



Udbudspolitik

i Nyborg Kommune

Indhold

1. INDLEDNING	3
2. LOVGRUNDLAG OG BEGREBSAFKLARING	4
3. PROCEDURER FOR POLITISK BEHANDLING	5
3.1 Foranalyse ved udlicitering (af tjenesteydelser)	5
3.2 Politisk behandling.....	5
3.2.1 Udbud af vareindkøb.....	5
3.2.2 Udbud af tjenesteydelser	5
3.2.3 Udbud af bygge- og anlægsopgaver	6
3.3 Administrativ behandling.....	6
4. ANSVAR FOR OPGAVERNES VARETAGELSE	7
5. UDBUD ELLER TILBUDSINDHENTNING	8
5.1 Udbud.....	8
5.2 Tilbudsindhentning under tærskelværdien for udbud	9
5.2.1 Varer og tjenesteydelser	9
5.2.2 Bygge- og anlægsarbejder.....	10
6. HVILKE OPGAVER EGNER SIG TIL KONKURRENCEUDSÆTTELSE.....	11
7. KONTROLBUD OG OMKOSTNINGSKALKULATION	12
7.1 Kontrolbud	12
7.2 Omkostningskalkulation.....	12
8. UDBUDSMATERIALET OG VALG AF LEVERANDØR	14
8.1 Kravspecifikation	14
8.2 Kontraktlængde	14
8.3 Delaftaler.....	14
8.4 Udvælgelseskriterier og tildelingskriterier.....	14
8.5 Arbejdsklausuler	15
8.6 Etisk og socialt ansvar	15
8.7 Miljøkrav	15
9. KVALITETSKONTROL.....	16
10. INDRAGELSE AF MEDARBEJDERNE M.V.	17
10.1 Medarbejdernes inddragelse ved beslutning om udbud af driftsopgaver.....	17
10.2 Gældende lovgivning – Virksomhedsoverdragelse	17
10.3 Håndtering af lokalaftaler og kutymmer	17
Bilag 1 - Vareindkøb.....	18
Bilag 2 - Tjenesteydelser	19
Bilag 3 - Bygge- og anlægsopgaver.....	20

1. INDLEDNING

Nyborg Kommunes udbudspolitik gælder ved kommunens indkøb af varer og ved indgåelse af kontrakter om tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver.

Udbudspolitikken skal bl.a. sikre:

- At Udbudsloven og anden relevant lovgivning overholdes.
- At der foreligger et kvalificeret og ensartet grundlag for beslutninger om, hvorvidt en opgave skal konkurrenceudsættes.
- At grundelementerne i udbudsmaterialet er i orden.

Den nye udbudslov trådte i kraft 1. januar 2016, hvilket har betydet en række ændringer i det regelgrundlag, som ligger til grund for Nyborg Kommunes udbudspolitik.

Nyborg Kommune er forpligtet til at udbyde alle indkøb af **varer og tjenesteydelser**, som har en kontraktværdi over 1,5 mio. kr. (over fire år).

Der er ikke udbudspligt for indkøb af varer og tjenesteydelser under 1,5 mio. kr. uden klar grænseoverskridende interesse, men der er krav om at indkøbet skal ske på markedsmæssige vilkår, dvs. at der som udgangspunkt skal indhentes mindst to tilbud.

Indkøb af varer og tjenesteydelser, der har en klar grænseoverskridende interesse skal annonceres på www.udbud.dk med beskrivelse af opgaven og procedure for tildeling.

Der skal ske licitation af større **bygge- og anlægsopgaver** over 38,6 mio. kr. efter udbudsloven.

For bygge- og anlægsopgaver mellem 300.000 og 38,6 mio. kr. skal der ske licitation efter tilbudsloven, jf. nedenstående:

- Mellem 300.000 kr. og 1 mio. kr.: Der indhentes mindst 2 tilbud fra lokale firmaer og 1 tilbud udenfor lokalområdet. Afhængigt af arbejdets karakter og omfang indhentes underhåndsbud eller tilbud i begrænset licitation.
- Mellem 1 mio. kr. og 5 mio. kr.: Som minimum begrænset licitation fra mindst 3 og højst 5 lokale firmaer og 1-3 firmaer udenfor lokalområdet.
- Mellem 5 mio. kr. og 38,6 mio. kr.: Teknik- og Miljøudvalget beslutter ad hoc, hvordan udbuddet skal gennemføres.

Der er ingen lovkrav om licitation af bygge- og anlægsopgaver under 300.000 kr., men Byrådet har besluttet, at det tilstræbes at der indhentes mindst 2 tilbud fra lokale firmaer. Afhængigt af arbejdets karakter og omfang indhentes underhåndsbud eller tilbud i begrænset licitation.

2. LOVGRUNDLAG OG BEGREBSAFKLARING

Nyborg Kommune skal ved enhver tilbudsindhentning og ethvert udbud overholde de grundlæggende principper inden for forvaltningsretten og konkurrenceretten:

- **Konkurrence:** Alle relevante virksomheder skal igennem fri konkurrence have mulighed for at få tildelt opgaver for offentlige myndigheder.
- **Ligebehandling:** For at sikre at konkurrencen er fri, skal alle tilbudsgivere behandles ens og på samme vilkår.
- **Gennemsigtighed:** Udbudsforretninger skal gennemføres på en sådan måde, at det kan dokumenteres, at alle bliver behandlet lige og på ensartet grundlag.
- **Forbud mod diskrimination:** Udenlandske virksomheder skal gives samme mulighed som danske for deltagelse i udbudsforretninger og udførelse af offentlige opgaver.

