



Styrelsesvedtægt

Nyborg Kommunale Skolevæsen

Ændringer vedr. skolebestyrelser er vedtaget i Byrådet den 25/3 2014

Ændringer vedr. Pædagogisk Råd er vedtaget i Byrådet den 26/8 2014

Ændringer vedr. eksterne medlemmer er vedtaget i Byrådet 24/11 2015

Ændringer vedr. klassedannelse er vedtaget i Byrådet 22/11 2016

Ændringer vedr. valgperiode for forældrevalgte i skolebestyrelsen samt fællesrådsmøder 2019 er vedtaget i Byrådet 17/12 2019

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1 Skolebestyrelsen	3
Sammensætning og valg	3
Mødevirksomhed	4
Kapitel 2 Skolebestyrelsens beføjelser	6
Kapitel 3 Pædagogisk Råd	7
Kapitel 4 Elevråd	7
Kapitel 5 Fællesrådet	7
Kapitel 6 Ikrafttrædelse m.v.	8
Regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen	9
Bilag til styrelsesvedtægten	10
Skolestruktur	10
Antal skoler	10
Skoledistrikter	10
Frit skolevalg	10
Rammer for klassesdannelse ift. skoler med to afdelinger	11
Ventelister	11
SFO / klub	11
Undervisnings ordning	12
Antallet af elever og klasser	12
Ressourcetildeling	12
Ressourcemodeller godkendes i Skole- og Dagtilbudsudvalget efter indhentet høring.	12
Andre forhold	12
Indskrivning af elever	12
Pædagogisk Læringscenter (PLC)	12
Henvisning til undervisning på andre skoler	12
Supplerende undervisning	13
Sygeundervisning	13
Undervisning af tosprogede elever	13
Lejrskoler/skolerejser	13
Vejledning og samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledningscenter	13
Ferieplan	13
Læseplaner	13

Kapitel 1 Skolebestyrelsen

Sammensætning og valg

§ 1

Ved hver skole oprettes en skolebestyrelse. Bestyrelsen sammensættes på følgende måde:

	Sammensætning af bestyrelsen fra 1.8.14
Birkhovedskolen	7 forældrerepræsentanter 2 elevrepræsentanter 2 medarbejderrepræsentanter
Danehofskolen	7 forældrerepræsentanter (mindst 1 fra hver afdeling) 2 elevrepræsentanter (1 fra hver afdeling) 2 medarbejderrepræsentanter
Vibes skolen	7 forældrerepræsentanter (mindst 1 fra hver afdeling) 2 elevrepræsentanter (1 fra hver afdeling) 2 medarbejderrepræsentanter
4kløverskolen	7 forældrerepræsentanter (mindst 1 fra hver afdeling) 2 elevrepræsentanter (1 fra hver afdeling) 2 medarbejderrepræsentanter
Nyborg Heldagsskole	5 forældrerepræsentanter 2 elevrepræsentanter 2 medarbejderrepræsentanter
Rævebakkeskolen	5 forældrerepræsentanter 1 elevrepræsentant 2 medarbejderrepræsentanter (1 fra hver afdeling)

Stk. 2 Samtlige medlemmer har stemmeret. Elevrepræsentanterne må dog ikke deltage i afstemninger om eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager om enkelte elever eller medarbejdere.

Stk. 3 Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktion og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Desuden er det muligt at daglige ledere af skolens afdelinger og SFO-ledere kan deltage i skolebestyrelsesmøder uden stemmeret.

Stk. 4 Skolebestyrelsen kan vælge at supplere skolebestyrelsen med op til 2 repræsentanter fra eksempelvis det lokale erhvervsliv, foreningsliv eller fra de lokale ungdomsuddannelser. Disse repræsentanter vil sidde i en 1-årig periode og har ikke stemmeret. Det er op til skolebestyrelsen at beslutte hvordan de eksterne medlemmer skal vælges.

§ 2

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter tidsplan besluttet af Kommunalbestyrelsen, hvortil henvises (se bagerst). Valgperioden er 2 eller 4 år alt efter ønske fra de opstillede kandidater.

