



Nyborg
KOMMUNE

Nyborg Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§ 1 Formål	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Ordninger	6
§ 5 Pligter og rettigheder	6
§ 6 Tilsyn	8
§ 7 Gebyrer	8
§ 8 Klage m.v.	10
§ 9 Overtrædelse og straf	10
§ 10 Bemyndigelse	10
§ 11 Ikrafttrædelse	11
§ 12 Ordning for dagrenovation	11
§ 13 Ordning for papiraffald	16
§ 14 Ordning for papaffald	17
§ 15 Ordning for glasemballageaffald	18
§ 16 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	18
§ 17 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	19
§ 18 Ordning for genbrugsstationerne	20
§ 19 Ordning for PVC-affald	22
§ 20 Ordning for imprægneret træ	23
§ 21 Ordning for farligt affald	23
§ 22 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	24
§ 23 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	26
§ 24 Ordning for uforurenede bygge- og anlægsaffald	26
§ 25 Ordning for hjemmekompostering	27
§ 26 Ordning for haveaffald	29

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald, jf. § 3, nr. 28, fra alle borgere og grundejere i Nyborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om sortering og genanvendelse af bygge- og anlægsaffald (Bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1. Affald: Ethvert stof og enhver genstand, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald

anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:

- a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
- b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
- c) stoffet eller genstanden fremstilles som en interegrerende del af en produktionsproces, og
- d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.

2. Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.
3. Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.
4. Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.
5. Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
6. Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.
7. Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.
8. Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
9. Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
10. Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at
 - a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
 - b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.
11. Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingseget, deponeringseget eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.

12. Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.
13. Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.
14. Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
15. Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.
16. Deponeringseget affald. Affald som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.
17. Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
18. Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
19. Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.
20. Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.
21. Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blanding eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde gøre den videre håndtering lettere.
22. Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at de kan genbruges uden anden forbehandling.
23. Forbrændingseget affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer

i uacceptabelt omfang. Forbrændingsegnet affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:

a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,

b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering

c) olieforurenede jord, PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning

og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.

24. Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.

25. Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.

26. Genanvendelses anlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 25.

27. Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.

28. Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.

29. Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.

30. Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.

31. Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.

32. Indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald: En godkendt og registreret virksomhed, som indsamler genanvendeligt erhvervsaffald, og som overtager ansvaret for aflevering af affaldet på et registreret genanvendelses anlæg og for indberetning af data om affaldet til affaldsdatasystemet.

33. Indsamlingsvirksomhed for forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald: En registreret virksomhed, som indsamler forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald uden at overtage ansvaret for aflevering af affaldet til slutbehandling på et godkendt anlæg.
34. Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringseget affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
35. Kommunale genanvendelsesanstalt: Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser tilsammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.
36. Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
37. Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.
38. Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smørelolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.
39. Uforurenede bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen.
40. Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.
41. WEEE: Som defineret i elskrotbekendtgørelsen.
42. Bringeorning: Den enkelte husstand aflevere selv affaldet ved det anviste indsamlingssted.
43. Grundejer: Den der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen. I en ejendom med andelsboliger eller lejligheder, anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer.
44. Indsamlingsudstyr: Beholder til opsamling af affald, herunder beholdere på to hjul, sække, containere på fire hjul, vip- og storcontainere, samt komprimatorcontainere.
45. Klyngeafhentning: Afhentning af beholder/container/sæk fra de enkelte husstande, hvor beholder/container/sæk fra flere husstande, er placeret samlet på befæstet areal - parkeringsplads, fortov, vej eller lignende steder - på tømningdagen.

46. Repræsentant: Grundejers repræsentant. Det kan være en administrator eller vicevært, godkendt af grundejeren.

§ 4 Ordninger

Kommunalbestyrelsen har etableret forskellige ordninger for affald fra borgere og grundejere i kommunen.

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om klassificering af affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

Af regulativets særlige del fremgår de enkelte indsamlings- og anvisningsordninger, som kommunen har etableret.

§ 5 Pligter og rettigheder

§ 5.1 Benyttelse af affaldsordninger

Borgeren og grundejeren i Nyborg Kommune skal benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede ordninger for affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 1.

Hvis en borger eller grundejer har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal borgeren eller grundejeren kontakte Nyborg Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4.

Borgeren og grundejeren skal følge den anvisning, der gives af kommunalbestyrelsen, og borgeren og grundejeren er selv ansvarlige for den efterfølgende håndtering af affaldet, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 1.

Borgeren og grundejeren skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 2.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal håndteres øjeblikkeligt.

§ 5.2 Sortering

Borgeren og grundejeren skal kildesortere sit affald.