Ud over de ovennævnte grundlæggende principper, er området reguleret af **Udbudsloven**, lov nr. 1564 af 15. december 2015.

Udbudsloven gælder for alle indkøb af varer og tjenesteydelser samt indkøb af bygge- og anlægsopgaver med en samlet kontraktsum over tærskelværdien på ca. 38,6 mio. kr.

For bygge- og anlægsopgaver under tærskelværdien (ca. 38,6 mio. kr.) gælder **Tilbudsloven afsnit I**, lov nr. 338 af 18. maj 2005 om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren, med senere ændringer.

Definition og begreber:

- **Udlicitering:** Udtryk for, at kommunen midlertidigt overdrager en opgave til ekstern leverandør. Kommunen skal fortsat finansiere og kontrollere opgaven.
- **Udbud:** Udtryk for selve udbudsprocessen, hvor interesserede leverandører kan afgive tilbud på en given opgave. Udbud af bygge- og anlægsopgaver kaldes *licitation*.
- **1.-gangs udliciteringer:** Første gang kommunen udbyder en opgave, som hidtil har været varetaget af kommunen, og udbuddet medfører, at opgaven overdrages til en ekstern leverandør.
- **Andre udbud af tjenesteydelser:** De efterfølgende regelmæssige udbud af en udliciteret opgave, samt udbud af opgaver (tjenesteydelser), som aldrig har været og evt. ikke kan varetages af kommunen, f.eks. produktion af skolemad, revisionsopgaver, bankopgaver o.lign.

3. PROCEDURER FOR POLITISK BEHANDLING

3.1 Foranalyse ved udlicitering (af tjenesteydelser)

Forinden der træffes beslutning om udlicitering, skal der foretages en grundig foranalyse af udliciteringsområdet. Analysen har til formål at skabe et velfunderet beslutningsgrundlag forud for, at en beslutning om udlicitering gennemføres. Analysen skal belyse omfanget af opgaven (tjenesteydelser), de økonomiske konsekvenser samt afledte effekter ved en evt. udlicitering af en konkret opgave.

Nøgleelementer:

- Beskrivelse af opgaven (tjenesteydelser).
- Personaleforhold, herunder hvorledes interne medarbejdere bliver berørt ved udlicitering af opgaven.
- Afledte effekter i organisationen, herunder graden af tab eller fastholdelse af viden og kompetence.
- Beskrivelse af markedet – er det præget af konkurrence?
- Økonomiske forhold og konsekvenser.
- Opgavens egnethed til udlicitering.

I analysefasen skal det sikres, at den/de berørte afdelinger høres således, at deres synspunkter og forslag kan indgå i beslutningsgrundlaget.

3.2 Politisk behandling

3.2.1 Udbud af vareindkøb

Udbud af vareindkøb foretages som udgangspunkt af Fællesindkøb Fyn.

Udbud af varekøb, som er engangskøb eller hvor det ikke giver mening at lave et fællesudbud i Fællesindkøb Fyn, foretages af Nyborg Kommunes Indkøbskontor.

Udbud af varekøb behandles ikke politisk.

3.2.2 Udbud af tjenesteydelser

Alene Byrådet har kompetence til at beslutte, om en opgave skal udliciteres. Beslutning om udlicitering træffes på baggrund af resultaterne fra foranalysen.

Ved 1.-gangs udliciteringer er det Byrådet, der tager beslutning om udlicitering, godkender rammerne for udbuddet og serviceniveauet. Byrådet skal godkende administrationens indstilling om valg af leverandør, hvis der er tale om en 1.-gangs udlicitering, og Byrådet evt. skal afgive en bevilling, hvis en sådan ikke foreligger.

Ved andre udbud af tjenesteydelser skal det respektive fagudvalg godkende administrationens indstilling om valg af leverandør. I tilfælde af, at valget af leverandør medfører en større bevilling, end der er afsat til opgaven, vil valg af leverandør skulle godkendes af Byrådet med henblik på afgivelse af en tillægsbevilling, medmindre fagudvalget kan rumme den øgede udgift indenfor sin budgetramme.

Det skal bemærkes, at valg af leverandør ikke kan være en politisk beslutning, da valget alene sker som følge af de i udbudsmaterialet fastsatte tildelingskriterier. Det er således administrationen, der på baggrund af de politisk fastsatte tildelingskriterier foretager et objektivt, fagligt skøn over, hvilken tilbudsgiver, der har afgivet det bedste tilbud. Administrationen indstiller herefter valg af leverandør til politisk godkendelse.

Politikerne kan i visse situationer have mulighed for at annullere et udbud. Der skal være en saglig grund til annullering. Annullering af et udbud kan f.eks. forekomme, hvis kommunens kontrolbud har været det bedste tilbud, hvis der er alvorlige fejl i udbudsmaterialet, hvis der er tale om inhabilitet, eller hvis en licitation af en anlægsopgave kun har resulteret i tilbud med en langt højere pris end forventet og budgetteret.

3.2.3 Udbud af bygge- og anlægsopgaver

Hvis der er afsat et rådighedsbeløb i budgettet, gennemfører administrationen/fagudvalget en licitation.

Når licitationen er gennemført, skal licitationsresultatet forelægges Byrådet til godkendelse med anmodning om frigivelse af en anlægsbevilling med frigivelse af rådighedsbeløb.

