



Retningslinjer for privat pasning

Godkendt i Skole- og Dagtilbudsudvalget

2. juni 2021

Indhold

Generelle oplysninger og vilkår om privat pasning.....	3
Oprettelse af privat pasningsordning	3
Straffe- og børneattest.....	4
Krav til den private børnepasser	4
Sprog	4
Kæledyr.....	4
Godkendelse.....	5
Skærpet underretningspligt	6
Pædagogiske arbejde	6
Lukkedage	6
Pasningsordningens navn	6
Tilskud	6
Friplads- og søskendetilskud	7
Børn med særlige behov	7
Obligatorisk læringstilbud.....	7
Ansøgning om tilskud.....	7
Pasningsaftale	7
Forsikring	8
Tilskuddets ophør	8
Opskrivning til børnehave.....	8
Tilsyn	8
Tilbagekaldelse af godkendelse eller pasningsaftale.....	9

Generelle oplysninger og vilkår om privat pasning

Forældre kan vælge at få deres barn passet i en privat pasningsordning, som er godkendt efter Dagtilbudslovens § 78 - 85.

Der gives tilskud til to typer af privat pasning:

- Ansættelse af privat børnepasser i eget hjem, hvor forældrene har arbejdsgiveransvaret. Læs om tilskudsregler [her](#)
- Aftale med en til to private børnepassere, hvor barnet passes uden for eget hjem

For begge type ordninger gælder det at de skal godkendes af Nyborg Kommune, for at tilskud kan bevilges.

Denne vejledning er en orientering om privat børnepasning udenfor eget hjem.

En privat pasningsordning er en ordning, hvor en privat børnepasser passer børn i sit eget hjem jf. Dagtilbudslovens § 79. Den private pasningsordning kan således etableres som en dagplejelignende ordning i hjemlige omgivelser for op til fem børn. Antallet af godkendte børn sker ud fra en individuel vurdering af den private børnepasser. Praksis i Nyborg Kommune er godkendelse til 4 børn, på lige fod med praksis i den kommunale dagpleje.

Den private børnepasser er selvstændig erhvervsdrivende, hvilket betyder, at denne selv bestemmer, hvilke børn der skal passes. Som selvstændig erhvervsdrivende indgår den private børnepasser en privat pasningsaftale med de forældre, der vælger at benytte det private pasningstilbud. Den private børnepasser fastsætter desuden selv både taksten på pasningstilbuddet og opsigelsesvarslet i pasningsaftalen med forældrene.

En privat pasningsordning kan også oprettes ved, at en ejer af en selvstændig pasningsordning ansætter en eller flere børnepassere. Nyborg kommune kan give tilladelse til, at der passes op til 10 børn i eget hjem, hvis pasningen varetages af flere personer, jf. Dagtilbudslovens § 79, stk. 2.

Private pasningsordninger er omfattet af Dagtilbudslovens generelle formålsbestemmelse om at fremme børns trivsel, udvikling og læring gennem trygge læringsmiljøer, men de er ikke omfattet af Dagtilbudslovens specifikke formål for dagtilbud samt kravet om pædagogiske læreplaner mv.

Private pasningsordninger indgår ikke i kommunens forsyningspligt. Kommunen kan derfor ikke disponere over pladser i en privat pasningsordning. De private pasningsordninger drives uden offentlige tilskud og er alene finansieret af forældrebetalingen og eventuelle tilskud fra privat side. Der findes ikke regler for optagelse, forældrebetaling og forældreindflydelse i en privat pasningsordning.

I Nyborg Kommune gives der tilskud til privat pasning til forældre med børn i alderen 24 uger til og med to år, jf. Dagtilbudslovens § 80, stk. 2.

Oprettelse af privat pasningsordning

Ansøger skal indsende en ansøgning om oprettelse af en privat pasningsordning til Børne- og Familieafdelingen i Nyborg Kommune via e-Boks. Ansøgningen skal indeholde oplysninger om ens personlige baggrund, uddannelse, job, familie, de fysiske rammer samt baggrunden for ansøgningen.

Overvejelser i forhold til etablering af det pædagogiske læringsmiljø for børnene, bedes begrundet i ansøgningen.

Herefter vil Børne- og Familieafdelingen foretage en konkret og individuel vurdering af:

- Om gældende krav er opfyldt
- Den private børnepassers personlige og faglige kvalifikationer
- De fysiske rammer

I vurderingen vil der også fokuseres på, om opgaven med privat pasning kan varetages på lige vilkår med et ordnært job. Det betyder, at private hensyn kommer i anden række.

