

BørneafdelingenRådhuset
Torvet 1
5800 NyborgTlf. 6333 7000
Fax. 6333 7001
nyborg@kommune.dk
www.nyborg.dk**Retningslinjer for etablering og drift af privatinstitutioner,
herunder Nyborg Kommunes kriterier for godkendelse
(vedtaget af Nyborg Byråd 27. april 2010)**

28. april 2010

Sagsid. 07/10547

Sagsansvarlig: JWS

Direkte tlf. 6333 7110

jws@nyborg.dk

Indledning

I henhold til dagtilbudslovens § 19, stk. 4 og § 20 skal kommunalbestyrelsen i institutionskommunen (beliggenhedskommunen) godkende en privatinstitution, dvs. en daginstitution drevet af private leverandører, som opfylder lovgivningens og kommunens betingelser for godkendelse.

En godkendt privatinstitution modtager fra barnets opholdskommune et driftstilskud pr. barn afhængigt af barnets alder. Privatinstitutionen er tillige berettiget til et bygningstilskud samt et administrationstilskud pr. barn. Herudover er der fastsat regler for, hvornår kommunen skal yde fripladstilskud og søskendetilskud til forældre til børn i privatinstitutioner.

Institutionen fastsætter selv forældrebetalingsandelen, og der er ikke loft på forældrebetalingen. Institutionen fastsætter ligeledes selv retningslinjer for optagelse af børn i institutionen og træffer selv afgørelse om optagelse.

Kommunen skal fastsætte og offentliggøre sine kriterier for godkendelse af privatinstitutioner.

Kommunen *skal* stille samme krav til privatinstitutioner, som den stiller til egne institutioner. Kommunen må således ikke fastsætte kriterier, der er mere restriktive eller mere lempelige, end de krav kommunalbestyrelsen stiller til egne institutioner.

Kommunen har stadig forsyningspligten og kommunen kan derfor stille krav om driftsgaranti, f. eks. et beløb svarende til 2-3 måneders driftsbudget. Formålet med dette krav er således at sikre, at privatinstitutionen kan yde den fornødne forsyningssikkerhed, da det

er kommunens ansvar at sikre det nødvendige antal pladser, såfremt en privatinstitution ophører.

Kommunen kan stille krav om, at en privat leverandør lever op til grundlæggende krav til økonomisk og faglig hæderlighed, eksempelvis at leverandøren har orden i sin økonomi og opfylder økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af skatter, sociale ydelser mv.

Kommunalbestyrelsen hæfter ikke for et eventuelt underskud hos en privatinstitution.

Privatinstitutionen skal udarbejde vedtægter. Vedtægterne skal være offentligt tilgængelige eksempelvis på privatinstitutionens hjemmeside. Vedtægterne skal fastsætte optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, evt. specielt formål med institutionen, åbningstid, antal børn, anvendelse af institutionens overskud mv.

Den private leverandør skal ansøge kommunen om godkendelse. Kommunen kan fastsætte et depositum for ansøgning om godkendelse (30.000 kr.) Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse, uanset om privatinstitutionen godkendes eller ej.

Nyborg Kommunes kriterier for godkendelse:

1. Ved ansøgning om godkendelse erlægges et depositum på kr. 30.000,-. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse.
2. Privatinstitutionen arbejder i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning, herunder særligt dagtilbudslovens formålsbestemmelser og intentioner, samt bestemmelser om udarbejdelse af pædagogiske læreplaner, børnemiljøvurderinger og sprogvurderinger.
3. Privatinstitutionen tilbyder - i overensstemmelse med de af Nyborg Byråd fastsatte mål og rammer for kommunale dagtilbud - pasning der fremmer børns trivsel, sundhed, udvikling og læring.
4. Privatinstitutionen udarbejder årligt virksomhedsplan i henhold til de nærmere fastsatte retningslinjer i kommunen.
5. Privatinstitutionen har en forsvarlig personalenormering samt et forsvarligt forhold mellem uddannet og uuddannet personale, der

sikrer at institutionen kan arbejde i overensstemmelse med de af Nyborg Byråd fastsatte mål og rammer for kommunale dagtilbud og dagtilbudslovens formålsbestemmelser og intentioner, samt bestemmelser om udarbejdelse af pædagogiske læreplaner, børnemiljøvurderinger og sprogvurderinger.

6. Lederen af privatinstitutionen skal være pædagogisk uddannet.
7. Der skal foreligge en ibrugtagningstilladelse fra byggemyndighederne, der bekræfter, at de fysiske rammer er godkendt til formålet. Tilladelsen skal vedlægges ansøgningen om godkendelse.
8. Privatinstitutionens vedtægter samt forslag til budget vedlægges ansøgningen.
9. Privatinstitutionen stiller en driftsgaranti svarende til 2 måneders bruttodriftsbudget for institutionen. Driftsgarantien stilles som en bankgaranti på anfordringsvilkår.
10. Forældrene sikres indflydelse som minimum svarende til indflydelsen for forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud.
11. For alt personale i privatinstitutionen indhentes såvel straffeattest som børneattest . Der indhentes endvidere straffe- og børneattest for evt. ægtefælle, hvis privatinstitutionen drives i forbindelse med egen bolig.
Nyborg Kommune kan efter en konkret vurdering i henhold stk § 8 stk. 5 i Persondataloven forlange at få indsendt børne- og straffeattester for personale og eventuel ægtefælle, hvis privatinstitutionen drives i forbindelse med egen bolig.