Hvis der er frigivet en anlægsbevilling, har administrationen kompetencen til at godkende licitationsresultatet, hvis det ligger inden for bevillingen. I dette tilfælde skal licitationsresultatet efterfølgende forelægges Teknik- og Miljøudvalget til orientering.

3.3 Administrativ behandling

Administrationens opgaver omfatter:

- Udarbejdelse af foranalyse, hvis der er tale om udlicitering.
- Udarbejdelse af interne notater.
- Udarbejdelse af udbudsmateriale/annoncering.
- Når kommunen selv afgiver et internt bud, skal der ske en klar adskillelse mellem de, der udarbejder udbudsmaterialet og de, der skal udarbejde eget bud (kontrolbud). Ansvar for adskillelsen påhviler administrationen.
- Sikre medarbejderinddragelse.
- Indstille valg af leverandør i henhold til opstillede tildelingskriterier til politisk godkendelse.
- Indgåelse af kontrakt med den tilbudsgiver, der vinder udbuddet.

4. ANSVAR FOR OPGAVERNES VARETAGELSE

Nyborg Kommune har samme med Faaborg-Midtfyn Kommune, Kerteminde Kommune, Nordfyns Kommune og Langelands Kommune oprettet det fælles indkøbskontor Fællesindkøb Fyn. Der er vedtaget en fælles indkøbspolitik for de deltagende kommuner.

Fællesindkøb Fyn forestår udbud af kontrakter vedrørende varer og tjenesteydelser, der er udbudspligtige efter Udbudsloven, dog ikke tjenesteydelseskontrakter inden for bygge- og anlægsarbejder.

I det omfang Fællesindkøb Fyn ikke forestår et udbud på en kontrakt vedrørende varer og tjenesteydelser, som er udbudspligtig, forestår Indkøbskontoret i Nyborg Kommune udbud af kontrakten. Det kan være tilfældet, såfremt der er tale om et engangskøb eller efterspørgslen kun vedrører Nyborg Kommune og ikke de øvrige kommuner.

Fællesindkøb Fyn indgår på baggrund af udbud aftaler med de vindende tilbudsgivere, og alle kommunernes enheder/afdelinger/institutioner er herefter forpligtede til at indkøbe varer og tjenesteydelser hos de pågældende leverandører.

Fællesindkøb Fyn er i samarbejde med Indkøbskontoret i Nyborg Kommune og pågældende afdeling/institution ligeledes ansvarlig for tilbudsindhentning/annoncering af kontrakter vedrørende varer og tjenesteydelser, som ikke er udbudspligtige jf. Udbudsloven.

Teknik- og Miljøafdelingen forestår alle udbud af bygge- og anlægsopgaver, både efter Tilbudsloven afsnit I og efter Udbudsloven.

5. UDBUD ELLER TILBUDSINDHENTNING

5.1 Udbud

Ved indkøb af varer eller tjenesteydelser med en kontraktværdi over ca. 1,5 mio. kr. eller bygge- og anlægskontrakter med en værdi over ca. 38,6 mio. kr. er kommunen forpligtet til at udbyde kontrakten.

Der kan som udgangspunkt vælges mellem offentligt udbud eller begrænset udbud.

Ved offentligt udbud er der mulighed for en bred afprøvning af markedet. Ved offentligt udbud kan der være mange tilbud at tage stilling til, og tilbudsgiverne kan have meget forskellige forudsætninger for at løfte opgaven.

Det vil tidsmæssigt være en fordel at anvende offentligt udbud, når der ikke forventes mange tilbud, eller når en forudgående vurdering af tilbudsgivernes virksomhed ikke er så afgørende, fordi indkøbet kan beskrives meget klart og præcist.

Ved indkøb af standardprodukter/-ydelser, eller hvis ydelsen er relativt ukompliceret, kan de tidsmæssige fordele tale for at anvende offentligt udbud.

Et begrænset udbud giver kommunen mulighed for at vurdere de potentielle tilbudsgiveres virksomhed, inden der afgives tilbud, og herefter vælge det antal tilbudsgivere, som det er hensigtsmæssigt at lade byde på opgaven.

Udvælgelsen bør ske, så der sikres en bred konkurrencesituation. Det vil være en fordel at anvende begrænset udbud, når der forventes mange tilbudsgivere, eller der er tale om udbud af mere komplicerede ydelser, hvor en forudgående vurdering af virksomhedens formåen er relevant for at mindske antallet af ukvalificerede tilbud. Hvor det er muligt, bør 5-7 tilbudsgivere anmodes om at afgive tilbud.

I tilfælde, hvor indkøbet opfylder særlige kriterier oplistet i Udbudsloven, f.eks. at kontrakten omfatter design eller innovative løsninger, kan kontrakten udbydes som udbud med forhandling eller konkurrencepræget dialog.

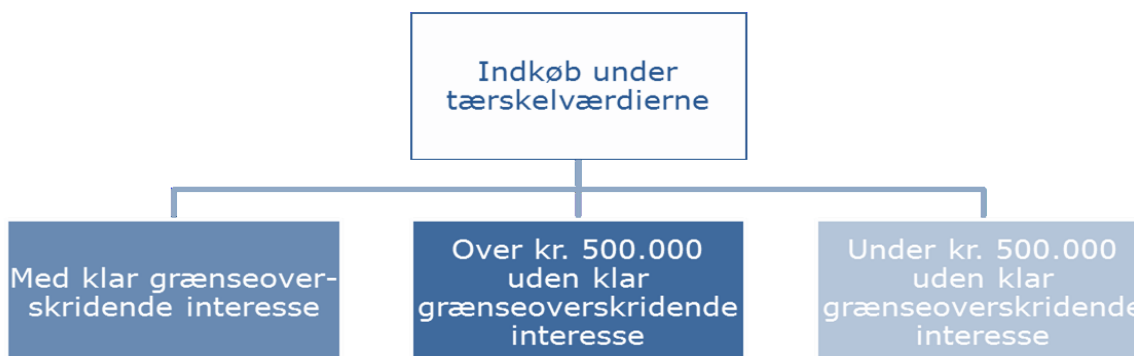
Det må vurderes ad hoc, hvilken udbudsform der vil være mest hensigtsmæssig.

