**Dokumentation for afviklet undervisning – Fleksible tilrettelæggelsesformer**

Sendes på e-mail til Ellen Jacobsen på [eja@nyborg.dk](mailto:eja@nyborg.dk) sammen med skemaet *Afregning af tilskud til undervisning* senest 1. marts efterfølgende år.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Emne/arrangement** (skemaet udfyldes for hvert arrangement med kort beskrivelse af indhold) | | | |
| **Tidspunkt for afholdelse** | | **Antal deltagere** (anslået) | |
| **Opgørelse af timer til fleksible tilrettelæggelsesformer1½** | | | |
| Timer vedr. undervisning, foredrag og studiekreds | | |  |
| Time vedr. fjernundervisning | | |  |
| Timer vedr. instrumentalundervisning | | |  |
| Timer vedr. handicapundervisning | | |  |
| **Undervisningstimer i alt** | | |  |
| **Afholdte udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer** | | |  |
| Lærerløn/honorar | | | **kr.** |
| Internetadgang/fjernundervisning | | | kr. |
| Undervisningsmaterialer | | | **kr.** |
| Lokaleleje | | |  |
| Annoncering | | |  |
| Lederhonorar (max 20 %) | | | kr. |
| **Udgifter i alt** | | | kr. |
| **Forening** | | | | |
| Navn, adresse og telefonnr. | | Ansvarliges navn | | |
| Dato og underskrift | | |