



Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for Nyborg Kommune

1. Forpligtelsen

1.1 Løn og ansættelsesvilkår

Leverandøren forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på kontraktens opfyldelse, har løn (herunder særlige ydelser) og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de for det pågældende faglige områdes mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

For enkeltmandsvirksomheder, der udfører arbejde på medarbejderlignende vilkår med henblik på kontraktens opfyldelse, gælder samme krav vedrørende løn- og ansættelsesforhold, som nævnt ovenfor.

1.2 Ansættelsesforhold og identifikation

Leverandøren skal sikre, at den til enhver tid gældende ansættelsesbevislov, herunder krav om udlevering af ansættelsesbevis til ansatte, overholdes.

Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der i hele leverandørkæden kun anvendes ansatte med gyldig opholds- og arbejdstilladelse, og at de ansatte på forlangende kan dokumentere deres identitet ved fremvisning af gyldig billedlegitimation eller anden legitimation. Nyborg Kommune er berettiget til at tage billeder af de ansattes legitimation.

Leverandøren skal derudover sikre, at alle lønudbetalinger sker gennem et digitalt betalingssystem, f.eks. udbetaling via en banks betalingssystem.

1.3 Oplysning om underleverandører

Leverandøren er forpligtet til at orientere Nyborg Kommune om brugen af underleverandører, inden underleverandørerne anvendes til at udføre arbejde til opfyldelse af kontrakten.

Orienteringen foretages ved elektronisk indberetning i Nyborg Kommunes aftalestyringssystem. Leverandøren skal oplyse eget samt underleverandørs navn, cvr.nr. og kontaktinformation, samt hvornår underleverandøren forventes at udføre arbejde på kontrakten.

1.4 Ophold på arbejdsstedet

Leverandøren er til enhver tid underlagt Nyborg Kommunes instruktioner om ophold på arbejdsstedet. Nyborg Kommune kan udstikke instruktioner om f.eks. forbud mod overnatning på arbejdsstedet m.v.

2. Dokumentation

2.1 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Leverandøren bærer bevisbyrden for, at forpligtelsen jf. klausulens afsnit 1, er overholdt. Nyborg Kommune kan anmode om at se dokumentation for Leverandørens overholdelse heraf.

Nyborg Kommune kan anmode Leverandøren om at fremsende relevant dokumentation for alle ansatte i hele leverandørkæden.

Relevant dokumentation skal for hver enkelt ansat omfatte:

- Ansættelsesbevis eller -kontrakt
- Lønsedler med kontonummer for udbetaling af lønnen
- Dokumentation for digital udbetaling af løn f.eks. udskrift fra bank
- Timesedler/tidsregistrering med start- og sluttidspunkter de enkelte dage samt angivelse af, hvornår der er udført arbejde for Nyborg Kommune
- E-indkomstkvitteringer fra SKAT eller tilsvarende, hvis medarbejderne svarer SKAT i udlandet
- Dokumentation for pensionsindbetaling
- Dokumentation for indbetaling af feriepenge/feriegodtgørelse
- Evt. opholds- og arbejdstilladelser

Nyborg Kommune kan derudover anmode Leverandøren om at fremsende andre dokumenter, f.eks. lejekontrakter, lokalaftaler, virksomhedsoverenskomster, RUT-registrering, dokumentation for gyldig arbejdsskadeforsikring med videre.

Leverandøren er forpligtet til at opbevare al relevant dokumentation i kontraktens løbetid og 12 måneder efter kontraktens udløb.

Såfremt Leverandøren ikke fremsender retvisende dokumentation for en eller flere ansatte er Nyborg Kommune nødsaget til at foretage et skøn over medarbejdernes løn- og ansættelsesforhold. Leverandøren skal i denne situation tåle, at dette skøn bliver lagt til grund for konklusion af kontrollen, herunder sanktionering, jf. afsnit 3.

Frist

Dokumentationen skal fremsendes på engelsk eller dansk og være Nyborg Kommune i hænde senest **5 hverdage** efter anmodningens modtagelse.

2.2 Redegørelse

Leverandøren skal efter anmodning fra Nyborg Kommune fremsende en redegørelse for, hvordan Leverandøren har sikret overholdelse af Arbejdsklausulen.

Redegørelsen skal som minimum indeholde oplysning om, hvilken referenceramme Leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelse af de ansattes løn- og arbejdsvilkår, herunder arbejdstid, overtidbetaling og lønsatser. Desuden skal Leverandøren redegøre for boligforhold samt transport og forplejning, når dette er en del af arbejdsgiverens ansvar.

Såfremt Leverandøren anvender underleverandører, skal redegørelsen indeholde tilsvarende oplysninger vedrørende underleverandørernes ansatte.

Redegørelsen skal desuden indeholde oplysning om, hvordan Leverandøren har sikret, at underleverandører kender, forstår og implementerer arbejdsklausulen.

Nyborg Kommune kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

Frist

Redegørelse skal fremsendes på engelsk eller dansk og være Nyborg Kommune i hænde senest **10 hverdage** efter anmodningens modtagelse.