Stk. 2 Der er mulighed for at vælge forældrepræsentanter og deres stedfortræder ved afholdelse af forskudte valg fra og med valget i 2014. Kommunalbestyrelsen uddelegerer beslutningen om antallet af pladser ved forskudte valg til valgbestyrelsen på de pågældende skoler. Antallet fastlægges første gang der afholdes forskudte valg i 2014, men tilpasses ift. ønsket valgperiode.

Stk. 3 På Rævebakkeskolen, der har specialklasser på mindst 3 klassetrin, skal der opstilles mindst 2 repræsentanter for forældrene til de pågældende børn, jf. bekendtgørelsen §18.

§ 3

Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen - og som er omfattet af skolelederens ledelseskompetence - til en fælles valghandling.

Stk. 2 Valgbare og stemmeberettigede er ansatte, hvis ansættelsesforhold har varighed af mindst 1 år, og som har mindst 1/3 af fuld tjenestetid.

Stk. 3 Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De medarbejdere, der har fået flest stemmer og næstflest stemmer, er valgt. Stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 4 Valg af medarbejderrepræsentanter finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

§ 4

Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet. Valget finder sted ved skoleårets start.

§ 5

På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældre-repræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg. Desuden vælges næstformand.

Stk. 1 Elevrepræsentanter stemmer ikke.

Mødevirksomhed

§ 6

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2 Skolebestyrelsen kan indbyde andre (uden stemmeret) til at deltage i enkelte punkter, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 3 Er et medlem forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde deltager så vidt muligt stedfortræderen.

§ 7

Skolebestyrelsen aftaler møderække og kan derudover holde møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af skolebestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2 Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 8

Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2 Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne af bestyrelsen. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

Stk. 3 I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel.

Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 9

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 2 Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 3 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4 Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 10

Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke medlemmer der er fraværende. Beslutningsprotokollen oplæses og underskrives efter hvert møde af mødedeltagerne.

Stk. 2 Ethvert medlem kan forlange sin afvigende opfattelse tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3 Dagsorden og beslutningsprotokollen er med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for kommunens borgere og formuleres på en sådan måde, at læserne kan opnå forståelse af sagens indhold og skolebestyrelsens beslutning.

Stk. 4 Skolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 11

Kommunalbestyrelsen undlader at give fast vederlag til forældre- og elevrepræsentanter samt udbetale erstatning for tabt arbejdsfortjeneste mv.

Kapitel 2 Skolebestyrelsens beføjelser

§ 12

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet og som fremgår af bilaget til denne vedtægt. I øvrigt henvises til Folkeskolelovens § 44 for nærmere uddybning.

Stk. 2 Skolebestyrelsen varetager følgende opgaver:

- Fører tilsyn med skolens virksomhed.
- Fastsætter principper for skolens virksomhed - bl.a. med hensyn til
 - a. Samarbejdet mellem skole og hjem.
 - b. Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen.
 - c. Arbejdets fordeling mellem lærerne.
 - d. Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskole m.v.
- Godkender skolens budget inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt.
- Godkender undervisningsmidler.
- Fastsætter ordensregler.
- Udarbejder forslag til Byrådet om skolens læseplaner.
- Afgiver indstilling til Byrådet om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som Byrådet har fastsat.
- Afgiver udtalelse om alle spørgsmål, som forelægges af Byrådet.
- Stiller evt. forslag eller afgiver udtalelse til Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolen.

Stk. 3 Skolebestyrelsen tilbydes at deltage med mindst én repræsentant i ansættelsesudvalget ved ansættelse af ledere, lærere, børnehaveklasseledere samt personale i skolefritidsordningerne.

§ 13

Skolebestyrelsen indkalder mindst én gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed.

Stk. 2 På dette møde behandles skolebestyrelsens årsberetning.

Kapitel 3 Pædagogisk Råd

§ 14

Det er frivilligt at oprette et Pædagogisk Råd.

§ 15

Det pædagogiske råd fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 16

Skoler, der ikke har oprettet Pædagogisk Råd, sikrer medarbejderindflydelse gennem andre mødefora. Eksempelvis:

- Personalemøder
- Lærermøder
- MED-møder
- Refleksionsrum

Kapitel 4 Elevråd

§ 17

Ved hver skole danner eleverne elevråd på hver matrikel, jf. bekendtgørelse om elevråd i skolen.

Eleverne afgør selv sammensætning af og valg til elevrådet.

