



Nyborg
KOMMUNE

Nyborg Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	3
§10 Ordning for papiraffald	10
§11 Ordning for papaffald	11
§12 Ordning for glasemballageaffald	13
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	14
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	16
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	17
§16 Ordning for PVC-affald	19
§17 Ordning for imprægneret træ	20
§18 Ordning for farligt affald	21
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	24
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	26
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	28
§22 Ordning for genanvendeligt husstandsindsamlet affald	30
§23 Ordning for tekstilaffald	34
§24 Ordning for haveaffald	36
§25 Ordning for drikke- og fødevarekartonner	40

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Nyborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Nyborg Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivede regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Kenneth Muhs

Kommunaldirektør Lars Svenningsen

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation skal sorteres i madaffald og i restaffald.

Der må ikke komme haveaffald i beholderen/kammeret til madaffald.

Restaffald er det affald som ikke er omfattet af regulativets øvrige ordninger.

Se vejledning for sortering af genanvendeligt husstandsindsamlet affald, findes på www.nfs.as.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse og kommunale institutioner m.m i kommunen, der frembringer dagrenovation, herunder virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder.

Virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, skal enten benytte dagrenovationsordningen eller håndterer virksomhedens dagrenovationen i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der ikke frembringes dagrenovation.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for dagrenovation er en indsamlingsordning, der skal benyttes. Ordningen er en henteordning og en bringeordning.

Henteordningen gælder for ejendomme, som har affaldsbeholdere/affaldssække. Bringeordningen gælder for ejendomme, som er omfattet af områder med nedgravede/overjordiske affaldssystemer (affaldsøer).

I sommerhusområder placeres stationære affaldsbeholdere (affaldsøer) til dagrenovation og til genanvendeligt husstandsindsamlet affald.

For kolonihaver gælder at der for dagrenovation, kun indsamles restaffald via de opstillede stationære affaldsbeholdere. Det påhviler ejeren af den enkelte kolonihave, at afhænde madaffald fra kolonihaven i affaldsbeholderen til madaffald, på ejerens hjemmeadresse.

Dagrenovationen skal sorteres i madaffald til genanvendelse og restaffald til forbrænding.

Madaffald og restaffald skal lægges i poser, som skal lukkes og være tætte. Poserne skal lægges i de respektive affaldsbeholdere.

Der må kun anvendes poser til madaffald, som er udleveret fra NFS Renovation. Poser til restaffald anskaffes selv af borgeren.

Indsamlet madaffald og restaffald skal afhændes til et af NFS Renovation anviste modtageanlæg.

Ejer/beboer der er pensionist og har en lille affaldsmængde, kan af NFS Renovation få dispensation for beholderen til madaffald. Ansøgningen om dispensation skal sendes til NFS

Renovation. Et eventuelt afslag på ansøgningen om dispensation, kan påklages til Nyborg Kommune. Kommunens afgørelse kan ikke påklages.

Borgeren og grundejeren må kompostere den vegetabiliske del af madaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. NFS Renovation A/S giver vejledning til hjemmekompostering.

Der gives ikke dispensation for beholderen til madaffald, hvis der komposteres. Øvrigt madaffald som f.eks. animalsk madaffald, skal fortsat lægges i affaldsbeholderen. Kompostering giver ikke reduktion i affaldsgebyret.

Kompostering skal ske i en egnet beholder, der sikrer mod skadedyrs adgang. Komposteringen må ikke give anledning til uhygiejniske forhold eller lugtgener til omgivelserne.

Vejledning for sortering af madaffald og restaffald, findes på www.nfs.as.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

I nogle områder forefindes nedgravede eller overjordiske stationære affaldsbeholdere, som skal benyttes til dagrenovationen. Disse affaldsbeholdere kan være ejet af NFS Renovation eller af selskaber. I disse områder vil der ikke blive leveret mobile affaldsbeholdere.

Mobile affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af NFS Renovation A/S.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Beholderne findes i størrelser på 240-770 liter. Sække på 125 liter anvendes ved adresser, hvor NFS Renovation A/S vurderer, at der er særlige vanskelige adgangsforhold, samt hvor beholdere ikke kan opstilles og tømmes jævnfør reglerne fra Arbejdstilsynet.

Til løsning af særlige behov, kan der leveres enkeltkammer beholdere på 140 liter.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at kapaciteten af affaldsbeholderen er tilstrækkelig til den affaldsmængde, der kan forekomme på ejendommen.

Grundejeren kan ved enkeltstående manglende kapacitet i affaldsbeholderen, mod betaling, bestille en ekstra tømning ved henvendelse til NFS Renovation A/S, eller købe en ekstra rød affaldssæk ved NFS eller på genbrugsstationerne.

Ekstra rød affaldssæk medtages ved den ordinære indsamling af madaffald og restaffald.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Indsamling af dagrenovation er baseret på, at affaldsbeholderen hentes maksimal 30 meter fra farbar kørevej for renovationsbilen. Renovatøren bringer den tomme affaldsbeholder tilbage til afhentningsstedet, såfremt adgangsforholdene er i orden.

Beholderen skal stilles frem til afhentningsstedet på tømningdagen senest kl. 6.00, for at der kan ske tømning.

Grundejeren kan, mod betaling, tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads, der ligger i en større afstand end 30 meter fra farbar kørevej. Tilmeldingen gælder, indtil grundejer afmelder den separate ordning.

Følgende gælder for adgangsvej, for at få beholderen/affaldssækken hentet ved afhentningsstedet:

- Underlaget skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx fliser.
- Adgangsvejen skal som udgangspunkt være mindst 1 meter bred, have en frihøjde på mindst 2 meter hele vejen og have fri passage hele vejen.
- Dør eller låge skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Ingen trin og med maksimal hældning på 10%, dog kan hældning på op til 14%

- accepteres, såfremt strækningen er under 5 meter.
- Adgangsveje med hældninger over 10% henholdsvis 14% skal følge gældende vejledning fra Arbejdstilsynet.
 - Affaldsrum og hele adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst.
 - Affaldsrum skal være låst op. Alternativt kan grundejer lave aftale med renovatøren, om udlevering af nøgle.
 - Adgangsvej af skærver, løs jord/grus, græs, perlesten, ujævne brosten/pigsten m.v. betragtes ikke som kørefast belægning.
 - Adgangsveje, der er befæstet med græsarmeringsnet, betragtes som kørefast belægning, såfremt græsarmeringsnettet er plant, og græsset er slået.
 - Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren. Beplantningen skal være klippet, så beholderen kan hentes uhindret.
 - Håndtaget på beholderen skal vende således, at håndtaget vender naturligt i forhold til renovatørens afhentning af beholderen og således, at renovatøren ikke skal vende og dreje beholderen ved afhentningen.
 - Stativ til affaldssæk skal på tømningdagen kunne åbnes fuldt ud, så sækken kan tages ud uden hindringer.
 - På afhentningsdagen skal det sikres, at der ikke er løsgående hunde ved afhentningsstedet.
 - Ekstra rød affaldssæk fra NFS skal stilles ved affaldsbeholderen/affaldssækken.