Borgeren og grundejeren skal sikre sortering af affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af regulativets særlige del.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan en affaldsfraktion skal sorteres eller klassificeres, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

§ 5.3 Opbevaring af affald

Borgeren og grundejeren er ansvarlig for, at borgerens og grundejerens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Det er ikke tilladt at oplagre affald.

§ 5.4 Beholderkapacitet

Ved indsamlingsordninger i form af henteordninger påhviler det borgeren og grundejeren at sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

§ 5.5 Fælles opsamling og afhentning for flere borgere og grundejere

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en borger og grundejer kan have fælles beholdere med andre borgere og grundejere. Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet.

Borgere og grundejere, der bor i etagebyggeri, skal, med mindre kommunalbestyrelsen bestemmer andet for den enkelte affaldsordning, benytte fælles beholdere.

§ 6 Tilsyn

Kommunalbestyrelsen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. miljøbeskyttelseslovens § 65, stk. 1.

§ 7 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

§ 7.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning og administration, herunder af kommunens regulativer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

Gebyret til dækning af kommunens omkostninger til administration og planlægning af indsamlings- og anvisningsordninger for husholdninger samt konkret anvisning fastsættes på baggrund af kommunens samlede udgifter hertil, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

Gebyrer opkrævet af Miljøstyrelsen og Miljøcenter Roskilde hos kommunen til dækning af omkostninger til drift, vedligeholdelse og administration af regulativdatabasen og affalddatasystemet indgår i gebyret for fælles formål, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 2.

Gebyret fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

§ 7.2 Gebyr for dagrenovation

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr for indsamlingsordninger for dagrenovation hos borgere og grundejere i kommunen.

Gebyret for henteordninger for dagrenovation fastsættes på baggrund af den service, der med ordningen stilles til rådighed for husholdningen, defineret ved enten vægten af det affald, der hentes, beholdervolumen eller tømningfrekvens eller en kombination af disse kriterier. I gebyrfastsættelsen kan indgå yderligere kriterier, der afspejler den enkelte husholdnings belastning af ordningen.

Kommunalbestyrelsen kan i gebyrbladet, jf. § 7.5, bestemme at fastsætte et nedsat gebyr for ejendomme, der ikke benyttes til helårsbeboelse, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 2.

§ 7.3 Gebyr for øvrige ordninger

Kommunalbestyrelsen fastsætter særskilte gebyrer for hver af de øvrige ordninger, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 4-8, og der skal som minimum fastsættes gebyrer for

- papir, pap og glas,
- storskrald og haveaffald,
- farligt affald
- genbrugspladser, samt
- øvrige ordninger og anlæg.

Kommunalbestyrelsen kan i gebyrbladet, jf. § 7.5, bestemme at fastsætte et nedsat gebyr for ejendomme, der ikke benyttes til helårsbeboelse, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 2.

§ 7.4 Sæргеbyr

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte sæргеbyr for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 2, herunder

- omkostninger der følger af ukorrekt sortering, eller
- omkostninger til afhentning.

§ 7.5 Vedtagelse, offentliggørelse, opkrævning af gebyr m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Nyborg Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 1.

Gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering m.v. efter dette regulativ, opkræves hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6.

Kommunalbestyrelsen kan ved opkrævning i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6, hos ejerforeninger, andelsboligforeninger o. lign. bestemme, om opkrævningen skal ske samlet hos

foreningen eller særskilt hos foreningens enkelte medlemmer.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at gebyrerne for hver enkelt ordning kan opkræves samlet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 5. Kommunalbestyrelsen udleverer på anmodning oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

Alle borgere og grundejere skal meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer, som kan påvirke fastsættelsen eller opkrævningen af gebyrerne.

§ 8 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 9 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 10 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ. Teknik og Miljø kan, indenfor lovgivningens rammer, ved ansøgning meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen kan tillade afvigelse fra dette regulativ f.eks. til gennemførelse af forsøgsordninger.

§ 11 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-01-2011.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- "Regulativ for husholdningsaffald" af 1. januar 2002.

- "Regulativ for afbrænding af haveaffald" af 1. april 2004.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 14-12-2010.

Borgmester Erik Christensen

Kommunaldirektør Lars Svenningsen

§ 12 Ordning for dagrenovation

§ 12.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation, jf. § 3, nr. 13.

Forbrændingseget dagrenovation kan defineres som kasserede materialer, der naturligt fremkommer fra forbrug i private husholdninger efter at "grønt" affald, genanvendeligt affald, farligt affald og affald til deponering er frasorteret.