Stk. 2 Elevrådet er rådgivende for skolebestyrelsen, det pædagogiske råd og skolens leder, og det kan udtale sig om alle spørgsmål, der vedrører elevernes generelle forhold på skolen.

Stk. 3 Udtalelse til skolebestyrelsen sendes gennem skolens leder.

Stk. 4 Skolernes elevråd danner et fælleselevråd.

Kapitel 5 Fællesrådet

§ 18

Med henblik på en fælles drøftelse af de generelle forhold for det samlede skolevæsen og af dets fortsatte udvikling nedsættes et Fællesråd, der består af følgende:

- 7 medlemmer af Skole- og Dagtilbudsudvalget
- 6 skolebestyrelsesformænd samt 6 næstformænd
- 1 elevrepræsentant valgt af fælleselevrådet

- Evt. 1 elevrepræsentant fra hver skole
- 6 skoleledere
- Ungdomsskoleinspektør
- Leder af PPR
- 3 fællestillidsmandsrepræsentanter (lærere, pædagoger, pædagogmedhjælpere)
- 2 pædagogiske konsulenter
- Skole- og Kulturchef
- Direktør

Stk. 2 Fællesrådet kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 3 Fællesrådet kan, ud over at være et forum for udveksling af erfaringer og synspunkter om pædagogiske forhold, være rådgivende over for Byrådet/Skole- og Dagtilbudsudvalget med henblik på bl.a.:

- a) Udarbejdelse af strategier og målsætninger i den overordnede skolepolitik.
- b) Udformning af forslag til udviklingsplanen for skolevæsenet.
- c) Nedsættelse af fælleskommunale arbejdsgrupper.
- d) Koordinering af fælleskommunale initiativer/aktiviteter.

§ 19

Skole- og Dagtilbudsudvalgets formand er formand for Fællesrådet og Skole- og Kulturchefen er sekretær.

Stk. 2 Der holdes minimum 2 møder årligt i Fællesrådet.

Stk. 3 Møderne indkaldes efter reglerne i § 8 vedrørende skolebestyrelsens møder. Datoerne fastsættes så vidt muligt ved skoleårets start.

Stk. 4 Valget til Fællesrådet følger den kommunale valgperiode. Medarbejdere og elever fastsætter selv deres valgperiode.

Kapitel 6 Ikrafttrædelse m.v.

§ 20

Denne vedtægt træder i kraft den 01.08.2011

Stk. 2 Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Seneste ændringer fremgår af forsiden.

Regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen

1. Den nye skolebestyrelse træder i kraft pr. 1. august
2. Der nedsættes en valgbestyrelse bestående af skolens leder samt formand og én forældrerepræsentant fra den eksisterende bestyrelse. Valgbestyrelsen har ansvaret for alt omkring valget, herunder det praktiske vedr. udsendelse af informationer, opgørelse af valget, bekendtgørelse af valgresultatet mv.
3. Antallet af pladser til forskudte valg, besluttet af valgbestyrelsen under hensyntagen til kandidaternes ønske til valgperiode.
4. Alle forældre skal informeres skriftligt om det forestående valg senest 1. marts.
5. Valget til de forældrevalgte repræsentanter finder sted i perioden fra 1. marts og afsluttes senest den 1. juni.
6. Interesserede forældre kan lade sig opstille på forældremøder eller ved henvendelse til skolens ledelse. Seneste frist for kandidatopstilling er 14 dage efter det officielle valgmøde (se næste punkt).
7. Der afholdes et officielt valgmøde, hvor kandidater kan fortælle om deres mærkesager mv. Mødet afholdes senest den 1. maj.
8. Såfremt der ikke kan opnås fredsvalg, afholdes valg. Valghandlingen gennemføres på papir, medmindre skolen tilkøber mulighed for elektronisk afstemning (tilkøb i TEA)
9. Der vælges et antal suppleanter samtidig med skolebestyrelsesvalget
10. Der indkaldes til konstituerende møde inden udgangen af juni.
11. Eventuelle klager over valget fremsendes til Skole- og Kulturfædelingen
12. Såfremt der opstår behov for suppleringsvalg på den enkelte skole, gennemføres det på samme vis som ordinært valg.
13. Skole- og Kulturfædelingen er behjælpelig med fælles annoncer i Lokalavisen.