Nyborg Kommune/Fællesindkøb Fyn offentliggør ved annoncering i EF-tidende afholdelsen af udbudsforretningen og vilkårene for deltagelse, hvor dette er relevant. Alle udbud offentliggøres desuden på Nyborg Kommunes/Fællesindkøb Fyns hjemmeside samt på www.udbud.dk.

5.2 Tilbudsindhentning under tærskelværdien for udbud

5.2.1 Varer og tjenesteydelser

Indkøb af varer og tjenesteydelser under tærskelværdien (ca. 1,5 mio. kr.) er som udgangspunkt ikke udbudspligtige. Dog gælder der stadig en række regler for indkøb under tærskelværdien.



Indkøb af varer og tjenesteydelser under tærskelværdien kan som udgangspunkt opdeles i tre scenarier, jf. ovenstående skema:

1. Har kontrakten klar grænseoverskridende interesse, skal indkøbet annonceres på www.udbud.dk.
Annoncen skal indeholde en beskrivelse af indkøbet samt procedure for tildeling af kontrakten. Det skal sikres, at de overordnede principper i Udbudslovens §2 om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet overholdes.

Hvorvidt kontrakten har klar grænseoverskridende interesse, skal vurderes ud fra kontraktens genstand, den samlede værdi, samt den generelle situation på markedet. En kontrakt vil have grænseoverskridende interesse, hvis det ud fra disse parametre kan vurderes, at en virksomhed i et andet EU-land vil være interesseret i at byde på opgaven.

2. Har kontrakten ikke klar grænseoverskridende interesse, og er kontraktværdien over 500.000 kr., skal indkøbet ske på markedsmæssige vilkår og kommunen skal kunne dokumentere at det er tilfældet.
3. Har kontrakten ikke klar grænseoverskridende interesse, og er kontraktværdien under 500.000 kr., skal kommunen sikre den bedste pris for indkøbet.

Ved indkøb af varer/tjenesteydelser uden klar grænseoverskridende interesse skal kommunen fortsat overholde de forvaltningsretlige principper om ikke usaglige hensyn, ligebehandling og økonomisk forsvarlig forvaltning.

Alle afdelinger/institutioner indkøber som udgangspunkt varer og tjenesteydelser i henhold til de af Fællesindkøb Fyn indgåede aftaler. Hvis Fællesindkøb Fyn ikke har indgået aftale vedrørende den pågældende vare/tjenesteydelse, skal den muligvis i fælles udbud.

Hvis varekøbet/tjenesteydelsen ikke skal i fælles udbud via Fællesindkøb Fyn, indhenter Nyborg Kommunes Indkøbskontor selv tilbud fra mindst to leverandører, eller på anden måde afprøver markedet, for at sikre den bedste pris. Nyborg Kommune kan vurdere, at en frivillig annoncering af indkøbet vil sikre den bedste pris.

Det skal bemærkes, at Nyborg Kommunes serviceområder, afdelinger og institutioner i udbudsmæssig sammenhæng som udgangspunkt opfattes som én samlet organisation, hvorfor bl.a. beregning af kontraktsum i forhold til gældende tærskelværdier sker samlet for hele Nyborg Kommune.

5.2.2 Bygge- og anlægsarbejder

Tilbudsindhentning ved bygge- og anlægsopgaver, som ligger under tærskelværdien i Udbudsloven (ca. 38,6 mio. kr.), er omfattet af Tilbudslovens afsnit I.

Tilbudsloven beskriver i overordnede træk, hvornår der skal benyttes underhåndsbud og licitation (udbud).

Byrådet har vedtaget følgende retningslinjer for tilbudsindhentning på det tekniske område:

Arbejder under 300.000 kr.	Mest muligt søges udført af lokale håndværkere (indenfor Nyborg Kommune). Det tilstræbes at der indhentes mindst 2 tilbud. Hvis det vurderes, at der ikke er tilstrækkelig konkurrence indenfor kommunen, kan der indhentes yderligere tilbud fra firmaer udenfor kommunen.
Arbejder mellem 300.000 kr. og 1 mio. kr.	Afhængigt af arbejdets karakter og omfang indhentes underhåndsbud eller tilbud i begrænset licitation. Ved underhåndsbud indhentes der mindst 2 tilbud fra firmaer indenfor kommunen og mindst 1 tilbud fra et firma udenfor kommunen for at sikre den nødvendige priskonkurrence. Ved begrænset licitation kan der indbydes et vilkårligt antal bydende, såfremt de er kvalificerede til at udføre det pågældende arbejde.
Arbejder mellem 1 mio. kr. og 5 mio. kr.	Der indhentes tilbud i begrænset licitation fra mindst 3 firmaer indenfor kommunen og mindst 1 firma udenfor kommunen. Det kan efter en konkret vurdering besluttes at afholde offentlig licitation.
Arbejder mellem 5 mio. kr. og tærskelværdien (ca. 38,6 mio. kr.)	Teknik- og Miljøudvalget beslutter ad hoc, hvordan udbuddet skal gennemføres.
Arbejder over tærskelværdien (ca. 38,6 mio. kr.)	Der afholdes udbud i henhold til gældende lovgivning.