Forbrændingseget dagrenovation, "gråt" affald, er typisk følgende typer affald: snavset papir, pap og plastik, mælke- og juice-kartoner, madpapir, madsaffald i form af kødrester, sovs og kogte kartofler/pasta m.v., snavsede plastdunke til ketchup og remulade, engangsbleer, hygiejnebind m.v.

"Grønt" affald er defineret som vegetabilsk madaffald i form af vegetabilsk organisk affald som blomster og planter, skræller fra grøntsager og rodfrugter, frugt og nøddeskaller, æggeskaller, kaffegrums og the blade samt andre kasserede vegetabiliske madvarer. Madrester indeholdende

tilberedt kød, fisk pålæg, sovs, fedt og andre tilberedte madrester skal afleveres til forbrænding.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der ikke forekommer dagrenovation.

Samtlige husstande i tidligere Ullerslev Kommune har som udgangspunkt dispensation til hjemmekompostering. Borgere/grundejere i tidligere Ullerslev Kommune, kan dog til enhver tid, tilmelde sig indsamling af "grønt" affald. Nye husstande i tidligere Ullerslev Kommune skal tilmeldes renovation på samme vilkår som Nyborg Kommunes øvrige husstande, det vil sige med afhentning af "gråt" og "grønt" affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Forbrændingseget dagrenovation, "gråt" affald, husstandsindsamles og tilkøres Nyborg kommunes komprimatorstation eller direkte til forbrændingsanlæg, dog efter forudgående anvisning fra Nyborg Kommune.

"Grønt" affald, husstandsindsamles og tilkøres kompostering på central komposteringsplads efter anvisning fra Nyborg Kommune.

Til ejere af boliger med en lille affaldsmængde f.eks. landbrugsejendomme i drift, pensionistboliger m.fl. kan der efter Nyborg kommunes beslutning meddeles dispensation for beholderen til "grønt" affald eller hjemmekompostering. Anmodning om dispensation fremsendes til Nyborg Kommune.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsens § 25, stk. 4.

§ 12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere leveres af Nyborg Kommune og betales af grundejeren.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Containere leveres og ejes Nyborg Kommune.

Affaldssæk/holder må ikke fjernes fra ejendommen ved ejerskifte, da stativ, beholder eller lign., normalt indgår i refusionsopgørelsen.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at kapaciteten af renovationsudstyret er tilstrækkeligt til den affaldsmængde, der kan forekomme på ejendommen.

Alle boliger med helårsboliger skal som udgangspunkt være tilmeldt med minimum én sæk/holder til "gråt" affald, med afhentning hver 14. dag og hvis boligen derudover er tilmeldt afhentning af "grønt" affald, en beholder med afhentning af "grønt" affald hver 14. dag.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren, at adgangsforholdene til ejendommen til enhver tid er tilstrækkelig til at affald, som er omfattet af en henteordning, kan afhentes af renovatøren.

Adgangsvejen skal være af en sådan beskaffenhed, at affald kan køres fra standpladsen af én renovationsmedarbejder med normalt indsamlingsmateriel.

Hvis adgangsvejen er for dårlig til at affaldet kan indsamles, kan ejendommen tilsluttes en specialafhentning, hvor renovatøren benytter ekstra mandskab eller specielt materiale. Nyborg Kommune kan pålægge ejendommen et sæргеbyr, såfremt der skal etableres specialafhentning. På ejendommen skal affaldssæk/holder/container være placeret således, at håndtering og afhentning kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling og med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og belastninger. Borgere og grundejere skal så vidt muligt placere beholdere m.v. således at håndgrebene vender udad, så renovationsmedarbejderen lettest muligt kan få fat i beholderens håndgreb.

Affaldssæk/holder/container ved helårsboliger må ikke uden dispensation fra Nyborg Kommune placeres mere end 30 m fra farbar kørevej med vendemulighed. Nyborg Kommune kan pålægge ejendommen et sæргеbyr, såfremt afstandsforholdene ikke kan overholdes. Med farbar vej forstås en kørevej, som minimum skal være 3,5 m bred og 4,5 m høj. Endvidere skal blinde veje anlægges med vendemulighed for renovationsbil.

Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast belægning. Adgangsvejen skal så vidt mulig være vandret og være så bred og høj, at der sikres fri passage for renovationsmedarbejderen.

Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben stilling.

Adgangsvejen skal være ryddet for andet affald, biler, trailer, cykler, materialer, udragende grene m.v.

Adgangsvejen skal være vel belyst, ren og vedligeholdt og skal være ryddet for eventuel sne og må ikke være glat.

