



Velkommen til Dagplejen





Kontaktpersoner

Dagplejekontoret

Nyborg Kommunale Dagpleje
Ullerslev-Centret 26
5540 Ullerslev

Dagtilbudsleder:	Dorthe Anker	Tlf. 5159 9143
Souschef:	Carina Egeskov	Tlf. 5159 9196

Pædagoger:	Bettina Gandrup	Tlf. 5159 9197
	Maria Lucas	Tlf. 5159 9198
	Stina Rasmussen	Tlf. 5159 9145
	Trine Pilegaard	Tlf. 5159 9195

Administration:	Tlf. 6333 7142
-----------------	----------------

Kontorets træffetider

Mandag	10.00-12.00 / 12.30-14.00
Tirsdag og onsdag	10.00-12.00
Torsdag	10.00-12.00 / 12.30-14.00
Fredag	Lukket



Velkommen i Dagplejen

Vi ønsker forældre og jeres børn velkommen til Nyborg Kommunale Dagpleje.

Denne lille introduktion til Dagplejen indeholder en lang række praktiske oplysninger, som I kan få glæde af – både før mødet med Dagplejen og i det daglige samarbejde.

Folderen er udarbejdet af dagplejekontoret, som rent fysisk er placeret i Ullerslev.

Kontoret består af leder, souschef, fire pædagoger, en administrative medarbejdere og tre flyvere, hvor af den ene også passer morgentelefon.

Ønsker I yderligere oplysninger om Dagplejen, opfordres I til også at læse på Dagplejens hjemmeside. Den kan ses på Nyborg Kommunes hjemmeside.

I er også altid velkomne til at spørge dagplejeren eller jeres pædagog, såfremt der er noget, I vil drøfte eller ønsker at vide mere om.

Dagplejens fælles værdigrundlag

Dagplejen i Nyborg er en unik base for det lille barns udvikling, trivsel, læring og dannelse. Vi vægter forældresamarbejdet højt og I vil opleve, at der er en stor nysgerrighed og et samarbejde præget af gensidig tillid og åbenhed.

I Dagplejen udvikler barnet sig i et anerkendende tæt og indlevende samspil med den samme voksen og den samme børnegruppe hele dagen.



Vi har et særligt fokus på den tætte tilknytning og relationen, vi skaber mellem dagplejer og barn. En tryk og forudsigelig hverdag med nærvær og omsorg i hjemlige rammer.

I Dagplejen sikrer vi alle børns ret til at være en del af et betydningsfuldt fællesskab. Vi har en høj grad af fleksibilitet, hvor der er mulighed for at se det enkelte barns initiativer og forskellige behov.

Legestuen er et godt supplement til den trygge daglige base og den giver gode muligheder for at veksle mellem små og store børnefællesskaber.

Ledelse, dagplejepædagoger og dagplejere sikrer i samarbejde et højt fagligt niveau, og vi vægter og prioriterer en høj grad af faglig udvikling via kurser og uddannelse.

Hverdagen i Dagplejen

Den første tid

Det er helt naturligt, at det kan være svært at sige farvel til sit barn i starten. Adskillelsen kan være svær for både barn og forældre.

Det kan være en god idé at besøge din dagplejer sammen med dit barn, inden I starter. Når I starter, er det vigtigt, at have god tid til opstarten på dit barns dagplejeliv. I samarbejde med jeres dagplejer forventningsafstemmer og planlægger I opstarten. Familier og børn er forskellige og derfor vil det være forskelligt, hvordan en opstart er.

Hvad skal der medbringes

I samarbejde med dagplejeren snakker I omkring jeres barns behov for fodtøj, overtøj m.m.

Basis er eksempelvis;

- skiftetøj (bluse, bukser, undertøj, strømper m.m.)
Vi gør opmærksom på, at kun få trykknapper i bodyer/heldragter lukkes af hensyn til slid af dagplejerens fingre.
- overtøj, der passer til årstiden
- fodtøj, der passer til årstiden
- hagesmæk
- solcreme
- bleer og evt. salve.

Vi opfordre til ikke at medbringe Up and Go bleer i dagplejen af hensyn til slid af fingre.

Husk at skrive navn på alt!