Det er den private børnepassers ansvar at sørge for, at de nødvendige myndighedskrav er opfyldt, og godkendelser foreligger inden opstart.

Straffe- og børneattest

Inden udstedelse af godkendelse til en privat pasningsordning indhenter Nyborg Kommune straffeattest og børneattest på den private børnepasser samt alle over 15 år i den husstand, hvor pasningen foregår. Straffeattest og børneattest skal være uden forhold, der hindrer pasning af børn på forsvarlig vis i den private pasningsordning.

Der indhentes fornyet straffeattest og børneattest, hvis der har været en periode uden børn i den private pasningsordning.

Krav til den private børnepasser

Ved udstedelse af tilladelse til en privat pasningsordning vil der altid ske en individuel og konkret vurdering af den private børnepasser, og denne skal som minimum kunne leve op til følgende krav:

- At have arbejdstilladelse, såfremt den private børnepasser kommer fra et land uden for EU/EØ
- At have relevant erfaring med børn. Det kan for eksempel være i form af pædagogisk uddannelse, tidligere ansættelse som dagplejer/pædagogmedhjælper eller erfaring med egne børn
- At besidde et forsvarligt modenhedsniveau
- At kunne give omsorg, så børnene kan føle sig trygge
- At kunne være nærværende og anerkendende i kontakten med børnene
- At kunne tilrettelægge en hverdag, der tilgodeser børnenes forskellige behov
- At kunne videregive iagttagelser om det enkelte barns udvikling i forbindelse med tilsyn
- At servere sund og varieret mad jf. Fødevarestyrelsens officielle kostråd
- At kunne fysisk løfte og bære børn på forsvarlig måde

Sprog

Hovedsproget i den private pasningsordning skal være dansk.

Den private børnepasser skal kunne tale, skrive og forstå dansk og skal kunne dokumentere at have tilstrækkelige danskkundskaber til at udvikle børnenes sproglige kompetencer, jf. Dagtilbudslovens § 81 b, stk. 2.

Kæledyr

Der må gerne være dyr i den private pasningsordning. Kæledyr må gerne være sammen med børnene på forsvarlig vis, men kæledyrene må aldrig være alene med børnene og skal derfor forsvarligt kunne adskilles fra børnene. Ligeledes skal kæledyrenes mad og vand og evt. kattebakker være udenfor børnenes rækkevidde.

Fysiske rammer

Godkendelse af de fysiske rammer og sikkerheden i den private pasningsordning vil ske ud fra hensynet om, at de fysiske rammer er egnede til børnepasning. De fysiske rammer vil bedømmes ud fra en sikkerheds- og sundhedsmæssig vurdering set fra et børneperspektiv, jf. den til enhver tid gældende lovgivning inden for Sundhedsstyrelsens anbefalinger om forebyggelse og sundhedsfremme for børn inden for hygiejne, miljø og sikkerhed samt vejledningen om lov om dagtilbud samt bygnings- og brandmyndighedernes krav.

I vurderingen af om det enkelte hjem er velegnet til indretning af privat pasningsordning, vil der lægges vægt på, om forholdene kan understøtte arbejdet med at skabe trivsel, udvikling og læring for de indskrevne børn. Ligeledes skal forholdene være sundhedsmæssigt forsvarlige.

Der er ingen specifikke pladskrav i forhold til størrelsen af det antal m², der skal være til rådighed for børnepasningen i den private pasningsordning. De fysiske rammer skal tilgodese de forskellige aktiviteter, som naturligt indgår i arbejdet med børn, og de skal kunne indrettes fleksibelt.