Ved adgangsveje der har hældninger under 1:10 og større end 1:7, der er kortere end 5 meter, stilles der ikke krav om trin, repos o.lign. Ved større eller længere hældninger kontaktes Nyborg Kommune for nærmere retningslinjer. Alternativ kan være at bringe affaldssæk/holder/container til skel.

Hvor ejendommen har facade mod fortov, og hvor forholdene udelukker anbringelse af beholder/container i bolig eller baghave/-gård, evt. pga. adgangsvejens længde, kan affaldssække anvendes, efter anvisning fra Nyborg Kommune.

Borgere og grundejere skal sikre renovationsmedarbejderens adgang uden risiko for at blive forulempet af løse hunde. Såfremt dette ikke er muligt, afhentes der kun renovation såfremt renovationsmedarbejderen vurderer, at affaldssæk/holder/container er bragt udenfor hundens rækkevidde.

På standpladsen for ejendommens affaldssæk/holder/container, må der på tømningdagen være max. 3 m mellem affaldssæk/holder/container til "gråt" affald og beholder/container til "grønt" affald.

For afhentning af røde ekstra-sække til gråt affald, skal sækken på tømningdagen være placeret synligt ved ejendommens affaldssæk/holder/container.

Affaldsrum skal have elektrisk belysning og dørene skal være selvlukkende og rottesikrede. Med hensyn til øvrig indretning henvises til byggelovgivningen. Hvis affaldsrummet er låst, skal der være låst op på tømningdagen eller der kan efter aftale med renovatøren udleveres nøgle til denne.

Såfremt affaldssæk/holder/container placeres ved skel på tømningdagen, skal dette ske senest kl. 06.00.

Alle udgifter i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af underlaget og adgangsvejen efter dette regulativs bestemmelser, afholdes af borgeren/grundejeren.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i affaldssæk/holder/container.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i affaldssæk/holder/container, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssæk/holder/container, samt for at undgå lugt- og fluegener.

Flydende affald må ikke bortskaffes som dagrenovation, men er omfattet af en ansvningsordning. Kontakt Nyborg Kommune for konkret anvisning.

Anvendes der stativ skal dette slutte tæt, således at affaldet er sikret mod rotter. Endvidere skal stativet til enhver tid være fuldt funktionsdygtigt.

Affaldssæk/holder/container må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 125l sæk må maksimalt indeholde 25 kg. affald.
- 120/140/240l beholder må maksimalt indeholde 40 kg. affald.
- 400l beholder må maksimalt indeholde 100 kg. affald.
- 600l minicontainer må maksimalt indeholde 150 kg. affald.
- 800l minicontainer må maksimalt indeholde 200 kg. affald.

Til indpakning af det grønne affald må kun benyttes poser der er godkendt af Nyborg Kommune, f.eks. bioposer eller komposterbare papirposer. Plastposer må ikke benyttes.

Såfremt affaldet ikke er korrekt sorteret, kan kommunalbestyrelsen uden varsel undlade at tømme affaldssæk/holder/container. Eksempelvis ved gråt affald i grøn fraktion, plast i grøn fraktion eller ved større mængder pap og papir i grå fraktion eller lignende.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholder-/containerstørrelse, således at overfyldning undgås.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er forpligtet til at renholde beholdere/containere m.v., herunder også beholdere/containere der lejes af Nyborg kommune.

§ 12.9 Afhentning af dagrenovation

Afhentning af dagrenovation sker hver 14-dag som helårs- eller sommertømning.

Sommertømning løber i perioden fra Påske til og med efterårsferien (uge 42) - og kan kun benyttes af sommerhuse. Renovatøren sætter affaldssæk i stativ i ugen op til Påske og sidste tømning sker i uge 43/44 afhængig af tømningdag i området.

Afhentning af dagrenovation foregår i tidsrummet mellem kl. 06.00 og 16.00 på hverdage. Kommunalbestyrelsen kan dog ændre det fastsatte tidspunkt for tømning, herunder foretage tømninger på lørdage, søndage og helligdage.

Ved afhentning af dagrenovation i beholder/container skal renovatøren efter tømning levere beholderen/containeren tilbage til standpladsen, såfremt adgangsforholdene er i orden.