I skal også medbringe;

- barnevogn med godkendt sele til at sove
 - Myggenet og regnslag
- Fra sundhedsstyrelsens "Små børns sikkerhed"
[Find udgivelsen HER](#)

Bruger du afskærmning, som fx myggenet, regnslag eller lignende skal du sikre dig, at dit barn kan få ilt nok. Det er også vigtigt, at dit barn ikke kan få trukket afskærmningen ind i vognen, da det kan udgøre en kvælningssrisiko.

Det kan du gøre:

- *Sørg for, at afskærmningen er trukket godt ned over alle kanter på barnevognen.*
 - *Regnslaget er beregnet til at sidde på vognen under transport, når det regner – ellers ikke.*
- dyne med tilhørende sengetøj – både når barnet sover ude og inde

Det er et forældreansvar at vedligeholde og sørge for, at barnevogn m.m. er funktionel.

Barnevognen må gerne stå hos dagplejeren i løbet af ugen, det er dog på eget ansvar.

Nyborg Kommune har ikke en forsikring, der dækker evt. tyveri.

Åbningstider, aflevering og afhentning

Den enkelte dagplejers ugentlige åbningstid er 48 timer.

Åbningstiden fastlægges ud fra pasningsbehovene i den enkelte dagplejers børnegruppe.

Jeres dagplejer skal have besked, hvis jeres barn ikke kommer i dagpleje, gerne inden kl. 8.00 - og meget gerne dagen før.

I må aflevere jeres barn, når det passer for jer, I skal blot give jeres dagplejer besked, når I ønsker at aflevere efter kl. 9.00.

Din dagplejer kan være på tur fra kl. 9.00.

I skal også være opmærksomme på, at jeres dagplejer kan bede jer aflevere jeres barn før dets normale mødetid, såfremt en aktivitet kræver det.

Dagplejerens lukketid er **ikke** det tidspunkt, hvor I senest skal møde op for at hente jeres barn – det er lukketid. Sæt derfor altid tid af til at klæde jeres barn på og høre, hvordan dagen er gået.

Husk altid at give dagplejeren besked, hvis barnet bliver hentet af en anden end forældrene!

Søvn i Dagplejen

I Dagplejen anser vi søvn for et af de helt basale behov, som skal være opfyldt, for at barnet kan opnå optimal udvikling og trivsel.

Vi ser således behovet for søvn på lige fod med barnets behov for fx mad, drikke og fysisk kontakt.

Under søvnen restitueres kroppen og opbygges både mentalt og fysisk.

I Dagplejen tilbydes alle børn at sove til middag. Det lille barn, som kan have brug for to lure i løbet af dagen, tilgodeses. Er barnet nået en alder, hvor det ikke falder i søvn ved middagsputning, tilbydes barnet et hvil/en stille stund.

Dagplejen er i tæt dialog med sundhedsplejersken og ved behov indgår vi gerne i et samarbejde med jer omkring jeres barns søvn.

Mad og måltider

Daglejeren sørger for barnets fulde kost i den tid, det er i dagplejehjemmet.

Maden serveres med udgangspunkt i dagplejens Mad og Måltidspolitik, som følger "Råd og vejledninger fra Sundhedsstyrelsen".

Der er mulighed for, at jeres barn kan få morgenmad i dagplejen indtil kl. ca. 7.30-8.00 - aftal nærmere med jeres dagplejer.

Sutteflasker med modernælkserstatning til børn under 1 år skal I selv medbringe. Daglejen sørger for modernælkserstatning i kop til børn fra 9 mdr. til 1 år.

Alle børn tilbydes mælk til et måltid om dagen.

Børn med behov for specialkost skal medbringe dette i dagplejen. Hjemmelavet havregrød, øllebrød og hirsegrød er ikke specialkost.

Hvis jeres barn har allergi, aftales det mellem dagplejeren og forældrene, hvordan barnet bedst tilgodeses.

Jeres barn får også frugt, grønt og brød hver dag hos dagplejeren.