6. HVILKE OPGAVER EGNER SIG TIL KONKURRENCEUDSÆTTELSE

I princippet kan alle opgaver konkurrenceudsættes. Hovedreglen er dog, at myndighedsopgaver ikke må udliciteres, medmindre der er hjemmel i lovgivningen hertil. Desuden findes der i særlovgivningen visse specifikke begrænsninger for, hvilke opgaver der må udliciteres.

Om en opgave egner sig til udbud, afhænger i høj grad af de særlige forhold, der knytter sig til opgaven på det tidspunkt og i den kommune, hvor opgaven skal løses. Kommunen bør være opmærksom på følgende forhold:

- Konkurrenceforhold: Før en opgave udbydes, bør kommunen vurdere markedet og forvisse sig om, at der er nok kvalificerede leverandører, der kan afgive tilbud.
- Følgeomkostninger: Kommunen skal beregne de afledte omkostninger, der følger med en evt. udlicitering, for at sikre at disse omkostninger ikke overstiger gevinsten ved udlicitering.
- Hyppige ændringer: Hvis et områdes behov og forudsætninger ændrer sig hurtigt, bør kommunen enten søge en vis fleksibilitet indføjet i kontrakten – eller være tilbageholdende med at udbyde opgaven.
- Den nuværende opgaveløsning: Man bør tage højde for, hvor godt opgaven løses i dag, og man bør overveje, hvilke muligheder kommunens udførerafdeling skal have for at deltage i konkurrencen med private leverandører.
- Forsyningssikkerhed: Kommunen skal overveje, om den kan tåle at miste den faglige ekspertise hos de medarbejdere, der evt. skal overdrages til ekstern leverandør.
- Opgavens størrelse: Det kan give problemer at udbyde såvel for store, som for små opgaver. Det er vigtigt, at opgavens størrelse hverken afskærer for mange potentielle leverandører eller forhindrer stordriftsfordele.
- Fastholdelse af forvaltningsretlige grundsætninger: En opgave skal kunne udliciteres uden at komme i konflikt med principperne for god forvaltning. Disse hensyn skal derfor kunne indarbejdes i kontrakten.

7. KONTROLBUD OG OMKOSTNINGSKALKULATION

7.1 Kontrolbud

Nyborg Kommune vurderer ad hoc, om det vil være hensigtsmæssigt at udarbejde et kontrolbud.

Ved 1.-gangs udliciteringer vil Nyborg Kommune altid udarbejde et kontrolbud for at vurdere, om det vil være mest fordelagtigt for kommunen at beholde opgaven i eget regi eller at overdrage opgaven til ekstern leverandør.

Hvis Nyborg Kommune ved sit kontrolbud vinder udbuddet, kan Nyborg Kommune annullere udbuddet og bevare opgaven i kommunalt regi.

Hvis Nyborg Kommune ikke udarbejder kontrolbud, vil den tilbudsgiver, der afgiver det bedste tilbud, vinde udbuddet og opgaven skal dermed overdrages til den vindende tilbudsgiver, uanset om det vil medføre øgede omkostninger for kommunen.

Med et kontrolbud beregner Nyborg Kommune, hvad opgavevaretagelsen koster i eget regi og sikrer sig derved mod meromkostninger ved overdragelse til ekstern leverandør.

Når der udarbejdes kontrolbud, sikrer Nyborg Kommune, at der er en klar adskillelse mellem den eller de enheder, der udarbejder kontrolbud, og den enhed, der udarbejder udbudsmateriale og vurderer de indkomne tilbud. De omkostningsberegninger, som foretages i forbindelse med kontrolbuddet, er fortrolige indtil budet er afleveret.

Den enhed, der udarbejder kontrolbud, skal afgive et tilbud på linje med de eksterne tilbud. Økonomien beregnes ud fra præcis det service- og kvalitetsniveau, der er fastsat i udbudsmaterialet.

Hvis kontrolbuddet viser, at Nyborg Kommune har afgivet det bedste tilbud, annulleres udbudsforretningen. Der udarbejdes en intern samarbejdsaftale om udførelse af opgaven i eget regi. Dette skal sikre, at en evt. effektiviseringsgevinst fastholdes.

7.2 Omkostningskalkulation

Der skal foretages en omkostningskalkulation, der er en udregning af de omkostninger, der er nødvendige for produktionen af den kommunale leverandørs ydelse.

Nyborg Kommune følger retningslinjerne i Finansministeriets udbudscirkulære, idet reglerne sikrer, at alle omkostninger tages med i kontrolbuddet, så det kan sammenlignes direkte med de private tilbud.

Omkostningskalkulationen skal indeholde følgende:

- Alle direkte omkostninger indregnes, f.eks. løn, overarbejdsbetaling, befordring, fremmede tjenesteydelser, vedligeholdelsesudgifter, forsikringer, forbrugsafgifter, materialer, lejeudgifter m.v.
- Alle indirekte omkostninger indregnes, f.eks. lokaleudgifter, administrationsudgifter, edb-udgifter, kontorudgifter, andele af ledelses- og administrationsomkostninger, udviklingsomkostninger, diverse beregnede forsikringer mv. I indirekte omkostninger indgår forrentning af anlægs- og driftskapital, ligesom også afskrivninger på aktiver i forbindelse med investeringsomkostninger i maskiner, bygninger mv. indgår.