Ved afhentning af affald i sække skal renovatøren isætte en ny affaldssæk i stativet, så affaldssækken er klar til brug. Kun affaldssæk påtrykt "Nyborg Kommune" må benyttes. I tilfælde af, at renovatøren ikke har tømt beholder/container eller medtaget affaldssæk, efterlades der en meddelelse i ejendommens postkasse om årsagen til den manglende tømning. Ved ejendomme der har stativ lægges der to nye sække under stativets låg, såfremt årsagen til den manglende tømning er, at sækken er itu eller på anden måde beskadiget. Ved overfyldning af affaldssæk eller ukorrekt sortering lægges kun en ny affaldssæk under låget. Det er grundejernes pligt at bringe forholdene i orden. Affaldet afhentes ved næste ordinære tømning, såfremt forholdene er bragt i orden.

Såfremt en affaldssæk er tom foretages der ikke udskiftning. Borgeren/grundejeren kan ikke få udleveret en tom affaldssæk, medmindre renovatøren udskifter den fyldte sæk i stativet.

I perioder med frostvejr, hvor der kan være problemer med tømning af specielt "grønt" affald pga. fastfrysning af affaldet til beholder/container, skal renovatøren forsøge at tømme beholder/container for det affald, der evt. ikke er fastfrosset.

Alternative indsamlinger må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens godkendelse.

Affald, som er henlagt i affaldssæk/holder/container eller på anden måde anbragt med henblik på indsamling, må kun fjernes efter aftale med Nyborg Kommune.

§ 12.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Hvis der på en ejendom ikke er registreret personer med folkeregisteradresse, og ingen personer har ophold på adressen, kan grundejeren anmode kommunalbestyrelsen om at få ejendommen frameldt renovationsafhentning. De årlige faste bidrag kan ikke frameldes. Ejendommen kan frameldes maksimalt et år ad gangen. Hvis grundejer ikke efter et år bekræfter, at der stadig ingen beboelse eller ophold er på ejendommen, vil denne igen blive tilmeldt renovationsafhentning.

Afmelding kan kun foretages, hvis ejendommen eller boligen er ubeboet i en periode på 3 måneder eller derover. Afmelding skal ske med mindst 14 dages varsel.

Sommerhuse kan ikke blive frameldt renovationsafhentning, hvis der er en bygning på grunden, eller hvis der på grunden produceres affald.

§ 13 Ordning for papiraffald

§ 13.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald omfatter rent og tørt papir som aviser, tryksager, ugeblade, tidsskrifter og reklamer, samt telefonbøger og andet forekommende papir fra almindeligt forbrug i en privat husholdning.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Papirindsamling er baseret på at borgere og grundejere afleverer papiraffald til genanvendelse på genbrugsstationerne, i de opstillede beholdere på genbrugsøerne eller til de frivillige foreninger der indsamler - og som har aftale herom med Nyborg kommune.

§ 14 Ordning for papaffald

§ 14.1 Hvad er papaffald

Papaffald omfatter rent og tørt papemballage og andre forekomster af pap fra almindeligt forbrug i en privat husholdning.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejeren i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Papindsamling er baseret på at borgere og grundejere afleverer papaffald til genanvendelse på genbrugsstationerne, i de opstillede beholdere på genbrugsøerne eller til de frivillige foreninger der indsamler - og som har aftale herom med Nyborg kommune.

§ 15 Ordning for glasemballageaffald

§ 15.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald omfatter tomme og rengjorte flasker og konserverglas fra almindeligt forbrug i en privat husholdning. Med flasker menes vinflasker, spiritusflasker, saftflasker og lignende, mens der med konserverglas menes marmeladeglas, rødbedeglas, asieglas, champignonglas og lignende.

Der gøres opmærksom på, at vinduesglas, hærdet glas, spejlglas, drikkeglas og glasfade ikke kan afleveres som glasemballageaffald, men skal afleveres på genbrugsstationerne.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af glasemballageaffald er baseret på at borgere og grundejere afleverer glasemballageaffald til genanvendelse på genbrugsstationerne, i de opstillede beholdere på genbrugsøerne eller til de frivillige foreninger der indsamler - og som har aftale herom med Nyborg kommune.

§ 16 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 16.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald omfatter øl- og sodavandsdåser, tomme og rengjorte konserverdåser, metallåg fra glasemballageaffald og lignende.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Metalindsamling af metalemballageaffald er baseret på at borgere og grundejere afleverer metalemballageaffald til genanvendelse på genbrugsstationerne.