Såfremt adgangsvejen ikke overholder ovenstående, kan ejendommen tilsluttes en specialafhentning, hvor renovatøren bruger ekstra mandskab eller særligt afhentningsmateriel. Ejendommen pålægges et sæргеbyr ved tilmelding til specialafhentning af beholderen. Alternativt kan affaldsbeholderen/affaldssækken placeres i ejendommens skel mod vejen.

Kørevej:

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være minimum 3,5 meter bred og have en frihøjde på minimum 4,5 meter. Der skal, ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vendemulighed for renovationsbilen. En privat vej skal desuden være egnet til kørsel med renovationsbilen.

På tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

Såfremt kørevejen ikke opfylder ovenstående krav, skal beholderen på tømningdagen stilles frem til nærmeste offentlig tilgængelige vej.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen/affaldssækken til restaffald.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald, skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen/affaldssækken til restaffald, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen/affaldssækken.

Flydende affald må ikke bortskaffes som dagrenovation, men er omfattet af en anvisningsordning. Kontakt Nyborg Kommune for konkret anvisning.

Anvendes der stativ, skal dette slutte tæt, således at affaldet er sikret mod skadedyr, som f.eks. rotter. Endvidere skal stativet til enhver tid være fuldt funktionsdygtigt.

Affaldssæk/holder/container må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 125 liter sæk må maksimalt indeholde 15 kg affald
- 140/240 liter beholder må maksimalt indeholde 40 kg affald
- 370 liter beholder må maksimalt indeholde 100 kg affald
- 660 liter minicontainer må maksimalt indeholde 150 kg affald
- 770 liter minicontainer må maksimalt indeholde 200 kg affald

Såfremt affaldet ikke er korrekt sorteret, kan kommunalbestyrelsen uden varsel undlade at tømme affaldssæk/holder/container. Eksempelvis ved restaffald i kammeret til madaffald, plast i kammeret til glas og metal eller ved større mængder pap og papir i kammeret til restaffald eller lignende.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Det er grundejerens pligt at renholde affaldsbeholderne.

Hvis en grundejer undlader at renholde beholderen, kan NFS Renovation A/S - efter forudgående varsel - foretage ombytning til en ren beholder, for grundejerens regning.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Dagrenovation i affaldsbeholdere og affaldssække afhentes hver 14. dag. I månederne juni, juli og august, afhentes dagrenovation i affaldsbeholdere og affaldssække hver uge. Tømningsdagen for ejendommen findes på www.nfs.as.

Tømning af affaldsbeholdere i nedgravede og overjordiske stationære affaldssystemer udføres ved behov.

Afhentning af dagrenovation i affaldsbeholder og affaldssække på en ejendom, sker så vidt muligt på samme ugedag i tidsrummet mellem kl. 06:00 og kl. 18:00, hvor der skal være fri adgang for tømning.

Kommunalbestyrelsen kan dog ændre det fastsatte tidspunkt for tømning, herunder foretage tømninger på lørdage, søndage og helligdage.

Ved afhentning af dagrenovation i beholder skal renovatøren efter tømning levere beholderen tilbage til afhentningsstedet, såfremt adgangsforholdene er i orden.

Ved afhentning af affald i sække skal renovatøren isætte en ny affaldssæk i stativet, så affaldssækken er klar til brug. Kun affaldssæk påtrykt "Nyborg Kommune" må benyttes.

I tilfælde af, at renovatøren ikke har tømt beholder/container eller medtaget affaldssæk, efterlades der en meddelelse i ejendommens postkasse om årsagen til den manglende tømning.

Ved ejendomme der har stativ lægges der to nye sække under stativets låg, såfremt årsagen til den manglende tømning er, at sækken er itu eller på anden måde beskadiget. Ved overfyldning af affaldssæk eller ukorrekt sortering lægges kun en ny affaldssæk under låget.

Det er grundejernes pligt at bringe forholdene i orden. Affaldet afhentes ved næste ordinære tømning, såfremt forholdene er bragt i orden.

Såfremt en affaldssæk er tom foretages der ikke udskiftning. Borgeren/grundejeren kan ikke få udleveret en tom affaldssæk, medmindre renovatøren udskifter den fyldte sæk i stativet.

I perioder med frostvejr, hvor der kan være problemer med tømning af beholderen med madaffald, på grund af fastfrysning af affaldet til beholder, skal renovatøren forsøge at tømme beholderen for det affald, der ikke er fastfrosset.

Indsamling af dagrenovation må kun foretages af renovatører godkendt af NFS Renovation.

Affald, som er henlagt i affaldssæk/beholder eller på anden måde anbragt med henblik på indsamling, må kun fjernes efter aftale med Nyborg Kommune.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding af dagrenovationsordningen administreres af NFS Renovation A/S. Ved tilmelding til dagrenovation, sker der samtidig tilmelding til genanvendeligt husstandsindsamlet affald.

Tilmeldepligten påhviler grundejer eller dennes repræsentant.

I kolonihaverne et det den enkelte haveforening, som har tilmeldepligten til dagrenovationsordningen.

Hvis der på en ejendom ikke er registreret personer med folkeregisteradresse, og der ikke frembringes affald på ejendommen, kan grundejeren anmode kommunalbestyrelsen om at få ejendommen frameldt renovationsafhentning. De årlige faste bidrag kan ikke frameldes.

Afmelding kan kun foretages, hvis ejendommen eller boligen er ubeboet i en periode på 3 måneder eller derover. Afmeldingen træder i kraft 14 dage efter, at NFS har modtaget dokumentation for, at ejendommen er ubeboet.

Sommerhuse kan ikke blive frameldt renovationsafhentning, hvis der er et sommerhus på grunden, eller hvis der på grunden frembringes affald.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Ordningen omhandler genanvendeligt papiraffald.

Papiraffaldet skal være rent og tørt, og må ikke være forurennet med fødevarer eller lignende.

Papiraffald er f.eks.:

- Aviser, reklamer, mv.
- Ugeblade, tryksager
- Printerpapir
- Telefonbøger
- Bøger

Papiraffald er f.eks. ikke:

- Gavepapir
- Plastbelagt papir

Vejledning for sortering af genanvendeligt husstandsindsamlet affald, findes på www.nfs.as.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, kommunale institutioner m.m i kommunen, herunder virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder.

Virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, skal enten benytte ordningen for papiraffald, eller håndterer virksomhedens genanvendelige papiraffald i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

Kommunale institutioner skal enten benytte ordningen for papiraffald eller håndterer institutionens papiraffald i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papiraffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er en henteordning og en bringeordning. Se §22.

Henteordningen gælder for ejendomme, som har affaldsbeholdere/affaldssække.
Bringeordningen gælder for ejendomme, som er omfattet af områder med nedgravede affaldssystemer.

For kommunale institutioner gælder at institutionen enten skal tilmeldes den kommunale tømningsordning eller skal have en tømningsaftale med en transportør, der er registreret i det centrale affaldsregister.

For kolonihaver påhviler det ejeren af den enkelte kolonihave at afhænde papiraffald fra kolonihaven i affaldsbeholderen til papiraffald, på ejerens hjemmeadresse, eller på genbrugstationen.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Ordningen for papaffald omfatter papemballage og andet forekommende pap fra almindeligt forbrug i en privat husholdning.

Papaffaldet skal være rent og tørt, og må ikke være forurennet med fødevarer og lignende.

Papaffald er f.eks.:

- Papemballage, som f.eks. papæsker fra cornflakes, tandpasta, m.m.
- Bølgepap
- Karton
- Brune papirposer
- Drikke- og fødevarekartonner, som f.eks. mælkekartonner

Papaffald er f.eks. ikke:

- Pizzabakker

Vejledning for sortering af genanvendeligt husstandsindsamlet affald, findes på www.nfs.as.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, kommunale institutioner m.m i kommunen, herunder virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder.

Virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, skal enten benytte ordningen for papaffald, eller håndterer virksomhedens genanvendelige papaffald i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

Kommunale institutioner skal enten benytte ordningen for papaffald eller håndterer institutionens papaffald i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papaffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er en henteordning og en bringeordning. Se §22.

Henteordningen gælder for ejendomme, som har affaldsbeholdere/affaldssække.
Bringeordningen gælder for ejendomme, som er omfattet af områder med nedgravede affaldssystemer.

For kommunale institutioner gælder at institutionen enten skal tilmeldes den kommunale tømningsordning eller skal have en tømningsaftale med en transportør, der er registreret i det centrale affaldsregister.

For kolonihaver påhviler det ejeren af den enkelte kolonihave at afhænde papaffald

fra kolonihaven i affaldsbeholderen til papaffald, på ejerens hjemmeadresse, eller på genbrugstationen.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballage skal være tom og skyllet. Eventuelle metallåg skal i beholderen til metalaffald. Plastlåg skal i beholderen til plastaffald.

Glasemballageaffald er f.eks.:

- Glasflasker fra spiritus, vin, øl og sodavand
- Konservesglas (tømt og skyllet)
- Emballageglas fra rødbeder, pulverkaffe og syltetøj (tømt og skyllet)
- Glasflasker fra ketchup og dressing (tømt og skyllet)
- Drikkeglas

Glasemballageaffald er f.eks. ikke:

- Hærdet glas, f.eks. ildfaste fåde
- Krystalglas
- Spejle
- Vinduesglas
- Medicinglas

Vejledning for sortering af genanvendeligt husstandsindsamlet affald, findes på www.nfs.as.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, kommunale institutioner m.m i kommunen, herunder virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder.

Virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, skal enten benytte ordningen for glasemballageaffald, eller håndterer virksomhedens genanvendelige glasemballageaffald i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

Kommunale institutioner skal enten benytte ordningen for glasemballageaffald eller håndterer institutionens glasemballageaffald i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glaseemballage er en obligatorisk indsamlingsordning, der er en henteordning og en bringeordning. Se §22.

Henteordningen gælder for ejendomme, som har affaldsbeholdere til glaseemballage. Bringeordningen gælder for ejendomme, som er omfattet af områder med nedgravede affaldssystemer.

For kommunale institutioner gælder at institutionen enten skal tilmeldes den kommunale tømningsordning eller skal have en tømningsaftale med en transportør, der er registreret i det centrale affaldsregister.

For kolonihaver påhviler det ejeren af den enkelte kolonihave at afhænde glaseemballage fra kolonihaven i affaldsbeholderen til glaseemballage, på ejerens hjemmeadresse, eller på genbrugstationen.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalaffald skal være rent og må ikke indeholde olier eller kemikalier.

Genanvendeligt metalaffald kan f.eks. være:

- Øl- og sodavandsdåser (tømte)
- Konservesdåser (tømte og skyllede)
- Alu-kapsler fra fyrfadslys
- Alubakker (tømte og skyllede)
- Metallåg og -kapsler
- Køkkengrej, værktøj (ikke noget, der bruger strøm eller batterier)
- Søm og skruer

Metalaffald er f.eks. ikke:

- Spraydåser
- Malerbøtter

Vejledning for sortering af genanvendeligt husstandsindsamlet affald, findes på www.nfs.as.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, kommunale institutioner m.m i kommunen, herunder virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder.

Virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, skal enten benytte ordningen for metalemballageaffald, eller håndterer virksomhedens genanvendelige metalemballageaffald i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

Kommunale institutioner skal enten benytte ordningen for metalemballageaffald eller håndterer institutionens metalemballageaffald i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for metalaffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er en henteordning og en bringeordning. Se §22.

Henteordningen gælder for ejendomme, som har affaldsbeholdere til metalaffald. Bringeordningen gælder for ejendomme, som er omfattet af områder med nedgravede affaldssystemer.

For kommunale institutioner gælder at institutionen enten skal tilmeldes den kommunale tømningsordning eller skal have en tømningsaftale med en transportør, der er registreret i det

centrale affaldsregister.

For kolonihaver påhviler det ejeren af den enkelte kolonihave at afhænde metalaffald fra kolonihaven i affaldsbeholderen til metalaffald, på ejerens hjemmeadresse, eller på genbrugstationen.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt plastemballageaffald er mærket med en genbrugstrekant og et nummer eller bogstaver.

Genanvendeligt plastemballageaffald er hård eller blød plast.

Hård plast kan f.eks. være:

- Kød- og pålægsbakker (tømt og skyllet)
- Plastbakker fra frugt og grønt (tømt og skyllet)
- Emballager fra sæbe, shampoo, rengøring m.m. (tømt og skyllet)
- Dunke og bølter fra is, frugt, eddike m.m. (tømt og skyllet)
- Urtepotter (tømt og skyllet)
- Plastlåg

Blød plast kan f.eks. være:

- Plastikposer/bæreposer
- Strækfolie
- Folie omkring genstande og varer
- Bobleplast
- Plastiksække

Plastaffald er f.eks. ikke:

- Flamingobakker

Vejledning for sortering af genanvendeligt husstandsindsamlet affald, findes på www.nfs.as.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, kommunale institutioner m.m i kommunen, herunder virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder.

Virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, skal enten benytte ordningen for plastemballageaffald, eller håndterer virksomhedens genanvendelige plastemballageaffald i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

Kommunale institutioner skal enten benytte ordningen for plastemballageaffald eller håndterer institutionens plastemballageaffald i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for plastaffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er en henteordning og en bringeordning. Se §22.

Henteordningen gælder for ejendomme, som har affaldsbeholder til plastaffald. Bringeordningen gælder for ejendomme, som er omfattet af områder med nedgravede affaldssystemer.

For kommunale institutioner gælder at institutionen enten skal tilmeldes den kommunale tømningsordning eller skal have en tømningsaftale med en transportør, der er registreret i det centrale affaldsregister.

For kolonihaver påhviler det ejeren af den enkelte kolonihave, at afhænde plastaffald fra kolonihaven i affaldsbeholderen til plastaffald, på ejerens hjemmeadresse, eller på genbrugstationen.

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsstationer til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, kommunale institutioner, virksomheder m.m i kommunen.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Forud for benyttelse af genbrugsstationen skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Nyborg Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3500 kg og med en på køretøjet monteret trailer, har adgang til genbrugsstationerne.

Genbrugsstationernes åbningstid fremgår af NFSs hjemmeside www.nfs.as/affald. Virksomheder har, efter registrering ved NFS Renovation, adgang til genbrugsstationerne via vejekort, for aflevering af husholdningslignende affald.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

På genbrugsstationerne kan borgeren/grundejeren/virksomheden, aflevere alle former for husholdningslignende sorteret affald, med undtagelse af dagrenovation.

Affaldstyperne der må afleveres på genbrugsstationerne, fremgår af NFSs hjemmeside www.nfs.as.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsstationerne, skal der efter bekendtgørelse om affald anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsstationerne.

Ordensreglementet for genbrugsstationerne skal følges.

En overtrædelse af ordensreglementet kan medføre bortvisning fra genbrugspladserne og eventuelt føre til politianmeldelse.

Enhver borger/virksomhed, der benytter genbrugspladserne, er forpligtet til at følge anvisningerne fra personalet om sortering og aflæsning af affaldet samt at følge anvisningerne på skiltene.

Ved overtrædelse af sorteringsanvisningerne med efterfølgende kassering af affaldet ved affaldsbehandlingsanlægget og deraf følgende eventuelle ekstraomkostninger, kan omkostningerne kræves erstattet af den ansvarlige borger/virksomhed.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-produkter er typisk mærket "PVC", "Polyvinylchlorid" og/eller med tallet 3.

PVC opdeles i genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC. Som udgangspunkt er de hårde PVC materialer genanvendelige og de bløde PVC materialer er ikke-genanvendelige.

Genanvendeligt PVC er f.eks.:

- Tagplader, drænrør, kloakrør, tagrender m.m.
- Elektrikerrør, kabelbakker, kabler og ledninger
- Hårde paneler og hårde fodlister

Ikke-genanvendeligt PVC er f.eks.:

- Vinylgulve, måtter, bløde paneler og bløde fodlister
- Persiener, bruseforhæng og voksduge
- Regntøj, gummistøvler, havebassiner, badebolde, badedyr m.m.
- Haveslanger, trykluftslanger og plastbelagt trådhegn

Vejledning for sortering af PVC- affald, findes på www.nfs.as.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse,

kommunale institutioner m.m i kommunen.

Kommunale institutioner skal enten benytte ordningen for PVC-affald eller håndterer institutionens PVC-affald i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning, hvor PVC affaldet afleveres på en af kommunens genbrugsstationer.

Kommunale institutioner må derudover afhænde PVC affaldet til godkendt modtager.

PVC-affald skal sorteres fra det øvrige affald og må ikke bortskaffes via dagrenovationen.

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ omfatter alle typer træaffald, der er imprægneret med træbeskyttelsesmidler for at gøre det modstandsdygtigt over for svampe og skadedyr. Imprægneret træ har typisk en grønlig eller brunlig farve. Imprægneret træ, hvor der er anvendt tjærestoffer, som f.eks. kreosot, har en markant lugt.

Imprægneret træ er typisk anvendt til udvendige trækonstruktioner som f.eks.:

- Hegnspæle/-stolper
- Hegnbrædder/-fag
- Kanter om blomsterbede
- Legehuse
- Sandkasser
- Legeredskaber
- Terrasser
- Sternbrædder og lignende

Vejledning for sortering af imprægneret træaffald, findes på www.nfs.as.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, kommunale institutioner m.m i kommunen.

Kommunale institutioner skal enten benytte ordningen for imprægneret træaffald eller håndterer institutionens imprægneret træaffald i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en bringeordning, hvor imprægneret træaffald afleveres på en af kommunens genbrugsstationer som "ude træ".

Imprægneret træaffald skal sorteres fra det øvrige affald og må ikke bortskaffes via dagrenovationen.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Nogle produkter er mærket med et faremærke. Det er ofte et symbol, som f.eks. sort kryds på orange baggrund, eller med en overkrydset skraldespand og indikerer, at det er farligt affald. Det er dog ikke altid, at produkterne er mærkede.

Ordningen omfatter ikke sprængstoffer, ammunition og radioaktive stoffer, da dette ikke er almindeligt forekommende husholdningsaffald. Sprængstof og ammunition skal i stedet anmeldes til politiet. Radioaktive stoffer skal anmeldes til Sundhedsstyrelsen.

Farligt affald er f.eks.:

- Batterier
- Spraydåser (alle med drivmiddel, både tomme og halvfylde)
- Maling, lak og lim
- Kviksølvholdigt affald (termometre, sparepærer m.m.)
- Olie, benzin og oliefiltre
- Rengøringsmidler og opløsningsmidler
- Insekt- og plantegifte samt kunstgødning
- Kemikalier (Syrer, baser, fotovæsker, acetone, terpentiner m.m.)
- Klorholdigt affald (pletfjerner, bums, kondensatorer, transformatorer m.m.)
- Medicinrester og kanyler
- Små gasflasker og små gasbeholdere
- Støvende asbest
- PCB-holdigt affald, som indeholder mere PCB end 50 mg/kg (f.eks. visse fugemasser)
- Ubrugt fyrværkeri

Vejledning for sortering af farligt affald, findes på www.nfs.as.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, kommunale institutioner m.m i kommunen.

Kommunale institutioner skal enten benytte ordningen for farligt affald eller håndterer institutionens farlige affald i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af farligt affald er baseret på en henteordning og en bringeordning. Ved henteordningen indsamles farligt affald via den røde plastkasse 4 gange om året. Henteordningen via den røde kasse gælder ikke for kolonihavehuse og kommunale institutioner. Ved bringeordningen skal borgere og grundejere afleverer farligt affald på de dertil indrettede modtagepladser på genbrugsstationerne.