I udbudssituationen kan indkomne tilbud fra eksterne leverandører evt. tillægges:

- Midlertidige omkostninger i forbindelse med skift til privat leverandør.
- Omkostninger, der opstår ved skift til privat leverandør (f.eks. rådighedsløn til tjenestemænd, som ikke udlånes/overflyttes, forsikringsudgifter m.m.)
- Omkostninger til kommunens tilsynsfunktion med leverandørens opgaveløsning og andre nye omkostninger.
- Omkostninger i forbindelse med sagsbehandling, kontraktindgåelse og kontraktvedligeholdelse.

Udgifter til moms indgår ikke i sammenligningen, hvis kommunen opnår momsafløftning på det pågældende område.

I forlængelse af omkostningsberegningerne kan følgende indgå ved den økonomiske sammenligning af indkomne tilbud og omkostningerne ved egen produktion:

- Kommunens mulighed for at varetage opgaven igen på et senere tidspunkt.
- Kommunale udgifter der ikke umiddelbart bortfalder ved anvendelse af ekstern leverandør; ledige kommunale lokaler, andele af fællesfunktioner mv.
- Evt. forestående kommunale investeringer i anlæg på det pågældende område.
- Evt. muligheden for salg af anlæg ved overgangen til privat leverandør.
- Herudover skal indgå vurdering af kvalitet og personaleforhold m.m.

8. UDBUDSMATERIALET OG VALG AF LEVERANDØR

8.1 Kravspecifikation

Ved ethvert udbud udarbejdes en detaljeret og dækkende kravspecifikation for den konkrete opgave. Af kravspecifikationen fremgår omfanget af og indholdet i den ydelse, der skal leveres. Tilbudsgivere skal her kunne se, hvilken opgave kommunen ønsker løst og på hvilket serviceniveau.

Kravspecifikationen udarbejdes af den ansvarlige afdeling i samarbejde med Indkøbskontoret i Nyborg Kommune og Fællesindkøb Fyn. Ved store eller indviklede udbud kan det være nødvendigt at overdrage opgaven til et konsulentfirma.

8.2 Kontraktlængde

Kontraktperioden skal tilpasses individuelt til den udliciterede opgave og vil typisk variere fra 2-5 år. Nyborg Kommune beslutter ad hoc, hvilken kontraktlængde der vil være mest hensigtsmæssig.

8.3 Delaftaler

Såfremt kommunen vælger ikke at opdele en kontrakt i delaftaler, hvor det måtte være muligt, skal begrundelsen herfor beskrives i udbudsmaterialet, jf. Udbudsloven § 49.

8.4 Udvalgelseskriterier og tildelingskriterier

Nyborg Kommune fastsætter udvælgelses- og tildelingskriterierne i henhold til gældende lovgivning ud fra en vurdering af, hvilke kriterier der i det konkrete tilfælde måtte have relevans for kommunen.

Udvælgelseskriterierne relaterer sig til virksomhedens forudsætninger for at kunne løse den påtænkte opgave, herunder økonomisk, teknisk, social og miljømæssig formåen.

Tildelingskriterierne relaterer sig til selve ydelsen. Det overordnede tildelingskriterium er "økonomisk mest fordelagtig". Det økonomisk mest fordelagtige tilbud skal vælges ud fra kriterierne "pris", "omkostninger" eller "bedste forhold mellem pris og kvalitet".

Ved tildelingskriteriet "pris" konkurreres der kun på prisen.

Ved tildelingskriteriet "omkostninger" konkurreres der på indkøbets totalomkostninger, dvs. købspris, omkostninger i forbindelse med brug og eventuelt omkostninger ved bortskaffelse/ophør.

Ved tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet" konkurreres der dels på prisen og dels på kvaliteten af varen/ydelsen. De mest anvendte delkriterier for vurdering af kvaliteten er kvalitet, driftssikkerhed, service, leveringsbetingelser, kvalitetssikring, personalemæssige og organisatoriske forhold.

Den indbyrdes prioritering mellem flere kriterier skal fremgå af udbudsbetingelserne. Disse oplysninger kan ikke fraviges i den efterfølgende behandling af modtagne tilbud.

8.5 Arbejdsklausuler

Kommunerne på Fyn har vedtaget en fælles arbejdsklausul. Nyborg Kommune anvender arbejdsklausulen ved ethvert udbud af kontrakter om tjenesteydelser og ved bygge- og anlægsopgaver.

Arbejdsklausulen skal sikre, at de ansatte, som leverandørerne og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesvilkår, der ikke er mindre gunstige end de, der gælder for arbejde af samme art i henhold til den kollektive overenskomst på området.

Nyborg Kommunes arbejdsklausul skal fremgå af udbudsmaterialet og kontrakten, og leverandøren skal bekræfte at denne overholdes. Arbejdsklausulen giver ligeledes Nyborg Kommune ret til at kontrollere, hvorvidt leverandørerne overholder den.

8.6 Etisk og socialt ansvar

Nyborg Kommune ønsker at fremme et rummeligt arbejdsmarked samt fremme social og etisk ansvarlighed hos sine leverandører og samarbejdspartnere gennem sine indkøb.

Det sker blandt andet ved at anvende sociale klausuler ved udbud af kontrakter om tjenesteydelser og ved bygge- og anlægsopgaver, hvor det giver mening.

En social klausul er et krav til leverandøren om at opfylde en nærmere angiven social forpligtelse ved opgaveløsninger for kommunen, med henblik på at gøre arbejdsmarkedet mere rummeligt.