§ 17 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 17.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballageaffald omfatter bl.a.:

- Rene genanvendelige plastdunke, der typisk er fremstillet af HDPE, så som uklare/matterede dunke brugt til rengøringsmidler, eddike, kølervæske og sprinklervæske.
- Ren genanvendelig plastemballage, der typisk vil være fremstillet af PET, så som gennemsigtige 0,5 – 2 liter flasker til drikkevand, iste, madolie o.lign.
- Ren genanvendelig plastfolie, der typisk vil være fremstillet af PE- eller PP-produkter, så som bæreposer, klar folie om øl- og sodavandsdåser, samt folie om andre emballerede produkter som møbler o.lign.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Plastindsamling af genanvendeligt plastemballageaffald er baseret på at borgere og grundejere afleverer genanvendeligt plastemballageaffald til genanvendelse på genbrugsstationerne og i de opstillede beholdere på genbrugsøerne.

§ 18 Ordning for genbrugsstationerne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugsstationer til modtagelse af affald.

§ 18.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 18.2 Adgang til genbrugsstationerne

Forud for benyttelse af genbrugsstationerne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Nyborg Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign. Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugsstationerne.

§ 18.3 Sortering på genbrugsstationerne

På genbrugsstationerne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog dagrenovation.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationerne. Vejledning fra pladspersonalet skal følges.

Genbrugsstationerne modtager bl.a. følgende affaldsfraktioner:

- Asbest

- Batterier og akkumulatorer

- Beton
- Blandet byggeaffald
- Deponiaffald
- Dæk og dæk med fælge
- Elektriske og elektroniske produkter (WEEE)
- Farligt affald
- Gips
- Glasemballageaffald
- Have-/parkaffald, herunder træerødder
- Imprægneret træ, herunder jernbanesveller
- Inbo
- Jern og metal (metalemballageaffald)
- Lyskilder, herunder lysstofrør og energisparepærer
- Pap
- Papir
- Planglas
- Plastemballageaffald, herunder PVC-affald
- Ren jord
- Rent træ
- Småt brændbart affald (ingen dagrenovation)
- Storskrald (møbler og lign.).

- Tegl

- Tøj og sko

- Vinduer og døre med glas

Nyborg Kommune arbejder løbende med at sikre en større grad af specialbehandling og genanvendelse, hvorfor der løbende vil komme nye sorteringer til.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsstationerne skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsstationerne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2.

Ordensreglementet for genbrugsstationerne skal følges.

§ 19 Ordning for PVC-affald

§ 19.1 Hvad er PVC-affald

PVC er en forkortelse af PolyVinylChlorid. PVC kan både være hård og blød – alt efter om det er tilsat blødgøringsmidler. Både hård og blødgjort PVC forekommer såvel klart som indfarvet. Ud over blødgøringsmidler kan PVC være tilsat farvestoffer og stabilisatorer. Nogle tilsætningsstoffer indeholder bly eller kadmium, som ved forkert håndtering er skadelige for mennesker og miljø, hvorfor PVC-affald skal sorteres fra det øvrige affald.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

PVC-indsamling af PVC-affald er baseret på at borgere og grundejere afleverer PVC-affald til genanvendelse eller deponering på genbrugsstationerne.

§ 20 Ordning for imprægneret træ

§ 20.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ omfatter alle typer træaffald, der er imprægneret med maling (typisk trykimprægneret med grønlig farve), samt træaffald imprægneret med tjærestoffer (kreosotimprægneret med sort farve) eller anden form for imprægnering, der gør træet modstandsdygtigt over for svampe og skadedyr.

Imprægneret træ er typisk anvendt til udvendige trækonstruktioner som hegnspæle/-stolper, hegnbrædder/-fag, kanter om blomsterbede, legehuse, sandkasser, legeredskaber, terrasser, sternbrædder og lignende.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Indsamling af imprægneret træ er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere frit kan aflevere imprægneret træffald på genbrugsstationerne.

§ 21 Ordning for farligt affald

§ 21.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

Farligt affald vil typisk være spraydåser med eller uden restindhold, malingrester, olie- og benzinprodukter, visse rengøringsmidler, syrerester, medicinrester, kanyler, kviksølvholdige lyskilder (lysstofrør og energisparepærer) og lignende.

Nogle produkter er mærket med et faremærke - et symbol som f.eks. sort kryds på orange baggrund, eller med en overkrydset skraldespand - og er som udgangspunkt farligt affald. Det er dog ikke altid, at produkterne er mærkede.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af farligt affald er baseret på en bringeordning, hvor borgere og grundejere afleverer farligt affald på de dertil indrettede modtagepladser på genbrugsstationerne.

Ud over bringeordningen indsamles der to gange om året farligt affald. Farligt affald skal på afhentningsdagen være placeret i den røde kasse og låget skal være lukket. Den røde kasse skal være placeret synligt ved ejendommens indsamlingsudstyr. Dato for indsamling annonceres i lokalavisen.