Krav til de fysiske rammer:

- Der må kun være privat pasning i lokaler, der er godkendt som beboelse
- De fysiske rammer - såvel ude som inde, skal overholde sikkerhedsmæssige forskrifter og være i en forsvarlig og sikker tilstand
Der skal være små fleksible lege- og læringsmiljøer, som afspejler børnegruppens udviklingstrin og de lege børnene aktuelt er optaget af
- Den private børnepasser må ikke ryge i arbejdstiden
- Hjemmet skal være røgfrit i de rum, hvor børnene færdes
- Elinstallationer skal være sikkerhedsmæssigt forsvarlige
- Komfur, ovne og brændeovne skal være forsvarligt afskærmet
- Medicin, rengøringsartikler, vin/spiritus, cigaretter, askebægre, grill, tændvæsker, kemikalier osv. skal opbevares udenfor børns rækkevidde
- Stole og borde skal være sikkerhedsmæssigt forsvarlige og understøtte barnets udviklingstrin
- Der skal være en praktisk og tilgængelig pusleplads med rindende koldt og varmt vand og ordentlige hygiejneforhold
- Trapper er understøttende for børns motoriske udvikling. Det vil derfor altid bero på en konkret vurdering, hvorvidt en trappe af sikkerhedsmæssige årsager skal afskærmes eller ej
- Haven skal være forsvarligt indhegnet
- Der må ikke være bassiner med vand i den del af haven, som børnene har adgang til. Eventuelle bassiner skal være afspærret med et hegn med en højde på min. 120 cm
- Der skal være legeredskaber i haven beregnet til små børn. Som minimum skal der være sandkasse og gyng/vippedyr
- Der skal være mulighed for, at børnene kan sove udendørs under betryggende forhold

Sker der lokaleændringer, skal det meddeles til Børne- og Familieafdelingen i Nyborg Kommune, og der skal foretages en ny godkendelse af lokalerne.

Godkendelse

I fald kravene til såvel den private børnepasser som de fysiske rammer vurderes som værende opfyldt, udsteder Nyborg Kommune en skriftlig godkendelse til at drive en privat pasningsordning, hvori følgende fremgår:

- Hvem godkendelsen er givet til
- Hvor mange børn der maksimum kan optages i den private pasningsordning
- Angivelse af godkendte fysiske lokaler
- Oplysning om underretningspligt

Har ansøger ikke gjort brug af sin godkendelse indenfor 6 måneder skal der ansøges på ny.

Den private børnepasser er forpligtet til at give besked, når der sker ændringer i husstanden, fx hvis der flytter en ind, eller hvis eget barn fylder 15 år, idet der så skal indhentes børne- og straffeattest.

Nyborg kommune er forpligtet til at indberette den private børnepassers indkomst til SKAT.

Nyborg kommune tilbyder, at oplyse den private børnepassers kontaktoplysninger på kommunens hjemmeside.

Skærpet underretningspligt

En privat børnepasser har skærpet underretningspligt. Det betyder, at den private børnepasser har pligt til at reagere, hvis denne har en formodning om, at et barn har behov for særlig støtte eller får kendskab til forhold, der giver anledning til bekymring, jf. Serviceloven § 154.

Afvisning af godkendelse

Nyborg Kommune kan afvise at udstede en godkendelse til en privat pasningsordning, hvis den efter en konkret vurdering ikke lever op til gældende krav, eller der er andre forhold, som ikke kan godtgøre en forsvarlig pasning.

Ansøger vil blive partshørt i sagen, jf. Forvaltningslovens § 19, inden den endelige afgørelse træffes af kommunen. Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed jf. Dagtilbudslovens § 81, stk. 1.

Pædagogiske arbejde

Formålsbestemmelserne i Dagtilbudslovens § 1 gælder også for privat pasning. Endvidere skal den private pasningsordning jf. Dagtilbudslovens § 81 a tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer.

Arbejdet med læringsmiljøer skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud, ligesom arbejdet med læringsmiljøer i den enkelte private pasningsordning skal tage udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger. Det indebærer blandt andet, at læringsforståelsen i den private pasningsordning vil skulle bygge på et bredt læringsbegreb, der understøtter børns kropslige, motoriske, sociale, emotionelle og kognitive læring og dannelse.

Den private pasningsordning skal tilrettelægges, så børn opnår medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Den private pasningsordning skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund jf. Dagtilbudslovens § 81 a, stk.2.

Lukkedage

Da private pasningsordninger ikke er omfattet af Nyborg Kommunes forsyningsforpligtigelse, skal forældre selv finde anden pasning til deres barn, hvis den private børnepasser holder fri, er syg eller har andet fravær.

Pasningsordningens navn

Den private pasningsordnings navn fastsættes af den enkelte pasningsordning og må alene anvende betegnelsen privat pasningsordning om ordningen i alle offentlige sammenhænge jf. Dagtilbudslovens § 78 a.