Ved aflevering skal det farlige affald være emballeret og skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen eller i en tilsvarende emballage. I forbindelse med aflevering i uoriginal emballage skal emballagen i videst mulig omfang mærkes med oplysninger om indholdet.

Farligt affald må ikke opbevares i emballage, der normalt anvendes til fødevarer.

Det farlige affald skal opbevares indendørs, og således at det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø.

Farligt affald må ikke blandes/hældes sammen.

Farligt affald må ikke hældes i kloakken.

§18.4 Beholdere

Den røde plastkasse til opbevaring og transport af det farlige affald, leveres af, tilhører og vedligeholdes af NFS Renovation A/S.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Ved anvendelse af den røde kasse til farligt affald, må denne ikke overfyldes. Væsker må ikke hældes direkte i kassen, og rester af væsker må aldrig hældes sammen.

Alle flasker og beholdere i kassen skal være tæt lukkede og helst i original emballage.

Hvis man ikke har den originale emballage, skal der anvendes en egnet emballage, og der skal skrives på emballagen, hvad den indeholder.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejeren at renholde den røde plastkasse, så der ikke kan ske sammenblanding af farligt affald.

§18.9 Afhentning af farligt affald

Farligt affald skal på afhentningsdagen være placeret i den røde kasse og låget skal være lukket.

Den røde kasse skal være placeret synligt ved ejendommens affaldsbeholder senest kl. 06.00 på afhentningsdagen.

Dato for indsamling annonceres i lokalavisen og på www.nfs.as.

§18.10 Øvrige ordninger

Medicinrester, kanyler, fingerprikkerer o.lign. kan afleveres på apotekerne.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

Ved affald af elektrisk og elektronisk udstyr forstås produkter, der for at virke, er afhængige af strøm eller af batterier.

Dette kan f.eks. være:

- Store husholdningsapparater som vaskemaskiner, tørretumblere, opvaskemaskiner og komfurer; tomme kølemøbler som køleskabe og fryser
- Små husholdningsapparater som mikrobølgeovne, støvsugere, telefoner, mobiltelefoner og elektrisk legetøj
- Tv-skærme og monitorer
- Lyskilder som lysstofrør, lavenergipærer og ledninger
- Solcelle paneler

Vejledning for sortering af WEEE affald, findes på www.nfs.as.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, kommunale institutioner m.m i kommunen.

Kommunale institutioner skal enten benytte ordningen for WEEE affald eller håndterer institutionens WEEE affald i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

Ordningen for WEEE affald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er en henteordning og en bringeordning.

Borgere og grundejere kan afleverer alle former for WEEE affald på genbrugsstationerne.

Kommunale institutioner må derudover afhænde WEEE affaldet til godkendt modtager.

WEEE affald skal udsorteres i følgende affaldstyper ved aflevering på genbrugsstationerne:

- Stort udstyr (en ydre dimension på mere end 120 cm)
- Mellem stort udstyr (en ydre dimension på større end 50 cm og mindre end 120 cm)
- Udstyr til temperaturudveksling
- Småt udstyr og småt it-telekommunikationsudstyr (ingen ydre dimension på mere end 50 cm)
- Skærme og monitorer
- Lyskilder
- Fotovoltaiske paneler (solcelle paneler)

Henteordningen for WEEE affald gælder kun for småt elektronik affald.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Ved afhentning på ejendommen og ved aflevering til nedgravede affaldsbeholder, skal småt elektronik affald lægges i en lukket klar plastpose, der har en størrelse på maksimalt 4 liter.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Ved aflevering til nedgravede/overjordiske stationære affaldsbeholdere, lægges plastposen med elektronik affald i den lille beholder til elektronik affald og batterier, placeret ved affaldsbeholderne.

§19.9 Afhentning af WEEE

For afhentning på ejendommen, lægges plastposen med småt elektronik affald i den røde kasse til farligt affald.

§19.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bilbatterier, cykelbatterier og tilsvarende store batterier, skal afleveres på genbrugsstationen.

Bærbare batterier og akkumulatorer kan f.eks. være:

- Nikkel-Cadmium batterier (NiCd)
- Lithiumbatterier (Li)
- Litium-ion batterier (Li-ion)
- Nikkel-metalhydrid (NiMH)
- Kviksølvsbatterier
- Knapcellebatterier
- Brunstens batterier
- Alkaliske batterier

Vejledning for sortering af batterier, findes på www.nfs.as.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, kommunale institutioner m.m i kommunen.

Kommunale institutioner skal enten benytte ordningen for batterier eller håndterer institutionens batterier i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for brugte batterier er en obligatorisk indsamlingsordning, der er en henteordning og en bringeordning.

Borgere og grundejere kan afleverer alle former for batterier på genbrugsstationerne.

Kommunale institutioner må derudover afhænde batterier til godkendt modtager.

Henteordningen for brugte batterier gælder kun for mindre batterier.

§20.5 Kapacitet for beholdere

Ved afhentning på ejendommen og ved aflevering til nedgravede affaldsbeholdere, skal de brugte batterier lægges i en lukket klar plastpose, der har en størrelse på maksimalt 4 liter.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Ved aflevering til nedgravede/overjordiske stationære affaldsbeholdere, lægges plastposen med brugte batterier i den lille beholder til elektronik affald og batterier, placeret ved affaldsbeholderne.

§20.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

For afhentning på ejendommen, lægges plastposen med brugte batterier i den røde kasse til farligt affald.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, lednings- og andre anlægsarbejder.

Der er genanvendeligt og ikke genanvendeligt bygge- og anlægsaffald.

Genanvendeligt (ikke forurenede) bygge- og anlægsaffald er f.eks.:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld

Ikke genanvendeligt (forurenede) bygge- og anlægsaffald er f.eks.:

- Glaserede tegl
- Blandinger af beton og asfalt
- Materialer forurenede med tjære, sod eller olie
- Materialer med rester af maling og lak
- Imprægneret træ
- Asbestplader (eternitplader med asbest)
- Mineraluld
- PCB-holdigt affald

Inden renovering eller nedrivning af bygninger skal bygherre foretage en screening af bygningsmassen efter bilag 11 i affaldsbekendtgørelsen. Især ved ældre bygning der er opført eller renoveret perioden 1950 - 1977, skal der være opmærksomhed på risiko for PCB i byggematerialer som f.eks. elastiske fuger.

Renovering og bortskaffelse af affald indeholdende miljøfremmede stoffer som f.eks. PCB, skal anmeldes til kommunen efter gældende regler i affaldsbekendtgørelsen, senest 2 uger inden renoveringsarbejdet påbegyndes.

