommune og det frivillige sociale arbejde er:

- At tilliden mellem frivillige og kommunen skal understøttes via kendskab og respekt til hinandens kulturer, arbejdsmetoder, styrker og svagheder.
- At dialogen mellem det frivillige og offentlige arbejde skal sikres således, at tilbudene indbyrdes supplerer hinanden.
- At styrke det sociale arbejde og skabe grundlag for alternative og mere varierende tilbud til gavn for borgerne i Nyborg kommune.

Kriterier for tildeling af tilskud:

De ydre rammer for kriterierne er:

- At aktiviteten er nyskabende, og at mange og forskelligartede foreninger inddrages i samarbejdet og dialogen med kommunen.
- At aktiviteten er netværksskabende og inddrager borgerne direkte i aktiviteten.
- At der kun ydes støtte til aktiviteter, der er forankret i Nyborg kommune og primært inddrager eller henvender sig til borgere, der bor i kommunen.
- At aktiviteten har et socialt sigte og/eller et sundhedsmæssigt aspekt. Aktiviteter, der indeholder begge aspekter, prioriteres højest.

Kriterier for udbetaling af bevilget tilskud:

Den 9. maj 2006 vedtog Folketinget ændring af lov om offentlige betalinger. Lovændringen betyder bl.a. at frivillige foreninger fra 1. juli 2006 skal have et CVR-nummer og en NemKonto, hvis de modtager betalinger fra en offentlig myndighed.

For at kunne få udbetalt et bevilget tilskud til frivilligt socialt arbejde kræves det, at foreningen har et CVR nr. og en dertil knyttet Nemkonto. Yderligere informationer kan findes under "For foreninger" på www.nemkonto.dk.

Hvis din forening allerede har et CVR nr. men mangler at få tilknyttet bankkontoen som Nemkonto bedes du/I kontakte banken for at få flyttet bankkontoen fra et konstrueret CVR nr. til det rigtige CVR nr. og samtidig bede banken oprette kontoen som NemKonto.
Medbring registreringsbeviset vedr. CVR. nr. i banken.

Tilskudsformer:

Nyborg Kommune giver både tilskud til korterevarende og længerevarende aktiviteter i 2 former:

- Tilskud til aktiviteter, f.eks. til besøgsvenner eller et værested.
- Tilskud til husleje, anskaffelser, kurser, mv., f.eks. tilskud til værestedslokale.

For det sidste punkt gælder det, at udgiften skal være nødvendig for at lave en aktivitet.

Det er muligt at søge om flere former for tilskud på samme ansøgning.

Individuelle samarbejdsaftaler:

I forbindelse med tildeling af tilskud på kr. 20.000 eller derover, skal der indgås en individuel samarbejdsaftale mellem foreningen og kommunen.

I forhold til en almindelig ansøgning, skal en samarbejdsaftale indeholde yderligere oplysninger om:

- Bevillingsperioden og udbetalingsdato(er), f.eks. 1-årige eller flerårige aftaler.
- Praksis vedr. gensidig information.
- Aftale vedr. evaluering af projektet/aftalen.
- Drøftelse af fremtidsperspektiver efter samarbejdsaftalens ophør.

En individuel samarbejdsaftale indebærer desuden skærpede krav til regnskabsafklæggelse.

Regnskab:

Modtager en forening midler fra kommunen til frivilligt arbejde, skal der føres regnskab. Regnskabet skal være foreningens generelle regnskab, hvoraf det skal fremgå, hvordan midlerne fra kommunen er blevet brugt. Regnskabet sendes til kommunen en gang årligt.

Hvis kommunen har behov for at se regnskaberne i anden forbindelse, vil kommunen selv rette henvendelse til foreningen.

Ansøgningsfrist:

Ansøgningsfristen er henholdsvis d. 1. april og d. 1. oktober, og ansøgningen sendes til:

Nyborg Kommune
Sundhedsafdelingen
Torvet 1
5800 Nyborg

Eller pr. e-mail til sundhedsafdelingen@nyborg.dk

Hvor annonceres uddelingen af midler?:

Der annonceres her på Nyborg Kommunes hjemmeside og i lokalbladene om ansøgning af midler til frivilligt, socialt arbejde i marts og september måned.

Ansøgningskemaet vedlægges en vejledning til at udfylde skemaet.

Både ansøgningskemaet og vejledningen kan rekvireres hos Sundhedsafdelingen, Stationsvej 15, 5853 Ørbæk, tlf.: 6333 7939.

Yderligere oplysninger:

Hvis der er spørgsmål til ansøgningskemaet eller spørgsmål i øvrigt, kan man henvende sig til Susanne Jensen, overassistent, på tlf. 63337939 eller pr. e-mail til sje@nyborg.dk