Med offentlige sammenhænge menes alle sammenhænge, hvor den private pasningsordning skilter eller på anden måde reklamerer for eller omtaler ordningen, herunder et skilt på hoveddøren, en annonce i lokalpressen, hjemmesider, brevpapir, mailadresse m.v. Der må gerne indgå f.eks. stednavne eller tillægsord i navnet. Det er dog et krav at privat pasningsordning indgår. Den private pasningsordning må ikke betegne sin ordning eller sig selv som eksempelvis "privat dagpleje".

Tilskud

Forældre har mulighed for at få et tilskud til betaling af privat pasning jf. Dagtilbudslovens § 80. Tilskuddet beskattes ikke hos forældrene, men hos den private børnepasser, som forældrene har indgået pasningsaftale med.

Det kommunale tilskud pr. barn skal udgøre mindst 75 % af den billigste budgetterede nettodriftsudgift pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.

Tilskuddet til forældrene udgør 75 % af forældrenes dokumenterede udgifter til den private pasningsordning, dog maksimalt det beløb som fremgår på Nyborg Kommunes [hjemmeside](#). Der beregnes nyt tilskud hvert år pr. 1. januar.

Hvis barnet passes 30 timer eller herunder vil der være tale om en deltidsplads og maksimumtilskuddet nedsættes. Hvis barnet passes 31 timer og derover, opnås der fuld tilskud.

Tilskuddet søges af og udbetales til barnets forældre jf. Dagtilbudslovens § 83, stk. 2. Tilskuddet udbetales 12 måneder pr. år.

Friplads- og søskendetilskud

Der ydes ikke økonomisk-, socialpædagogisk- eller behandlingsmæssig friplads til børn i en privat pasningsordning, jf. Dagtilbudslovens § 43.

Der ydes søskendetilskud til forældre med mere end et barn i dagtilbud, jf. Dagtilbudslovens § 85. Søskendetilskud for juli måned udbetales kun til søskende i privat pasning, grundet 12 måneders betaling.

Børn med særlige behov

Nyborg Kommune kan beslutte ikke at yde tilskud til privat pasning, hvis hensynet til barnet taler for, at barnet skal optages i et dagtilbud efter bestemmelserne i Servicelovens § 52 om foranstaltninger i forbindelse med behov for særlig støtte til børn og unge. Det kan således besluttes, at forældre ikke kan få tilskud til privat pasning, hvis der skal iværksættes hjælpeforanstaltninger for barnet jf. Dagtilbudslovens § 84.

Obligatorisk læringstilbud

Forældre med børn i målgruppen for obligatoriske læringstilbud kan ikke modtage tilskud til privat pasning. Derfor kan børn, der er i målgruppen for obligatoriske læringstilbud, ikke optages i en privat pasningsordning, jf. Dagtilbudslovens § 44 a.

Ansøgning om tilskud

Forældre skal søge om tilskud via [Digital Pladsanvisning](#) og skal ved ansøgningen medsende en kopi af pasningsaftalen.

Nyborg Kommune skal altid godkende den konkrete ansøgning om tilskud, før der kan udbetales tilskud til pasningen, og før barnet må starte i den private pasningsordning jf. Dagtilbudslovens § 83, stk. 2. Der skal påregnes en sagsbehandlingstid på op til fire uger for godkendelse af en pasningsaftale.

Når den konkrete ansøgning om tilskud er godkendt, fremsendes bevilling til forældrene i e-Boks.

Tilskuddet udbetales månedsvis til forældrene, når der er betalt til børnepasseren og denne har fremsendt kvittering herfor til Pladsanvisningen. Den private børnepasser fastsætter hvorvidt betalingen sker forud eller bagud.

Den private pasningsordning og forældrene er forpligtiget til at informere Pladsanvisningen, hvis barnet ikke anvender den private pasningsordning.

Pasningsaftale

For at pasningsaftaler om privat pasning kan godkendes, skal de have mindst 3 måneders varighed.