Bilag til styrelsesvedtægten

Skolestruktur

Antal skoler

Nyborg Kommunale skolevæsen omfatter 4 folkeskoler, med hver sit skoledistrikt. 10. klasse drives af Nyborg Gymnasium med hjemmel i folkeskoleloven og på baggrund af driftsaftale.

Nyborg Heldagsskole er et videncenter. Skolen er et tilbud for normalt begavede børn med store følelsesmæssige og sociale vanskeligheder.

Rævebakkeskolen er et videncenter. Skolen er en specialskole for elever med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder og gennemgribende udviklingsforstyrrelser. Skolen har desuden en specialklasserække for elever med generelle indlæringsvanskeligheder

Skolens navn	Matrikler	Almindelige klasser	Modtagelsesklasser	SFO
Birkhovedskolen	Svanedamsgade 2, 5800 Nyborg	0.-9. kl.		x
Danehofskolen	Skolevej 15, 5800 Nyborg Ringvej 1, 5800 Nyborg	0.-6.kl. 0.-9.kl	X (efter behov)	x
Vibeskolen	Kertemindevej 46, 5800 Nyborg Skolevej 2, 5540 Ullerslev	0.-6.kl. 0.-9.kl.		x
4kløverskolen	Skolevej 1, 5871 Frørup Langemosevej 1, 5853 Ørbæk	0.-6.kl. 0.-9.kl.		x

Skoledistrikter

Skolernes distrikter fremgår af nedenstående link:

<http://drift.kortinfo.net/Map.aspx?Site=Nyborg&Page=Kortopslag>

Gældende pr. 1/8 2011

Frit skolevalg

Skolerne optager elever, der vælger anden skole end distriktsskolen til og med elev nr. 24. Grænsen på 24 elever er sat af hensyn til, at der skal være plads til optagelse af tilflyttede distrikts elever i løbet af skoleåret.

Optagelseskriterier:

Hvis der er flere ansøgere end ledige pladser, optages eleverne efter følgende prioritering:

1. Elever bosiddende i Nyborg Kommune optages før elever fra andre kommuner.
2. Elever med søskende på den ønskede skole optages før elever uden søskende på skolen.
3. Elever optages efter afstand fra hjem til skole (nærmestboende optages først).

Hvis disse hensyn ikke fører til prioritetsorden foretages lodtrækning.

Rammer for klassedannelse ift. skoler med to afdelinger

Den overordnede ramme om klassedannelsen skal prioritere, at børnenes placering i videst mulig omfang skal tilgodese:

- at barnet får den korteste vej til skole
- at søskende i videst mulig omfang går i samme afdeling
- at et barn ikke flytter afdeling mere end højst 2 gange i løbet af sin skolegang (overgang fra 6. til 7. klasse tæller som én gang)
- at forældrenes ønske om at få barnet i en bestemt afdeling af skolen imødekommes.

Ventelister

Henvendelser besvares straks af den enkelte skole. I forbindelse med skoleindskrivningen udarbejdes særskilt procedure.

Transportudgifter

Transportudgifter i forbindelse med skolegang på en anden skole end distriktsskolen afholdes af forældrene.

Folketinget har 29. maj 2012 vedtaget lovforslag om justering af frit skolevalg over kommunegrænser mv. (lov nr. 511 af 4. juni 2012). Loven er gældende fra 1. august 2012.

Med loven er indført en regel om, at kommunalbestyrelsen kan træffe beslutning om, at der i ganske særlige tilfælde kan suspenderes fra det frie skolevalg, når der er behov for at beskytte særligt sårbare klasser eller klassetrin.

Kommunalbestyrelsen har delegeret stillingtagen i konkrete sager vedr. suspension af det frie skolevalg til skoleafdelingen, hvilket lov nr. 511 af 4. juni 2012 giver mulighed for.

SFO / klub

Der er etableret SFO på alle folkeskoler fra 0.-3. klasse.

Ressourcerne tildeles pr. kalenderår efter forventet antal indskrevne børn i kalenderåret. Der foretages efterfølgende børnetalsregulering, så SFO får tildelt ressourcer svarende til det faktiske børnetal.