8.7 Miljøkrav

Kommunerne i Fællesindkøb Fyn har vedtaget en fælles Indkøbspolitik, hvor det fremgår, at der ved ethvert indkøb stilles miljøspørgsmål til leverandører og produkter i nødvendigt og relevant omfang. De indkomne oplysninger indgår i en helhedsbetragtning af de indkomne tilbud i det omfang det ikke strider mod gældende lovgivning.

9. KVALITETSKONTROL

Når Nyborg Kommune udliciterer en opgave, er det en privat leverandør, der udfører den konkrete opgave, men Byrådet har stadig det fulde ansvar for, at opgaven bliver løst i overensstemmelse med de krav, som er beskrevet i kontrakten om kvalitet og serviceniveau. Det er derfor nødvendigt at foretage en løbende kvalitetskontrol.

Kvalitetssikringen skal beskrives i udbudsmaterialet, og kontrakten skal indeholde en bestemmelse om leverandørens oplysningspligt, f.eks. faste rapporteringer samt regler om Nyborg Kommunes adgang til kontrol og tilsyn.

Der foretages kvalitetsopfølgning på alle leverancer i henhold til indgåede aftaler efter behov skønnet af den ansvarlige afdeling, dog mindst én gang om året.

10. INDRAGELSE AF MEDARBEJDERNE M.V.

10.1 Medarbejdernes inddragelse ved beslutning om udbud af driftsopgaver

Inddragelse af medarbejdere ved beslutning om udbud følger af §§ 6 og 7 i "Lokalaftale for Nyborg Kommune om medindflydelse og medbestemmelse". Det fremgår bl.a. heraf, at der skal informeres/drøftes vedrørende beslutninger, som kan medføre betydelige ændringer i arbejdet, herunder beslutninger om virksomhedsoverdragelse.

Beslutninger som kan medføre betydelige ændringer i arbejdet, træffes af Byrådet efter forudgående forhandling med medarbejdernes repræsentant i MED-udvalget.

Principperne er i overensstemmelse med "Protokollat om medarbejdernes inddragelse og medvirken ved omstilling, udbud og udlicitering", som senest er underskrevet af hovedorganisationerne den 16. november 2011.

10.2 Gældende lovgivning – Virksomhedsoverdragelse

Ved overdragelse af ansvaret for en opgave fra Nyborg Kommune til en ekstern leverandør forudsættes det, at det berørte overenskomstansatte personale i alle situationer tilbydes overdragelse til den eksterne leverandør i overensstemmelse med Lov om Virksomhedsoverdragelse. Virksomhedsoverdragelsesloven beskytter medarbejderne mod afskedigelse med baggrund i en virksomhedsoverdragelse.

Virksomhedsoverdragelsesloven indebærer generelt, at Nyborg Kommune i rimelig tid inden overdragelsen skal indlede forhandlinger med lønmodtagernes repræsentanter eller de berørte lønmodtagere med henblik på at nå frem til en aftale.

Hvis Nyborg Kommune udliciterer en opgave, der hidtil har været varetaget i kommunalt regi, anvendes Virksomhedsoverdragelsesloven altid.

Afdelingen vurderer ved 1.-gangsudliciteringer i hvert tilfælde, om der er særlige forhold, som taler for at udstrække medarbejderbeskyttelsen udover den i virksomhedsoverdragelsesloven fastlagte minimumsbeskyttelse.

Den eksterne leverandør skal ved overtagelse af overenskomstansat personale overholde Nyborg Kommunes overenskomst, indtil denne udløber eller opsiges i overensstemmelse med overenskomstens opsigelsesbestemmelse. Hvis personalet ved overenskomstens udløb har en højere løn, end den der er aftalt efter leverandørens overenskomst, skal det overførte personale sikres de lønforhold, der gælder ved udløbet af overenskomstperioden i resten af kontraktperioden.

10.3 Håndtering af lokalaftaler og kutymer

Virksomhedsoverdragelsesloven sikrer medarbejdernes rettigheder i form af lokalaftaler og kutymer, som knytter sig tæt til de kollektive overenskomster og fortolker/uddyber disse.

Nyborg Kommune vurderer i hvert enkelt tilfælde, om der er særlige forhold, som taler for at anvende den i virksomhedsoverdragelsesloven fastlagte minimumsbeskyttelse.

Da lokalaftaler og kutymer, som ikke knytter sig tæt til de kollektive overenskomster og fortolker/uddyber disse i udgangspunktet ikke sikres i mere end tre måneder, pålægges Nyborg Kommune i hvert enkelt tilfælde at vurdere, om der er behov for særlige krav vedrørende lokalaftaler og kutymer.

Bilag 1 - Vareindkøb

(Indkøb af diverse varer, f.eks. biler, kontorartikler, fødevarer, hjælpemidler m.v.)