Den private leverandør indsender tro- og loveerklæring om, at der er indhentet børneattest og straffeattest på alt ansat personale og på evt. ægtefælle, hvis privatinstitutionen drives i forbindelse med egen bolig.
12. Den private leverandør har opfyldt sine økonomiske forpligtelser og er hæderlig i sin erhvervsudøvelse. Tro- og loveerklæring underskrives og vedlægges ansøgningen.

Retningslinjer

Bistand fra kommunen

Udover administrationstilskuddet, yder kommunen ingen administrativ bistand til privatinstitutionen i forbindelse med eksempelvis opkrævning af forældrebetaling, udbetaling af løn og personaleadministration.

Kommunen yder ikke løbende pædagogisk rådgivning og vejledning. Privatinstitutionen kan ikke deltage i ledermøder, kurser og temadage arrangeret af kommunen.

Evt. anden bistand efter konkret aftale.

Børn med særlige behov

Privatinstitutionen skal som udgangspunkt være tilgængelig for børn med handicap. Driftstilskuddet beregnes ud fra kommunens nettodriftsudgifter ekskl. udgifter til støttepædagog, idet det er opholdskommunens forpligtelse at yde støtte til børn med særlige behov uanset om barnet er optaget i et kommunalt tilbud eller i en privatinstitution. Såfremt et barn vurderes at have behov for særlig støtte kan privatinstitutionen tildeles ekstra ressourcer udover driftstilskuddet ud fra en konkret individuel vurdering foretaget af opholdskommunen.

Optagelse

Institutionen fastsætter selv retningslinjer for optagelse af børn i institutionen (optagelseskriterier) og træffer selv afgørelse om optagelse. Børn der er optaget i privatinstitutioner skal registreres i kommunens pladsanvisningssystem for at sikre korrekt beregning af eventuelle søskendetilskud samt økonomisk- og pædagogisk friplads. Privatinstitutionen skal derfor sørge for, at Pladsanvisningen modtager meddelelse om indmeldelse og udmeldelse af børn samt fraflytninger fra kommunen.

Ansøgningen

Ansøgningen skal indeholde oplysninger om ønsket godkendelsestidspunkt (snarest muligt eller angivelse af anden dato) samt beskrivelse af følgende oplysninger:

- Stamoplysninger for den private leverandør, der ønsker at opnå godkendelse af en privat institution:

Virksomhedens navn
Adresse

Postnummer og by
Evt. c/o adresse
Kontaktperson
Telefonnummer
Evt. mobiltelefonnummer
Evt. fax nummer
E-mail
CVR-nr./SE-nr.
EAN nummer
Bankforbindelse
Bankens registreringsnummer
Bankkontonummer

- Oplysninger om driftsform (enkeltmandsfirma, aktieselskab, interessentskab, anpartsselskab, andelsselskab eller anden driftsform)
- Virksomhedens ansvarlige indehaver:
Ansvarlig indehaver(e)
Cpr-nr./CVR-nr.
- Virksomhedens ansvarlige ledelse:
Ansvarlig leder (fx bestyrelsesformand)
Telefonnummer
CPR-nr.
- Privatinstitutionen ønskes etableret på følgende adresse:
Adresse
Postnummer og by
Telefonnummer

Antallet af børn som privatinstitutionen maksimalt ønskes godkendt til skal fremgå af ansøgningen.

Gennem ansøgningen skal den private leverandør dokumentere, at privatinstitutionen lever op til:

- dagtilbudslovens formålsbestemmelser og intentioner, samt bestemmelser om udarbejdelse af pædagogiske læreplaner, børnemiljøvurderinger og sprogvurderinger
- gældende krav til bygninger, legepladser mv.
- gældende krav til hygiejne, sikkerhed mv.
- Nyborg Kommunes kriterier for godkendelse i øvrigt

Følgende bilag skal vedlægges ansøgningen:

- Privatinstitutionens vedtægter
Vedtægterne skal blandt andet indeholde beskrivelse af:
 - o Privatinstitutionens formål
 - o Optagelseskriterier i institutionen
 - o Opsigelsesvarsel af børn i institutionen