Det farlige affald skal være emballeret og skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen eller i en tilsvarende emballage. I forbindelse med aflevering i uoriginal emballage skal emballagen i videst mulig omfang mærkes med oplysninger om indholdet. Farligt affald må ikke opbevares i emballage, der normalt anvendes til fødevarer.

Borgere og grundejere kan endvidere aflevere medicinrester på apoteket.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Det farlige affald skal opbevares således, at det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø. Farligt affald må ikke blandes/hældes sammen.

§ 21.4 Øvrige ordninger

Kommunen har truffet aftale med apotekerne i Nyborg Kommune om tilbagetagning af medicinrester, kanyler, fingerprikker o.lign.

§ 22 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 22.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elskrotbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 41.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

WEEE-indsamling er baseret på at borgere og grundejere afleverer WEEE på genbrugsstationerne.

§ 22.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 23 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 23.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 6.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Poseordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i poser ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til dagrenovation.

Borgere og grundejere kan endvidere afleverer bærbare batterier og akkumulatorer på genbrugsstationerne.

§ 24 Ordning for uforurenede bygge- og anlægsaffald

§ 24.1 Hvad er uforurenede bygge- og anlægsaffald

Uforurenede bygge- og anlægsaffald er affald, som er omfattet af definitionen af uforurenede bygge- og anlægsaffald i bygge- og anlægsbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 39.

Uforurenede bygge- og anlægsaffald er affald, hvor der er høj sikkerhed for at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at genanvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. F.eks. ved nedsivning til jord eller grundvand.

Affaldet må derfor ikke indeholde forurenende stoffer, f.eks. imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Ved uforurenede bygge- og anlægsaffald forstås:

- Natursten
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af de 3 ovennævnte
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Uforurenet bygge- og anlægsaffald skal afleveres på genbrugsstationerne. I tilfælde, hvor det ikke er muligt at aflevere uforurenet bygge- og anlægsaffald på genbrugsstationerne, anviser kommunen affaldet til godkendt modtageanlæg.

Ved genanvendelse af bygge- og anlægsaffald som erstatning for primære råstoffer, skal der ansøges om tilladelse til dette ved kommunen.

§ 25 Ordning for hjemmekompostering

§ 25.1 Hvad er hjemmekompostering

Hjemmekompostering hvor man omdanner organisk materiale til kompost hjemme i haven, er en naturlig proces lige som f.eks. blade og grene der ligger på jorden i skoven og efterhånden bliver omdannet til muld. Orme, insekter og andre smådyr er uvurderlige hjælpere ved nedbrydningen, men de kræver luft, fugt og varme.

Samles det "grønne" affald sammen med haveaffaldet i en kompostbeholder, skabes der et miljø, som er så tæt på naturen som overhovedet muligt. I løbet af et halvt til et helt år er komposten færdig, alt efter årstiden, og hvordan man passer beholderen.

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Hjemmekompostering af den organiske del af dagrenovationen fra husholdninger er en frivillig ordning, der skal sikre en reduktion af affaldsmængden og genanvendelse af det organiske materiale i dagrenovation.

I det omfang nedenstående betingelser for kompostering er opfyldt, kan der meddeles dispensation til borger eller grundejer, til på egen grund at kompostere dele af husholdningsaffaldet.

Ved fælleskompostering f.eks. ved boligselskaber skal der søges om godkendelse ved Nyborg Kommune.

Borgere og grundejere der foretager kompostering af affald på egen grund, har på foranledning pligt til at oplyse Nyborg Kommune herom, herunder at afgive oplysninger om komposteringsmetoder m.v.

Anmodning om dispensation for beholderen til "grønt" affald fremsendes til Nyborg Kommune.

Til ejere af boliger med en lille affaldsmængde f.eks. landbrugsejendomme i drift, pensionistboliger m.fl. kan der efter Nyborg kommunes beslutning meddeles dispensation for beholderen til "grønt" affald eller hjemmekompostering.

Såfremt forudsætningerne for dispensation ændres, påhviler det borgere eller grundejere straks at rette henvendelse til Nyborg Kommune herom.

§ 25.4 Beholdere

Kompostbeholdere findes i mange typer og størrelser. Nyborg Kommune anbefaler at borgeren/grundejeren vælger en lukket kompostbeholder, der er rottesikret.

§ 25.5 Anbringelse af beholdere

Kompostering skal ske på et begrænset område, på en måde så det ikke giver anledning til ulempe/gene for omgivelserne, herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme. Dette opnås bl.a. ved at sikre, at der er tilstrækkelig adgang for luft til alle områder i kompostbunken, og ved at nyligt udlagt affald holdes vedvarende dækket af jord, færdigkomposteret materiale, grene- og bladaffald, plast eller lignende.

