**Dokumentation for afviklet undervisning – Fleksible tilrettelæggelsesformer**

Sendes på e-mail til Ellen Jacobsen på eja@nyborg.dk sammen med skemaet *Afregning af tilskud til undervisning* senest 1. marts efterfølgende år.

|  |
| --- |
| **Emne/arrangement** (skemaet udfyldes for hvert arrangement med kort beskrivelse af indhold) |
| **Tidspunkt for afholdelse** | **Antal deltagere** (anslået) |
| **Opgørelse af timer til fleksible tilrettelæggelsesformer1½** |
| Timer vedr. undervisning, foredrag og studiekreds |  |
| Time vedr. fjernundervisning |  |
| Timer vedr. instrumentalundervisning |  |
| Timer vedr. handicapundervisning |  |
| **Undervisningstimer i alt** |  |
| **Afholdte udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer** |  |
| Lærerløn/honorar | **kr.** |
| Internetadgang/fjernundervisning | kr. |
| Undervisningsmaterialer | **kr.** |
| Lokaleleje |  |
| Annoncering |  |
| Lederhonorar (max 20 %) | kr. |
| **Udgifter i alt** | kr. |
| **Forening** |
| Navn, adresse og telefonnr. | Ansvarliges navn |
| Dato og underskrift |