Daglejerne må gerne servere økologisk mad i det omfang, de selv ønsker det. Ønsker I, at jeres barn skal have en anden kost end den dagplejeren serverer (fx økologisk eller vegetarisk), skal I selv medbringe det med mindre andet aftales med dagplejeren. I dagplejen er måltiderne en pædagogisk og hyggelig stund. Daglejeren informere om, hvad jeres barn er blevet tilbudt i løbet af dagen. Fortæl også gerne dagplejeren hvad I lægger vægt på ved måltiderne og hvad barnet spiser derhjemme.

Barnets ferie

For bedst muligt at kunne bruge "tomme pladser" i de enkelte dagplejehjem, vil vi opfordre til, at I giver dagplejeren besked i så god tid som muligt, når barnet holder ferie/fridage fra dagpleje.

Sygdom

I Daglejen modtager vi kun raske børn. Barnet skal kunne deltage i såvel indendørs som udendørs aktiviteter. Hvis ikke barnet kan dette, skal I holde det hjemme. Snak med dagplejeren eller pædagogen, hvis I er i tvivl.

Fra sundhedsstyrelsens "Smitsomme sygdomme hos børn og unge" [Find udgivelsen HER](#)

Hvis et barn er syg, eller der er mistanke om sygdom, har personalet pligt til at:

- *kontakte forældrene med henblik på, at de snarest skal hente barnet hjem*
- *om fornødent holde barnet adskilt fra de andre børn, men fortsat holde barnet under opsyn. Selv et tilsyneladende fredeligt sygdomstilfælde kan i enkelte tilfælde hurtigt udvikle sig i alvorlig retning.*

Bliver jeres barn syg hos dagplejeren i dagens løb, vil I derfor blive bedt om at hente barnet hjem. I tilfælde af sygdom og lignende er det meget vigtigt, at dagplejeren har de korrekte telefonnumre så hun/han, kan komme i kontakt med jer. Det er af samme årsag vigtigt, at I opdaterer Aula, hvis I skifter arbejdsplads eller får andet telefonnummer.



Husk at give besked når barnet er rask. Gerne dagen før eller om morgenen inden barnet møder.

Dagplejen følger retningslinjerne fra Sundhedsstyrelsen.

Medicin

Hvis barnet har behov for lægeordineret medicin, som I ikke selv har mulighed for at give, kan I aftale med dagplejeren, at hun/han giver medicinen. Medicinen skal være i original emballage med udskrevet etikette, hvor der står barnets navn og cpr-nummer samt dosering på.

Dagplejen giver ikke håndkøbsmedicin.

Aula

I Nyborg kommune foregår al skriftlig kommunikation mellem dagplejen og forældre gennem Aula.

Aula er et let tilgængeligt og sikkert redskab, som gør det nemt og overskueligt at tage del i dit barns hverdag og udvikling.

Målet med Aula er at skabe rum for bedre kommunikation mellem institution og hjem. Det skal Aula, fordi bedre kommunikation kan hjælpe med til at understøtte bedre læring og større trivsel i dagplejen.

Når du logger ind på Aula som forældre skal du bruge dit MitID. Hvis du har brug for hjælp, skal du ringe i kontorets åbningstid.



Samarbejde i Dagplejen

Dagplejeren

Dagplejen er et lille trygt og overskueligt miljø, hvor der er god tid og stor voksenkontakt til det enkelte barn. Dagplejerens arbejdsplads er også hendes/hans private hjem.

Tag hensyn til dette, fx ved ikke at gå ind med fodtøj og respektere grænsen mellem børnenes opholdsrum og privatområde.

Dagplejerens opgave er både omsorg for hvert enkelt barn, hvor barnets trivsel og udvikling er i centrum, samt udvikling af de sociale kompetencer i den samlede gruppe. Dette i et tæt samarbejde med forældrene, hvor det er vigtigt, at dagplejer og forældre løbende informerer hinanden om ting, der har betydning for barnets trivsel. Tal om de små ting såvel som store omvæltninger i barnets liv.

Dagplejeren ansættes af dagplejelederen dagtilbudsleder.

Dagplejerens hjem er ved ansættelsen gennemgået og rammerne er godkendt sikkerhedsmæssigt og til pædagogisk formål af dagtilbudsleder.

Er der husdyr, aftales der retningslinjer for dette.

Dagplejeren deltager i uddannelsesforløb, som bl.a. omhandler pædagogik, motorik, psykologi, sprog og kost.