2.3 Videregivelse af oplysninger

Nyborg Kommune kan i overensstemmelse med gældende regler om databeskyttelse og efter en konkret vurdering videregive oplysninger, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2, til SKAT, Arbejdstilsynet, politiet eller andre relevante myndigheder, hvis videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

2.4 Persondata

Leverandøren skal ikke anonymisere den dokumentation, som fremsendes til Nyborg Kommune. Det er af væsentlig betydning for Nyborg Kommunens kontrol, at de enkelte medarbejdere, som dokumentationen vedrører, kan identificeres.

Nyborg Kommune gør opmærksom på, at Leverandøren har pligt til af egen drift at overholde de databeskyttelsesretlige regler, herunder til at overholde oplysningspligten overfor medarbejderne.

3. Sanktioner

Leverandørens eller underleverandørers væsentlige overtrædelser af Arbejdsklausulen betragtes som en væsentlig overtrædelse af kontrakten og medfører, at Nyborg Kommune har mulighed for at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Ved væsentlige overtrædelser forstås f.eks. grove eller gentagne overtrædelser af Arbejdsklausulens bestemmelser i afsnit 1 og 2. Til gentagne overtrædelser henregnes også en flerhed af overtrædelser, der konstateres på denne kontrakt og andre kontrakter mellem parterne.

Såfremt Leverandøren ifalder nedenstående sanktioner, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

Hvis en underleverandør overtræder Arbejdsklausulens afsnit 1, er Leverandøren ansvarlig for at sikre, at underleverandøren retter op på forholdene. Såfremt underleverandøren groft eller gentagne gange overtræder Arbejdsklausulens afsnit 1, kan Kommunen kræve, at Leverandøren ophører med at anvende den pågældende underleverandør til opfyldelse af kontrakten. Dette berettiger ikke Leverandøren til kompensation, erstatning eller forlængelse af kontraktens tidsfrister.

3.1 Sanktioner for manglende overholdelse af forpligtelsen i afsnit 1

3.1.1 Efterbetaling

Har ansatte ikke haft løn og ansættelsesforhold, som er i overensstemmelse med forpligtelsen i afsnit 1.1, er Leverandøren forpligtet til at sikre, at der efter Nyborg Kommunes anvisning sker efterbetaling til de ansatte inden for en af Nyborg Kommune fastsat frist, og at der rettes op på forholdene fremadrettet.

Nyborg Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag til Leverandøren til sikkerhed for efterbetaling og/eller med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte.

Såfremt, der ikke sker efterbetaling til de relevante ansatte indenfor den af Nyborg Kommune fastsatte frist, tilfalder det tilbageholdte vederlag Nyborg Kommune endeligt.

3.1.2 Bod for manglende overholdelse af forpligtelsen i afsnit 1

Ved overtrædelse af klausulens afsnit 1 ifalder Leverandøren en bod på kr. 1.000 pr. overtrædelse pr. påbegyndt arbejdsdag på projektet.

Til belysning af, hvad der udgør én overtrædelse, fremhæves nedenstående eksempler:

- Hver ansat, der ikke har modtaget en overenskomstlignende løn eller andre af de i afsnit 1 nævnte forhold, udgør én overtrædelse.
- Hver underleverandør, der ikke er oplyst rettidigt i Nyborg Kommunes aftalestyringssystem, jf. afsnit 1.3, udgør én overtrædelse.

Ved ”påbegyndt arbejdsdag” forstås de dage, hvor den ansatte/underleverandøren, i forhold til hvilken der konstateres overtrædelser af afsnit 1, har udført arbejde på projektet.

Bodsbeløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

3.2 Bod for manglende overholdelse af forpligtelsen i afsnit 2

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af klausulens afsnit 2, hvis Leverandøren ikke fremsender redegørelse eller retvisende dokumentation indenfor de i afsnit 2.1 og 2.2 angivne frister eller hvis Leverandøren helt undlader at fremsende hele eller dele af den forespurte dokumentation/redegørelse.

Boden udgør kr. 1.000 pr. ansat og/eller redegørelse pr. påbegyndt hverdag, indtil Leverandøren har imødekommet Nyborg Kommunes anmodning.

Bodsbeløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Der kan maksimalt påløbe bod for forsinket dokumentation og/eller redegørelse i 2 måneder efter fristen/fristernes udløb. Herefter er Nyborg Kommune berettiget til at foretage et skøn over løn- og ansættelsesforhold med henblik på sanktionering for overtrædelse af afsnit 1, jf. afsnit 2.1 in fine.

3.3 Mulighed for nedskrivning af bod

Nyborg Kommune kan undtagelsesvis vælge at nedsætte en bod, såfremt forholdene konkret taler herfor. Nyborg Kommune vil i den forbindelse lægge vægt på overtrædelsens karakter og omfang, Leverandørens mulighed og indsats for at forebygge overtrædelser af den pågældende karakter, Leverandørens medvirken til at bringe overtrædelsen til ophør samt Leverandørens efterlevelse af krav om efterbetaling.

4. Kontrolforanstaltninger

Kontrolenheden i Odense Kommune vil på vegne af Nyborg Kommune i kontraktens løbetid kunne gennemføre forskellige kontrolforanstaltninger for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen, f.eks. ved at foretage uanmeldte besøg på arbejdsstedet.