	Over tærskelværdien (ca. 1,5 mio. kr.)	Under tærskelværdien		
		<i>Med klar grænseoverskridende interesse</i>	<i>Uden klar grænseoverskridende interesse</i>	
			<i>Over 500.000 kr.</i>	<i>Under 500.000 kr.</i>
Lovgrundlag	Udbudsloven	Udbudsloven	Udbudsloven	Ingen lovregulering – dog gælder de forvaltningsretlige principper
Ansvarlig afdeling	Fællesindkøb Fyn i samarbejde med Indkøbskontoret i Nyborg Kommune og brugergrupper.	Fællesindkøb Fyn eller afdelingen/institutionen i samarbejde med Indkøbskontoret i Nyborg Kommune.		
Proces	Der gennemføres udbud i henhold til reglerne i Udbudsloven og kommunens indkøbspolitik.	Der annonceres efter tilbud i henhold til reglerne i Udbudsloven, medmindre Fællesindkøb Fyn allerede har indgået aftale med en leverandør på baggrund af udbud af opgaven.	Hvis varekøbet ikke skal i fælles udbud via Fællesindkøb Fyn, indhenter afdelingen/institutionen i samarbejde med Indkøbskontoret i Nyborg Kommune tilbud fra mindst to leverandører, eller på anden måde afprøver markedet, for at sikre den bedste pris. Det kan vurderes, at en frivillig annoncering af indkøbet vil sikre den bedste pris.	
Politisk behandling	Ingen politisk behandling af udbudsprocessen.	Ingen politisk behandling af tilbudsindhentningen.	Ingen politisk behandling af tilbudsindhentningen.	

Tabellen vedrører alene ansvaret for tilbudsindhentningen/udbuddet, herunder udbudsmaterialet og valg af leverandør, og forudsætter, at der er bevillingsmæssig dækning.

Bilag 2 - Tjenesteydelser

(Udførelse af personligt arbejde, f.eks. befordring, madproduktion, vikarydelser, tolkeydelser, revisionsopgaver, rengøring mv.)

	Over tærskelværdien (ca. 1,5 mio. kr.)	Under tærskelværdien		"Light regimet" Sociale og andre specifikke tjenesteydelser over ca. 5,5 mio. kr.
		<i>Med klar grænseoverskridende interesse</i>	<i>Uden klar grænseoverskridende interesse</i>	
			<i>Over 500.000 kr.</i>	<i>Under 500.000 kr.</i>
Lovgrundlag	Udbudsloven	Udbudsloven	Udbudsloven	Ingen lovregulering – dog gælder de forvaltningsretlige principper
Ansvarlig afdeling	Fællesindkøb Fyn i samarbejde med Indkøbskontoret i Nyborg Kommune og brugergrupper.	Fællesindkøb Fyn eller afdelingen/institutionen i samarbejde med Indkøbskontoret i Nyborg Kommune.	Fællesindkøb Fyn i samarbejde med Indkøbskontoret i Nyborg Kommune og brugergrupper.	
Proces	Der gennemføres udbud i henhold til reglerne i Udbudsloven og kommunens indkøbspolitik.	Der annonceres efter tilbud i henhold til reglerne i Udbudsloven, medmindre Fællesindkøb Fyn allerede har indgået aftale med en leverandør på baggrund af udbud af opgaven.	Hvis opgaven ikke skal i fælles udbud via Fællesindkøb Fyn, indhenter afdelingen/institutionen i samarbejde med Indkøbskontoret i Nyborg Kommune tilbud fra mindst to leverandører, eller på anden måde afprøver markedet, for at sikre den bedste pris. Det kan vurderes, at en frivillig annoncering af indkøbet vil sikre den bedste pris.	
Politisk behandling	Godkendelse af valg af leverandør: <ul style="list-style-type: none"> • Byrådet ved udliciteringer • Fagudvalg ved andre udbud • Visse løbende udbud af tjenesteydelser varetages af Fællesindkøb Fyn uden politisk behandling (fx vikarydelser) 	Det vurderes ad hoc, om annonceringsprocessen skal forelægges fagudvalget til godkendelse.	Ingen politisk behandling.	
			Det vurderes ad hoc, om annonceringsprocessen skal forelægges fagudvalget til godkendelse.	

Tabellen vedrører alene ansvaret for tilbudsindhentningen/udbuddet, herunder udbudsmaterialet og valg af leverandør, og forudsætter, at der er bevillingsmæssig dækning

Bilag 3 - Bygge- og anlægsopgaver

	Under 300.000 kr.	Mellem 300.000 kr. og 1 mio. kr.	Mellem 1 mio. kr. og 5 mio. kr.	Mellem 5 mio. kr. og tærskelværdien	Over tærskelværdien (ca. 38,6 mio. kr.)
Lovgrundlag	Ingen lovregulering	Tilbudsloven	Tilbudsloven	Tilbudsloven	Udbudsloven
Ansvarlig for tilbudsindhentning	Teknik- og Miljøafdelingen	Teknik- og Miljøafdelingen	Teknik- og Miljøafdelingen	Teknik- og Miljøudvalget.	Teknik- og Miljøudvalget.
Proces	Mest muligt søges udført af lokale håndværkere (i Nyborg Kommune), hvis der er tilstrækkelig konkurrence. Det tilstræbes at der indhentes mindst 2 tilbud.	Mindst 2 tilbud fra lokale firmaer og mindst 1 tilbud udenfor lokalområdet. Afhængigt af arbejdets karakter og omfang indhentes underhåndsbud eller tilbud i begrænset licitation.	Som minimum begrænset licitation fra mindst 3 lokale firmaer og mindst 1 firma udenfor lokalområdet.	Teknik- og miljøudvalget beslutter ad hoc, hvordan udbuddet skal gennemføres.	Der afholdes udbud i henhold til Udbudsloven og kommunens indkøbspolitik.
Politisk behandling	Ingen politisk behandling af tilbudsindhentning.	Teknik- og Miljøudvalget.	Teknik- og Miljøudvalget.	Byrådet.	Byrådet.

Tabellen vedrører alene ansvaret for tilbudsindhentningen/udbuddet, herunder udbudsmaterialet og valg af leverandør, og forudsætter, at der er bevillingsmæssig dækning.