Dagplejeren kan have et 5. barn indmeldt for en periode. I denne perioden kan det give den enkelte dagplejer begrænsninger i forhold til udførelsen af aktiviteter i hverdagen.

Pædagogen

Pædagogen er forældrenes garanti for, at det enkelte dagplejehjem lever op til Nyborg Kommunens kerneopgave.

At understøtte, at alle børn trives, lærer og udvikles som deltagere i fællesskaber.

Pædagogen sikrer dette ved;

- at føre tilsyn anmeldt som uanmeldt i dagplejehjemmet for at sparre om det enkelte barn og gruppens udvikling og trivsel
- at have fokus på udvikling af pædagogikken i dagplejerens hverdag
- at deltage aktivt med børn og dagplejer i dagplejehjemmet og i legestuen
- at inddrage tværfaglige samarbejdspartnere

Forældresamtaler i Dagplejen

Din dagplejer inviterer til en forældresamtale senest 3 måneder efter dit barns opstart og igen inden børnehavestart. Her vil I opleve, at pædagogen kan deltage, da de er en tæt sparringspartner for jeres dagplejer og jer forældre. Har I forældre et ønske om at pædagogen deltager, sker dette ved at kontakte jeres dagplejepædagog.

Dit barns trivsel og udvikling er i fokus og I har mulighed for, i fred og ro, at få talt sammen, da samtalen finder sted i middagsstunden hos din dagplejer.

Der er altid mulighed for flere forældresamtaler.

Heldagslegestue

Dagplejerne er opdelt i grupper, som hver 14. dag mødes i legestuen.

Formålet med legestuen er, at børnene kan være sammen i større grupper og være sammen med jævnaldrende.



Aktiviteterne i legestuen tager udgangspunkt i Den styrkede pædagogisk lærerplan.

Dit barn skal afleveres og hentes i legestuen og I følger jeres egen dagplejers åbningstid.

Ladcykler i dagplejen

Dagplejen har til hvert område tilknyttet ladcykler, som den enkelte dagplejer kan låne. Der benyttes altid godkendte cykelhjelme af både børn og voksne.

Kolonihave

Dagplejen har i Nyborg By brugsretten til en hyggelig kolonihave. Der er mulighed for at dyrke grøntsager, plukke frugt og finde krible krabledyr.

Forældrebestyrelsen

I forældrebestyrelsen har forældrene indflydelse på de overordnede principper for Dagplejen.

Forældrebestyrelsen består af forældrerepræsentanter (valgt af og blandt forældre til børn i Dagplejen), tre personalerepræsentanter samt dagplejeleder og en repræsentant for pædagogerne.

Forældrebestyrelsen vælges for to år ad gangen og der afholdes generalforsamling hvert efterår. Kun halvdelen af bestyrelsen er på valg hvert år. På denne måde sikres ro og stabilitet i bestyrelsen.

Vi opfordrer til, at I læser referaterne fra bestyrelsesmøderne. De lægges på Aula.

I er også velkomne til at kontakte medlemmerne af forældrebestyrelsen, såfremt I har noget på hjerte. Bemærk dog, at forældrebestyrelsen ikke kan blande sig i individuelle forhold. Har du lyst til at være i bestyrelsen kontakt da dagtilbudsleder Dorte Anker på tlf. 5159 9143.

Trivsel på tværs

Alle medarbejdere på børne- og ungeområdet i Nyborg Kommune har fokus på tidlig opsporing, tæt tværfaglig samarbejde, tidlig forældreinddragelse og en hurtig indsats, når der er en bekymring for et barn. Oplever du eller vi en bekymring omkring dit barns trivsel, er det vigtigt, vi deler vores oplevelser med hinanden og får drøftet, hvordan vi sammen bedst muligt kan øge trivslen for dit barn.

Når vi har brug for yderligere sparring, kan andre faggrupper, som sundhedsplejerske, psykolog, børnetereapeuter og tale/hørekonsulenter, inviteres med.

Ressourcevurdering

Dagplejen har et stort fokus på tidlig opsporing.

Ressourcevurderingen er en mulighed for at konkretisere og nuancere en eventuel bekymring eller undring for et barns trivsel og udvikling.