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, kommunale institutioner m.m i kommunen.

Kommunale institutioner skal enten benytte ordningen for bygge- og anlægsaffald eller håndterer institutionens bygge- og anlægsaffald i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning, hvor bygge- og anlægsaffaldet afleveres på en af kommunens genbrugsstationer.

Kommunale institutioner må derudover afhænde bygge- og anlægsaffald til godkendt modtager.

Ved aflevering af bygge- og anlægsaffaldet på genbrugsstationen, skal affaldet sorteres i genanvendeligt og ikke genanvendeligt bygge- og anlægsaffald, samt sorteres i de affaldstyper som er skiltet på genbrugsstationen.

§22 Ordning for genanvendeligt husstandsindsamlet affald

§22.1 Hvad er genanvendeligt husstandsindsamlet affald

Genanvendeligt husstandsaffald består af ordningerne for papiraffald, papaffald, glasemballage, metalemballage, plastemballage, drikke- og fødevarekartonner samt tekstilaffald.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse og kommunale institutioner m.m i kommunen, der frembringer genanvendeligt husstandsaffald, herunder virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder.

Virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, skal enten benytte ordningen for genanvendeligt husstandsaffald eller håndterer virksomhedens genanvendelige husstandsaffald i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

Kommunale institutioner skal enten benytte ordningen for genanvendeligt husstandsaffald

eller håndterer institutionens genanvendelige husstandsaffald i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for genanvendeligt husstandsindsamlet affald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er en henteordning og en bringeordning.

Henteordningen gælder for ejendomme, som har affaldsbeholdere. Bringeordningen gælder for ejendomme, som er omfattet af områder med nedgravede eller overjordiske affaldssystemer.

I sommerhusområder placeres stationære affaldsbeholdere (affaldsøer) til genanvendeligt husstandsindsamlet affald.

Det genanvendelige affald skal sorteres og lægges i de respektive beholdere på ejendommen eller i de nedgravede/overjordiske affaldsbeholdere.

For kolonihaver gælder, at der opstilles stationære affaldsbeholdere til genanvendeligt husstandsindsamlet affald, såfremt der er plads. Hvis der ikke forefindes beholdere i kolonihaven til genanvendeligt husstandsindsamlet affald, påhviler det ejeren af den enkelte kolonihave, at afhænde det genanvendelige affald i affaldsbeholderen til genanvendeligt husstandsindsamlet affald, på ejerens hjemmeadresse.

Vejledning for sortering af genanvendeligt husstandsindsamlet affald, findes på www.nfs.as.

§22.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til genanvendeligt husstandsindsamlet affald.

I nogle områder forefindes nedgravede eller overjordiske stationære affaldsbeholdere, som skal benyttes til genanvendeligt husstandsindsamlet affald. I disse områder vil der ikke blive leveret mobile affaldsbeholdere.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af NFS Renovation A/S.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slidage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Beholderne findes i størrelser på 240-770 liter. Sække på 125 liter anvendes ved adresser, hvor NFS Renovation vurderer, at der er særlige vanskelige adgangsforhold, samt hvor

beholdere ikke kan opstilles og tømmes jævnfør reglerne fra Arbejdstilsynet.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§22.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Det er grundejerens ansvar at sikre, at kapaciteten af affaldsbeholderen er tilstrækkelig til den affaldsmængde, der kan forekomme på ejendommen.

Grundejeren kan ved enkeltstående manglende kapacitet i affaldsbeholderen, mod betaling, bestille en ekstra tømning ved henvendelse til NFS Renovation A/S. Alternativt kan det genanvendelige husstandsindsamlede affald afleveres på genbrugsstationerne.

§22.6 Anbringelse af beholdere

Indsamling af genanvendeligt husstandsindsamlet affald er baseret på, at affaldsbeholderen hentes maksimalt 30 meter fra farbar kørevej for renovationsbilen. Renovatøren bringer den tomme affaldsbeholder tilbage til afhentningsstedet, såfremt adgangsforholdene er i orden.

Beholderen skal stilles frem til afhentningsstedet på tømningdagen senest kl. 6.00, for at der kan ske tømning.

Grundejeren kan, mod betaling, tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads, der ligger i en større afstand end 30 meter fra farbar kørevej. Tilmeldingen gælder indtil grundejer afmelder den separate ordning.

Følgende gælder for adgangsvej, for at få beholderen hentet ved afhentningsstedet:

- Underlaget skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx fliser.
- Adgangsvejen skal som udgangspunkt være mindst 1 meter bred, have en frihøjde på mindst 2 meter hele vejen og have fri passage hele vejen.
- Dør eller låge skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Ingen trin og med maksimal hældning på 10%, dog kan hældning på op til 14% accepteres, såfremt strækningen er under 5 meter.
- Adgangsveje med hældninger over 10% henholdsvis 14% skal følge gældende vejledning fra Arbejdstilsynet.

- Affaldsrum og hele adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst.
- Affaldsrum skal være låst op. Alternativt kan grundejer lave aftale med renovatøren, om udlevering af nøgle.
- Adgangsvej af skærver, løs jord/grus, græs, perlesten, ujævne brosten/pigsten m.v. betragtes ikke som kørefast belægning.
- Adgangsveje, der er befæstet med græsarmeringsnet, betragtes som kørefast belægning, såfremt græsarmeringsnettet er plant, og græsset er slået.
- Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren. Beplantningen skal være klippet, så beholderen kan hentes uhindret.
- Håndtaget på beholderen skal vende således, at håndtaget vender naturligt i forhold til renovatørens afhentning af beholderen og således, at renovatøren ikke skal vende og dreje beholderen ved afhentningen.
- På afhentningsdagen skal det sikres, at der ikke er løsgående hunde ved afhentningsstedet.

Såfremt adgangsvejen ikke overholder ovenstående, kan ejendommen tilsluttes en specialafhentning, hvor renovatøren bruger ekstra mandskab eller særligt afhentningsmateriel. Ejendommen pålægges et sæргеbyr, ved tilmelding til specialafhentning af beholderen. Alternativt kan affaldsbeholderen placeres i ejendommens skel mod vejen.

Kørevej:

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være minimum 3,5 meter bred og have en frihøjde på minimum 4,5 meter. Der skal, ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vendemulighed for renovationsbilen. En privat vej skal desuden være egnet til kørsel med renovationsbilen.

På tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre. Såfremt kørevejen ikke opfylder ovenstående krav, skal beholderen stilles frem på tømningdagen, til nærmeste offentlig tilgængelige vej.