Åbningstiderne i SFO er fastsat til at være 06.00 – skoledagens start og fra skoledagens afslutning – 17.00

Skolerne laver en arbejdstilrettelæggelse, så der altid er mindst to ansatte til stede i SFO i åbningstiden. Dette kan dog fraviges ved de mindste SFO forudsat der på anden måde er taget hånd om sikkerheden

Der vælges mellem et morgenmodul 06.00- skoledagens start, og et heldagsmodul.

Der tilbydes pasning de 4 uger i juli og mellem jul og nytår i lokalområder, og der opkræves en takst pr. uge. Pasning i efterårsferien, vinterferien, de tre dage før påske og dagen efter Kristi Himmelfartsdag er dækket af den almindelige betaling. Desuden tilbydes pasning i august umiddelbart inden skolestart.

Der er etableret skolefritidsklubber under Ungdomsskolen for elever i 4. og 5. klasse. Såfremt der er ledige pladser, kan elever fra 6. klasse også optages.

Undervisningens ordning

Antallet af elever og klasser

Elevtallet skønnes hvert år pr. 1. marts for kommende skoleår. Der efterreguleres med det faktiske elevtal pr. 1. november og efterreguleringen sker i det efterfølgende skoleår.

Fastsættelse af antal spor på skolernes 0.-9. klassetrin opnås ved at kende antallet af indskrevne elever bosiddende i skoledistriktet.

Antallet af klasser er beregnet således at 0.-1. klasse deles ved elev nr. 27, mens 2.-9. klasse deles ved elev nr. 29.

Ressourcetildeling

Ressourcemodeller godkendes i Skole- og Dagtilbudsudvalget efter indhentet høring.

Andre forhold

Indskrivning af elever

Der er etableret central skoleindskrivning ved skolestart, som koordineres af Skole- og Kulturafdelingen. Indskrivning senere i skoleforløbet forestås af de enkelte skoler.

Pædagogisk Læringscenter (PLC)

Der er på alle skoler adgang til skolebibliotek/Pædagogisk Læringscenter.

Henvisning til undervisning på andre skoler

Visitation foregår i et samarbejde mellem skolelederne, PPR og Skole- og Kulturafdelingen.

Supplerende undervisning

I henhold til folkeskolelovens § 5, stk. 6 kan der gives supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, der har skiftet skole eller som har været uden undervisning i længere tid.

Godkendelse af iværksættelse af supplerende undervisning gives af Skole- og Kulturfællesskabet efter indstilling fra skolelederen.

Sygeundervisning

I henhold til folkeskolelovens § 23 etableres der særlig undervisning for elever, der på grund af sygdom eller smittefare ikke kan undervises på skolen.

Der henvises i øvrigt til Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 675 af 26. oktober 1987 om sygeundervisning for elever i folkeskolen og visse private skoler.

Godkendelse af iværksættelse af sygeundervisning i hjemmet gives af afdelingen efter indstilling fra skolelederen.

Undervisning af tosprogede elever

Nyankomne tosprogede elever, som ankommer til Nyborg Kommune, tilknyttes modtagelsesklasserne på Danehofskolen. Forældre til børn, der ikke mestrer det danske sprog i tilstrækkeligt omfang for at kunne følge undervisningen i børnehaveklassen, informeres om kommunens tilbud om modtagelsesklasser.

Midler til supplerende undervisning i dansk som andetsprog fordeles til skolerne.

Lejrskoler/skolerejser

Der er ikke fastsat nærmere regler for lejrskoler/skolerejser. Det overlades til den enkelte skole at fastlægge en politik.

Vejledning og samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledningscenter

Der samarbejdes med UUU, Ungdommens Uddannelsesvejledning Odense og Omegn.

Ferieplan

Skole- og Kulturfællesskabet udarbejder forslag til ferieplan for de kommende skoleår. Forslaget fremlægges for Skole- og Dagtilbudsudvalget og sendes derefter til høring i skolebestyrelserne.

Skolebestyrelsernes eventuelle bemærkninger vurderes og indarbejdes om muligt i afdelingens endelige forslag til ferieplan.

Skole- og Dagtilbudsudvalget godkender den endelige ferieplan.

Ferieplanen offentliggøres til alle elever og samarbejdspartnere på Nyborg Kommunes hjemmeside.

Læseplaner

Nyborg Kommune følger Undervisningsministeriets udsendte læseplaner.



Nyborg
KOMMUNE

Torvet 1
5800 Nyborg
www.nyborg.dk