Pasningsaftalen dokumenterer den private aftale, som er lavet mellem forældre og den private børnepasser og skal minimum indeholde følgende oplysninger:

- Navn på barn og forældre
- Barnets cpr.nr.
- Navn på den private børnepasser
- Pasningens omfang: Antal timer om ugen
- Samlet takst for pasningen pr. måned
- Start- og slutdato
- Opsigelsesvarsel for både forældre og privat børnepasser
- Underskrift fra både forældre og den private børnepasser

Det anbefales i pasningsaftalen at lave konkrete aftaler om:

- Ferie og retningslinjer ved sygdom
- Information om barnet, fx soverytme, vaccinationer, allergi
- Aktiviteter i hjemmet, fx brug af telefon, IPad, TV, radio, mad og nydelsesmidler, besøg af andre
- Ture ud af huset og transport

Nyborg Kommune har ikke hjemmel i Dagtilbudsloven til at regulere en eventuel tvist mellem forældre og den private pasningsordning, hvis der opstår uenighed om fx opsigelsesvarsel og betaling, da pasningsaftalen er et privatretligt forhold mellem forældrene og den private pasningsordning.

Forældre bør være opmærksomme på, at for den private børnepasser er der ingen juridisk bindende tavshedspligt, da private pasningsordninger ikke er underlagt Forvaltningsloven og Offentlighedsloven.

Forsikring

De private pasningsordninger er ikke omfattet af Nyborg Kommunes forsikringer, hvorfor forældre selv har ansvaret for at tegne forsikringer for egne børn.

En privat børnepasser skal som selvstændig erhvervsdrivende selv tegne de lovpligtige forsikringer.

Tilskuddets ophør

Hvis forældre vælger at opsi aftalen i den private pasningsordning, før pasningsaftalen er udløbet, har barnet mulighed for at få tilbudt en plads i et dagtilbud. Der er pasningsgaranti i Nyborg Kommune senest 2 måneder efter ansøgningsdato. Det er forældrenes ansvar, at kontakte Pladsanvisningen for at ændre behovsdato.

Tilskud til privat pasning, kan kun gives frem til den 1. i den måned, hvor barnet fylder 3 år.

Opskrivning til børnehave

Det er forældrenes ansvar, at barnet er skrevet op til en børnehaveplads. Dette gøres på Digital Pladsanvisning på kommunens hjemmeside. Nyborg Kommune er ikke forpligtet til at stille plads til rådighed, med mindre barnet er skrevet på venteliste.

Ved opskrivning til plads i et dagtilbud henvises til Nyborg Kommunes [hjemmeside](#)

Tilsyn

Nyborg Kommune fører løbende tilsyn med private pasningsordninger efter gældende lovgivning.

Tilsyn med private pasningsordninger skal stå mål med tilsynet i et alderssvarende dagtilbud i kommunen og føres som både anmeldte og uanmeldte besøg.

Som udgangspunkt foregår tilsynet i børnenes vågne tid. Tilsynet i den private pasningsordning består dels af observationer, dels ved at have en reflekterende dialog med den private børnepasser.

Der føres tilsyn med børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse. Med udførelsen af pasningsopgaven samt med den private børnepassers arbejde med at fremme børns trivsel, udvikling, læring og dannelse via trygge lege- og læringsmiljøer.

Der føres tilsyn med de fysiske rammer, inde såvel som ude.

Endvidere føres der tilsyn med, at den private pasningsordning alene anvender betegnelsen privat pasningsordning i offentlige sammenhænge jf. Dagtilbudsloven § 81, stk. 1.

Tilbagekaldelse af godkendelse eller pasningsaftale

Nyborg Kommune kan tilbagekalde en godkendelse af en privat børnepasser, hvis det konstateres, at forholdene er uforsvarlige, eller hvis den private pasningsordning ikke praktiseres i overensstemmelse med de kommunalt fastsatte godkendelseskriterier samt kravene til private pasningsordninger, jf. Dagtilbudslovens § 81, stk. 3.