§ 25.6 Anvendelse og fyldning af beholdere

Brugen af mere eller mindre lukkede kompostbeholdere kan gøre det nemmere at styre komposteringsprocessen og dermed lettere undgå gener fra komposteringen.

Regulativet tilsidesætter ikke Nyborg kommunes adgang til, efter miljøreglementets kap. 12, at meddele de fornødne påbud, såfremt forholdene på en ejendom medfører uhygiejniske tilstande eller er til væsentlige ulempe for omgivelserne. Tilsvarende tilsidesætter regulativet ikke den pligt, ejeren af fast ejendom har, efter bekendtgørelsen om bekæmpelse af rotter, til at foretage sådanne foranstaltninger, med hensyn til sikring af deres ejendomme og disses renholdelse, at rotternes leveduligheder på ejendommen begrænes mest muligt.

Borgere og grundejere har pligt til at anmelde forekomster af rotter til Nyborg Kommune.

Nyborg Kommune kan meddele påbud om at udføre de fornødne foranstaltninger til sikring af en effektiv rottebekæmpelse, herunder eventuelt at nedlægge forbud mod fortsat kompostering, hvis komposteringen skønnes uforenelig med hensynet til effektiv rottebekæmpelse på en given ejendom.

§ 26 Ordning for haveaffald

§ 26.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er planteaffald som er naturligt forekommende i private haver.

§ 26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§ 26.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald skal så vidt muligt komposteres. Enten på egen grund (se §25) eller ved aflevering på genbrugsstationerne.

Afbrænding af haveaffald må ikke ske i byzone og i sommerhusområde. Landsbyer der i kommunens kommuneplan er defineret som landsbyområde, har i ordningen status som byzone. Afgrænsning af zoner og områder fremgår af kommunens kommuneplan.

Det er dog tilladt i hele kommunen, under hensyntagen til de brandmæssige forhold, at foretage afbrænding af rent tørt træ på dertil indrettede bålpladser eller flytbare bålsteder.

Det er endvidere tilladt i hele kommunen, under hensyntagen til de brandmæssige forhold, at foretage afbrænding af haveaffald på Sankt Hans aften.

I landzonen, med undtagelse af ovennævnte landsbyområder, er det tilladt at afbrænde tørt haveaffald fra egen grund og på egen grund.

Afbrænding af haveaffald skal ske i åben bål. Hav altid tilstrækkelig vand parat ved eventuelt uheld. Afbrænding af haveaffald i tønder eller lignende er forbudt.

Afbrænding af haveaffald må kun ske i perioden 1. december til og med 29. februar, fra solopgang til solnedgang.

Afbrænding af andet end haveaffald og rent tørt træ, er forbudt og kan medføre bødestraf.

§ 26.4 Øvrige ordninger

Afbrænding skal ske på haveejers grund, og skal tilrettelægges således, at den ikke giver anledning til røggener/ulempe for omgivelserne.

Afbrænding for en mængde på højst 200 liter (0,2 m³) skal ske i en afstand af mindst:

- a) 30 m fra lyngklædte arealer, nåletræsplantager, brandbare markafgrøder o.lign.
- b) 30 m fra bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale, samt oplag af brandfarlige væsker, flaskegas o.lign.
- c) 10 m fra alle bygninger med hårdt tag.
- d) I vindens retning fordobles ovennævnte afstande.

For mængder større end 200 liter (0,2 m³) skal afbrændingen ske i en afstand af mindst:

- a) 30 m fra alle bygninger med hårdt tag.
- b) 30 m fra brandbare markafgrøder.

- c) 100 m fra bygn. med tag af strå eller andet let antændeligt materiale.
- d) 100 m fra stakke og andre oplag i det fri af let antændelige stoffer f.eks. træ, plast, brandfarlige væsker, F-gas, o.lign.
- e) 100 m fra nåletræsbevoksninger, lyngklædte arealer og andre brandbare vegetationer.
- f) I vindens retning fordobles ovennævnte afstande.

Afbrænding af haveaffald og Skt. Hansbål skal i øvrigt ske i overensstemmelse med Forsvarsministeriets bekendtgørelse nr. 900 af 7. december 1999 om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål m.v.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Per Jürgensen

E-mail: pju@nyborg.dk

Tlf. nr.: 63337154

Regulativet er vedtaget d. 14-12-2010 og træder i kraft d. 01-01-2011