§22.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholder/container må ikke overstige følgende vægtgrænser:

- 140/240 liter beholder må maksimalt indeholde 40 kg affald
- 370 liter beholder må maksimalt indeholde 100 kg affald
- 660 liter minicontainer må maksimalt indeholde 150 kg affald
- 770 liter minicontainer må maksimalt indeholde 200 kg affald

Såfremt affaldet ikke er korrekt sorteret, kan kommunalbestyrelsen uden varsel undlade at tømme beholder/container. Eksempelvis ved restaffald i kammeret til papir og pap, plast i kammeret til glas og metal eller glas i kammeret til madaffald eller lignende.

§22.8 Renholdelse af beholdere

Det er grundejerens pligt at renholde affaldsbeholderne.

Hvis en grundejer undlader at renholde beholderen, kan NFS Renovation A/S - efter forudgående varsel - fortage ombytning til en ren beholder, for grundejerens regning.

§22.9 Afhentning af genanvendeligt husstandsindsamlet affald

Genanvendeligt husstandsindsamlet affald i affaldsbeholdere, afhentes hver 4. uge. Tømningsdagen for ejendommen findes på www.nfs.as/affald.

Tømning af affaldsbeholdere i nedgravede og overjordiske stationære affaldssystemer udføres ved behov.

Afhentning af genanvendeligt husstandsindsamlet affald på en ejendom, sker så vidt muligt på samme ugedag i tidsrummet mellem kl. 06:00 og kl. 18:00, hvor der skal være fri adgang for tømning.

Kommunalbestyrelsen kan dog ændre det fastsatte tidspunkt for tømning, herunder foretage tømninger på lørdage, søndage og helligdage.

Ved afhentning af genanvendeligt husstandsindsamlet affald i beholder skal renovatøren efter tømning levere beholderen tilbage til afhentningsstedet, såfremt adgangsforholdene er i orden.

I tilfælde af, at renovatøren ikke har tømt beholder/container, efterlades der en meddelelse i ejendommens postkasse om årsagen til den manglende tømning.

Det er grundejernes pligt at bringe forholdene i orden. Affaldet afhentes ved næste ordinære tømning, såfremt forholdene er bragt i orden.

Indsamling af genanvendeligt husstandsindsamlet affald må kun foretages af renovatører godkendt af NFS Renovation.

Affald, som er henlagt i affaldssæk/beholder eller på anden måde anbragt med henblik på indsamling, må kun fjernes efter aftale med Nyborg Kommune.

§23 Ordning for tekstilaffald

§23.1 Hvad er tekstilaffald

Ordningen omhandler genanvendeligt tekstilaffald.

Tekstilaffaldet skal være rent og tørt, og må ikke være forurennet med fødevarer, olie eller lignende.

Tekstilaffald er f.eks.:

- Tøj, beklædning
- Sengetøj
- Viskestykker
- Håndklædder

Tekstilaffald er f.eks. ikke:

- Sko, fodtøj
- Tæpper

Vejledning for sortering af genanvendeligt husstandsindsamlet affald, findes på www.nfs.as.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, kommunale institutioner m.m i kommunen, herunder virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder.

Virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, skal enten benytte ordningen for tekstilaffald, eller håndterer virksomhedens genanvendelige tekstilaffald i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

Kommunale institutioner skal enten benytte ordningen for tekstilaffald eller håndterer institutionens genanvendelige tekstilaffald i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald er en obligatorisk indsamlingsordning, der er en henteordning og en bringeordning. Se §22.

Henteordningen gælder for ejendomme, som har affaldsbeholdere/affaldssække.
Bringeordningen gælder for ejendomme, som er omfattet af områder med nedgravede affaldssystemer.

For kommunale institutioner gælder at institutionen enten skal tilmeldes den kommunale tømningsordning eller skal have en tømningsaftale med en transportør, der er registreret i det centrale affaldsregister.

For kolonihaver påhviler det ejeren af den enkelte kolonihave at afhænde genanvendelig tekstilaffald fra kolonihaven i affaldsbeholderen til tekstilaffald, på ejerens hjemmeadresse, eller på genbrugstationen.

§24 Ordning for haveaffald

§24.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er planteaffald som er naturligt forekommende i private haver.

Jord, sten og grus, er ikke haveaffald.

Invasive haveplanter som haveaffald, bør ikke komposteres i private haver og må ikke afleveres som haveaffald til kompostering. Haveaffald bestående af invasive haveplanter, skal i beholderen til restaffald eller afleveres på genbrugsstationerne i klare plastsække som restaffald.

Invasive haveplanter er f.eks.:

- Pileurt
- Bjørneklo
- Gyldenris
- Rynket rose

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, kommunale institutioner m.m i kommunen.

Kommunale institutioner skal enten benytte ordningen for haveaffald eller håndterer institutionens haveaffald i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for

erhvervsaffald.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald skal så vidt muligt komposteres. Enten på egen grund eller ved aflevering af haveaffaldet på genbrugsstationerne.

Der er muligt ved NFS Renovation A/S, at tilkøbe en henteordning for haveaffald. Henteordningen er baseret på at haveaffaldet hentes i en beholder på 140 liter.

Det er tilladt at afbrænde tørt haveaffald fra egen grund og på egen grund i landzonen. Afbrænding af haveaffald må ikke ske i byzone, i sommerhusområde og i kolonihaveområder. Landsbyer, der i kommunens kommuneplan er defineret som landsbyområde, har i ordningen status som byzone. Afgrænsning af zoner og områder fremgår af kommunens hjemmeside www.nyborg.dk/borger under "Affald og genbrug".

Det er dog tilladt i hele kommunen, under hensyntagen til de brandmæssige forhold, at foretage afbrænding af rent tørt træ på dertil indrettede bålpladser eller flytbare bålsteder.

Det er endvidere tilladt i hele kommunen, under hensyntagen til de brandmæssige forhold, at foretage afbrænding af haveaffald på Sankt Hans aften.

Afbrænding af haveaffald skal ske i åben bål. Afbrænding af haveaffald i tønder eller lignende er forbudt.

Afbrænding af haveaffald må kun ske i perioden 1. december til og med 29. februar, fra solopgang til solnedgang.

Afbrænding af andet end haveaffald og rent tørt træ, er forbudt og kan medføre bødestraf.

§24.4 Beholdere

Det er tilladt, at anvende den grønne 140 liter affaldsbeholder fra den tidligere affaldsordning, der omfattede "grønt affald", jf. regulativet af 2011 for husholdningsaffald, til henteordningen for haveaffald.

Alternativt kan en 140 liter beholder til haveaffald, købes ved NFS Renovation A/S.

Borgeren ejer beholderen og står selv for vedligeholdelse af beholderen.

Såfremt der anvendes en anden beholder til haveaffaldet, end beskrevet ovenfor, vil beholderen ikke blive tømt.