- Bestyrelseskonstruktion
- Bestyrelsens sammensætning
- Bestyrelsens kompetence
- Procedurer for valg af bestyrelsen
- Åbningstid og lukkedage
- Børnenormering
- Anvendelse af eventuelt overskud
- Privatinstitutionens forslag til budget
- Privatinstitutionens virksomhedsplan
- Privatinstitutionens pædagogiske læreplan
- Dokumentation for lederens uddannelse
- .
- Tro- og loveerklæring om, at den private leverandør har indhentet straffe- og børneattester på alle, der er ansat eller ønskes ansat i privatinstitutionen og på eventuel ægtefælle, hvis privatinstitutionen drives i forbindelse med egen bolig.
- Ibrugtagningstilladelse fra Byggemyndighederne
- Driftsgaranti - i form af dokumentation for bankgaranti på anfordringsvilkår
- Dokumentation for at underskriver er underskriftsberettiget
- Underskrevet erklæring på tro og love om, at den private leverandør har opfyldt sine økonomiske forpligtelser og er hæderlig i sin erhvervsudøvelse.

Tilsyn

Kommunen fører tilsyn med privatinstitutionen. Tilsynet skal sikre, at institutionen til stadighed lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunale kriterierne for godkendelse.

Såfremt det vurderes, at privatinstitutionen ikke længere opfylder godkendelseskriterierne, kan og skal kommunen stoppe driftstilskuddet. Det gælder også, hvis privatinstitutionen anvender et evt. overskud til et ulovligt formål.

Privatinstitutioner er forpligtet til at samarbejde med det kommunale tilsyn, så det kan foregå frit og uhindret, herunder at udlevere den dokumentation, som kommunen anser som nødvendig for at udøve tilsynet eller varetage kommunens forpligtelser i øvrigt.

Ophør af privatinstitutioner

Kommunen kan trække godkendelsen af privatinstitutionen tilbage, hvis privatinstitutionen ikke lever op til de kriterier, institutionen blev godkendt på baggrund af. Der vil således være tale om misligholdelse, hvis institutionen tilsidesætter krav og forpligtelser.

Privatinstitutioner har pligt til at oplyse, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Hvis privatinstitutionen går konkurs, kan kommunen vælge at købe institutionen og overtage driften. Her finder Virksomhedsoverdragelsesloven anvendelse, således at kommunen indtræder i driftsherrens rettigheder og pligter. Hvis kommunen ikke ønsker at købe institutionen, vil den blive nedlagt, eller solgt til anden side af konkursboet. Kommunen hæfter således ikke for de ansattes krav på løn og feriepenge eller for noget andet.

Institutionens bestyrelse er ansvarlig over for sine ejere efter reglerne om fx aktieselskaber eller anpartsselskaber og er ikke ansvarlig over for kommunen.

Hvis forældrene ikke betaler for opholdet i institutionen er dette et anliggende mellem privatinstitutionen og forældrene, og må som udgangspunkt anses for forældrenes opsigelse af dagtilbuddet. Privatinstitutionen vil her have ret til at opsiges barnet med et mellem forældrene og institutionen aftalt varsel.

Tilskud til privatinstitutioner

Opholdskommunen yder til godkendte privatinstitutioner et driftstilskud pr. barn, der er optaget i en privatinstitution. Driftstilskuddet udgør de gennemsnitlige, budgetterede nettodriftsudgifter (eksklusiv støttepædagogudgifter) pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.

Der er ret til tilskud fra det tidspunkt hvor et barn er berettiget til et tilskud under den kommunale forsyning. Først fra dette tidspunkt vil forældre kunne vælge at lade pengene følge barnet og bruge en privatinstitution.

Privatinstitutionen er tillige berettiget til et bygningstilskud samt et administrationstilskud pr. barn efter nærmere fastsatte regler. Herudover er der fastsat regler for, hvornår kommunen skal yde fripladstilskud og søskendetilskud til forældre til børn i privatinstitutioner.

Institutionen fastsætter selv forældrebetalingssandelen, og der er ikke loft på forældrebetalingen.

I beregningsgrundlaget for tilskud til den enkelte institution indgår privatinstitutionens åbningstid. For at modtage driftstilskud skal privatinstitutionen derfor have en ugentlig åbningstid der som

minimum svarer til den gennemsnitlige ugentlige åbningstid for de kommunale institutioner samtidigt med at antallet af lukkedage årligt ikke må overstige det gennemsnitlige antal lukkedage årligt i de kommunale institutioner. Driftstilskuddet nedsættes således forholdsmæssigt ved privatinstitutioner med begrænset åbningstid i forhold til de kommunale institutioner. Herudover kan driftstilskuddet nedsættes forholdsmæssigt ved privatinstitutioner med deltidspladser, modulordninger og lign.

Størrelsen af tilskuddene i Nyborg Kommune i 2010 fremgår af nedenstående tabel:

Tilskud 2010	Pr. barn pr. måned i 11 mdr. kr.		Pr. barn pr. år kr.	
	0-2 årige	3-5 årige	0-2 årige	3-5 årige
Driftstilskud	5.961	3.921	71.528	47.175
Administrationstilskud	167	119	2.003	1.426
Bygningstilskud	326	181	3.910	2.173