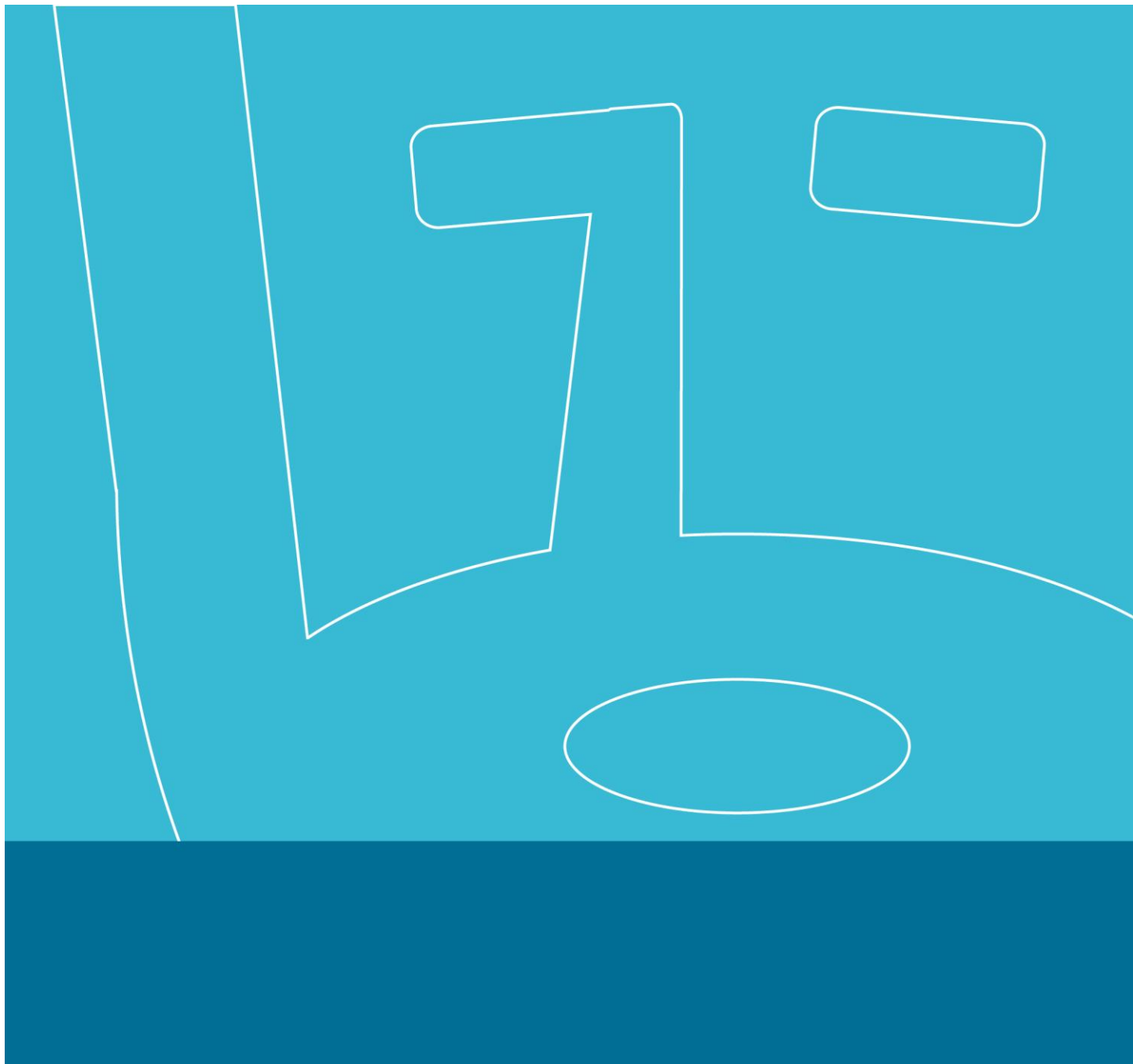
Den private børnepasser vil blive partshørt i sagen, jf. Forvaltningslovens § 19, inden den endelige afgørelse træffes af kommunen. Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed jf. Dagtilbudslovens §, 81 stk. 1.

Ved tilbagekaldelse af en godkendelse må den private børnepasser ikke længere modtage børn. I sådanne tilfælde vil forældre ikke længere modtage tilskud, da børnene ikke længere kan passes i den private pasningsordning.

Nyborg Kommune kan ligeledes tilbagekalde en pasningsaftale, som er indgået mellem forældre og den private børnepasser.

Dette kan fx ske, hvis Nyborg Kommune gennem det løbende tilsyn konstaterer, at den private pasning ikke praktiseres i overensstemmelse med den indgåede pasningsaftale og kravene til ordningen, jf. Dagtilbudslovens § 81 a, stk. 1 og 2, og § 81 b, stk. 1.

Nyborg Kommune fastsætter og offentliggør retningslinjer for optagelse af børn i dagtilbud, når tilskuddet til forældrene, der benytter den private pasning, bortfalder jf. Dagtilbudslovens §81, stk. 4.



Spørgsmål kan rettes til postkassen i
Børne- og Familieafdelingen
boerneafdelingen@nyborg.dk



Torvet 1
5800 Nyborg
www.nyborg.dk