§24.5 Anbringelse af beholdere

Indsamling af haveaffald er baseret på at affaldsbeholderen hentes maksimal 30 meter fra farbar kørevej for renovationsbilen. Renovatøren bringer den tomme affaldsbeholder tilbage til afhentningsstedet.

Beholderen skal stilles frem til afhentningstedet på tømningdagen senest kl. 6.00, for at der kan ske tømning.

Grundejeren kan, mod betaling, tilmelde sig en separat ordning med at få hentet beholderen ved standplads, der ligger i en større afstand end 30 meter fra farbar kørevej. Tilmeldingen gælder indtil grundejer afmelder den separate ordning.

Følgende gælder for adgangsvej, for at få beholderen hentet ved afhentningsstedet:

- Underlaget skal være jævnt og kørefast og have egenskaber, der svarer til fx fliser.
- Adgangsvejen skal som udgangspunkt være mindst 1 meter bred, have en frihøjde på mindst 2 meter hele vejen og have fri passage hele vejen.
- Dør eller låge skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Ingen trin og med maksimal hældning på 10%, dog kan hældning på op til 14% accepteres, såfremt strækningen er under 5 meter.
- Adgangsveje med hældninger over 10% henholdsvis 14% skal følge gældende vejledning fra Arbejdstilsynet.
- Affaldsrum og hele adgangsvejen skal være tilstrækkeligt belyst.
- Affaldsrum skal være låst op. Alternativt kan grundejer lave aftale med renovatøren, om udlevering af nøgle.
- Adgangsvej af skærver, løs jord/grus, græs, perlesten, ujævne brosten/pigsten m.v. betragtes ikke som kørefast belægning.
- Adgangsveje, der er befæstet med græsarmeringsnet, betragtes som kørefast belægning, såfremt græsarmeringsnettet er plant, og græsset er slået.
- Beholderen skal stå frit tilgængeligt for renovatøren. Beplantningen skal være klippet, så beholderen kan hentes uhindret.
- Håndtaget på beholderen skal vende således, at håndtaget vender naturligt i forhold til renovatørens afhentning af beholderen og således, at renovatøren ikke skal vende og dreje beholderen ved afhentningen.
- På afhentningsdagen skal det sikres, at der ikke er løsgående hunde ved afhentningsstedet.

Såfremt adgangsvejen ikke overholder ovenstående, kan ejendommen tilsluttes en specialafhentning, hvor renovatøren bruger ekstra mandskab eller særligt afhentningsmateriel. Ejendommen pålægges en sæргеbyr, ved tilmelding til specialafhentning af beholderen. Alternativt kan affaldsbeholderen placeres i ejendommens skel mod vejen.

Kørevej:

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være minimum 3,5 meter bred og have en frihøjde på minimum 4,5 meter. Der skal, ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej, etableres fornøden vendemulighed for renovationsbilen. En privat vej skal desuden

være egnet til kørsel med renovationsbilen.

På tømningstidspunktet skal både kørevej og adgangsvej til standpladsen være farbar og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre. Såfremt kørevejen ikke opfylder ovenstående krav, skal beholderen på tømningdagen stilles frem til nærmeste offentlig tilgængelige vej.

§24.6 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der må ikke lægges jord, sten og grus i beholderen.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholderen må ikke overstige en vægtgrænse på 40 kg.

Såfremt affaldet ikke er korrekt sorteret, kan kommunalbestyrelsen uden varsel undlade at tømme beholderen. Eksempelvis ved restaffald i beholderen til haveaffald.

§24.7 Renholdelse af beholdere

Det er grundejerens pligt at renholde affaldsbeholderen.

Hvis en grundejer undlader at renholde beholderen, kan NFS Renovation A/S - efter forudgående varsel - undlade at tømme beholderen, indtil beholderen er rengjort.

§24.8 Afhentning af haveaffald

Beholderen til haveaffald afhentes hver 14. dag i perioden 1. marts til 30. november.

Tømningdagen for ejendommen findes på www.nfs.as.

Afhentning af haveaffald sker så vidt muligt på samme ugedag i tidsrummet mellem kl. 06:00 og kl. 18:00, hvor der skal være fri adgang for tømning.

Kommunalbestyrelsen kan dog ændre det fastsatte tidspunkt for tømning, herunder foretage tømninger på lørdage, søndage og helligdage.

Ved afhentning af haveaffald i beholder, skal renovatøren efter tømning levere beholderen tilbage til afhentningsstedet, såfremt adgangsforholdene er i orden.

I tilfælde af, at renovatøren ikke har tømt beholderen, efterlades der en meddelelse i ejendommens postkasse om årsagen til den manglende tømning.

Indsamling af haveaffald må kun foretages af renovatører godkendt af NFS Renovation.

§25 Ordning for drikke- og fødevarekartonner

§25.1 Hvad er drikke- og fødevarekartonner

Drikke - og fødevarekartonner skal være tømte og skyllede.

Eventuelle plastlåg eller metallåg skal i beholderen til henholdsvis plastaffald og metalaffald.

Genanvendelige drikke- og fødevarekartonner kan f.eks. være:

- Juice kartonner
- Mælke kartonner
- Joghurt kartonner

Ikke genanvendelige drikke- og fødevarekartonner er f.eks.:

- Pizzabakker

Vejledning for sortering af genanvendeligt husstandsindsamlet affald, findes på www.nfs.as.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere, grundejere, sommerhuse, kolonihavehuse, kommunale institutioner m.m i kommunen, herunder virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder.

Virksomheder som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, skal enten benytte ordningen for drikke- og fødevarekartonner, eller håndterer virksomhedens genanvendelige drikke- og fødevarekartonner i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

Kommunale institutioner skal enten benytte ordningen for drikke- og fødevarekartonner, eller håndterer institutionens genanvendelige drikke- og fødevarekartonner i overensstemmelse med Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for drikke- og fødevarekartonner er en obligatorisk indsamlingsordning, der er en henteordning og en bringeordning. Se §22.

Henteordningen gælder for ejendomme, som har affaldsbeholdere/affaldssække.

Bringeordningen gælder for ejendomme, som er omfattet af områder med nedgravede affaldssystemer.

For kommunale institutioner gælder at institutionen enten skal tilmeldes den kommunale tømningsskema eller skal have en tømningsskema med en transportør, der er registreret i det centrale affaldsregister.

For kolonihaver påhviler det ejeren af den enkelte kolonihave, at afhænde genanvendelige drikke- og fødevarekartonner fra kolonihaven i affaldsbeholderen til drikke- og fødevarekartonner, på ejerens hjemmeadresse, eller på genbrugstationen.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Per Jürgensen

E-mail: pju@nyborg.dk

Tlf. nr.: 63337154