

I forbindelse med din ansøgning skal du have følgende dokumentation parat:

- Hvis du er medlem af en A-kasse, da afgørelse fra din A-kasse om du er dagpengeberettiget
- Hvis du er skilt eller separeret, da skilsmissebevilling eller separationsbevilling
- Hvis du er gravid og under 30 år, da vandrejournal
- Nyeste regning eller betalingsoversigt fra Betalingservice på boligudgifter (husleje, vand, varme, el/gas/olie) samt din sidste lønseddel før overgangen til offentlig forsørgelse
- Dokumentation på formue (også for en eventuel ægtefælle):
 - Bankkontooversigt over alle konti
 - Bankkontoudskrifter 3 måneder tilbage på alle de konti, der fremgår af bankkontooversigten
 - Bankdokumentation på konti, der er blevet opsagt indenfor dette år. Bankdokumentationen skal være med datoen for hvornår de er opsagt og hvad det indestående beløb var på opsigelsesdatoen
 - Kapitalpension, aldersopsparing, anden opsparing og livsforsikringer med indestående beløb og om de kan haves på nuværende tidspunkt. Dokumentationen hentes fra banken eller selskabet, hvor disse er tegnet.
 - Aktier / obligationer med dokumentation på hvor meget disse er værd på nuværende tidspunkt
 - Børneopsparing med bindingsdatoen eller frigivelsesdato og indestående beløb
 - Ejendom: dokumentation på eventuel boliglån og pantebrev samt dokumentation på om der kan optages lån i banken i en eventuel friværdi
 - Bil, motorcykel, båd, campingvogn: værdivurdering fra en forhandler (de fleste forhandler kræver ikke betaling for vurderingen, så benyt en af disse). Dokumentation på eventuel gæld/pant i bil, motorcykel, båd, campingvogn.

Information:**Du skal sørge for at have en NemKonto, da vi ellers ikke kan sende penge til dig.**

Du kan ligeledes oprette, ændre eller få oplyst din NemKonto via hjemmesiden www.nemkonto.dk (du skal bruge NemID / nøglekort)

Skattekort skal være oprettet

Du kan tjekke om du har et skattekort på www.skat.dk

Log ind i højre hjørne med NemID.

I højre boks kan du se forskudsopgørelsen, hvoraf dine skattekortoplysninger fremgår.