Formålet med ressourcevurderingen er at generere viden om hvilke forhold omkring barnet, som har en betydning (er en ressource eller en udfordring) for dets trivsel og udvikling.

I Dagplejen bruges ressourcevurdering som et fagligt arbejdsredskab og denne udarbejdes altid i et samarbejde



mellem pædagogen og dagplejeren. Det gør vi, så vi kan handle i tide, hvis dit barn har brug for støtte.

Forældre inddrages i resultatet af ressourcevurderingen via dialog og forældreportalen.

Overordnet set fungerer ressourcevurderingen som fagligt afsæt for videre pædagogisk handling og dialog om barnet.

Ressourcevurderingen kan føre til at der oprettes et fokuspunkt, hvori der laves en handleplan for det videre forløb.

Ressourcevurderingen kan også være et forløb for et Tværs-møde, som giver fagpersonale og forældre konkrete opmærksomhedsområder at tale ud fra.



Gæstepleje

Når jeres barns dagplejer er fraværende grundet kursus, ferie, afspadserer eller lignende, får I tilbud om gæstepleje – medmindre jeres barn holder fri samtidig med dagplejeren. I får besked fra jeres dagplejer om gæstepasning ca. en uge før jeres barn skal gæstepasses.

I distrikt Nyborg tilbydes gæsteplejen, så vidt det er muligt, i Gæstehuset på Provst Hjortsvej eller hos en dagplejer i distrikt Nyborg.

I distrikt Ørbæk og Ullerslev tilbydes jeres barn, så vidt det er muligt, gæstepleje hos en gæstedagplejer eller hos en dagplejer i distriktet.

Hvis jeres dagplejer sygemelder sig, vil kontoret ringe dig/er op, typisk mellem kl. 6.00 og 6.30. Der vil blive givet besked om, hvilken dagplejer jeres barn tilbydes gæstepasning ved. Såfremt I ikke træffes, vil der blive indtalt en besked på jeres svarer. I får besked via gæsteplejeren, når jeres egen dagplejer raskmeldes.

Hvis barnet holdes hjemme, kontakter medarbejderen dig/er.

Praktiske oplysninger

Tavshedspligt

Dagplejeren og pædagogen har tavshedspligt vedrørende jeres og barnets private forhold.

Vi forventer, at I også viser respekt for dagplejeren ved ikke at omtale dagplejerens private forhold til andre.

Lukkedage

Som udgangspunkt holder Dagplejen lukket mellem jul og nytår, fredag efter Kr. Himmelfartsdag og Grundlovsdag.

Børn med pasningsbehov, kan på disse dage tilbydes pasning, Grundlovsdag dog kun til kl. 12.30.

Vi kan på disse dage ikke garantere pasning i eget distrikt.

Forsikringer i dagtilbud

Nyborg Kommune har ikke tegnet børneulykkesforsikring.

Nyborg Kommune har ikke tegnet børneulykkesforsikring til dækning af hændelige skader, der overgår børn i kommunale dagtilbud og elever i folkeskolen.

Baggrunden for, at Nyborg Kommune ikke har tegnet en kollektiv børneulykkesforsikring, er, at Indenrigs- og Sundhedsministeriet 11. august 2011 har udgivet en udtalelse, hvor det fremgår, at kommunerne ikke lovligt kan tegne børneulykkesforsikringer på børnene i dagtilbud og i folkeskolerne.

Kommunerne må ikke godtgøre de udgifter, som forældrene kan have i forbindelse med hændelige skader, der overgår deres børn i forbindelse med ophold og aktiviteter i dagtilbud eller folkeskoler. Det gør ingen forskel i vurderingen af lovlighed - om kommunen påtager sig at betale udgiften direkte eller gennem etablering af forsikringer.



Det betyder med andre ord, at Nyborg Kommune ikke lovligt kan tegne børneulykkesforsikringer.

Hvis der sker ulykker på børn, skal forældre henvises til at anmelde skaden til eget forsikringsselskab. Hvis forældre ikke har tegnet en børneulykkesforsikring, skal de selv bære de økonomiske konsekvenser.

Hvis Nyborg Kommune har erstatningsansvar, fx på grund af manglende opsyn eller lignende, skal skaden anmeldes til Nyborg Kommunes forsikringsenhed uanset kravets størrelse.